

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1020201254920 представлен при
внесении в ЕГРЮЛ записи от 17.03.2020 за
ГРН 2200200263283



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

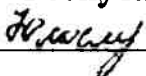
сведения о сертификате эп

Сертификат: 7A2D9F0063AA10B247813C376ECD47BA
Владелец: Кондрова Гузель Раисовна
Межрайонная ИФНС России №39 по Республике Башкортостан
Действителен: с 05.06.2019 по 05.06.2020

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
муниципального района
Аургазинский район
Республики Башкортостан

от «6» марта 2020 г. № 117

Управляющий делами администрации
муниципального района Аургазинский район
Республики Башкортостан

 Ф.Г.Юламанова



УСТАВ

муниципального автономного учреждения
дополнительного образования
«Детская музыкальная школа имени Б.М.Гайсина»
муниципального района Аургазинский район
Республики Башкортостан
(новая редакция)

с.Толбазы

1. Общие положения

1.1. Настоящий Устав является новой редакцией Устава муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Детская музыкальная школа им. Б.М.Гайсина» муниципального района Аургазинский район Республики Башкортостан, утвержденного постановлением главы администрации муниципального района Аургазинский район Республики Башкортостан от «26» мая 2015 года № 501 «Об утверждении Устава муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Детская музыкальная школа им. Б.М.Гайсина» муниципального района Аургазинский район Республики Башкортостан в новой редакции».

1.2. Официальное наименование учреждения:

полное: Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Детская музыкальная школа имени Б.М.Гайсина» муниципального района Аургазинский район Республики Башкортостан;

сокращенное: МАУ ДО «ДМШ им. Б. Гайсина».

1.3. Статус Учреждения:

- организационно-правовая форма – учреждение;
- тип – автономное учреждение дополнительного образования;
- вид – детская музыкальная школа.

1.4 Учреждение является некоммерческой организацией, созданной для оказания услуг (выполнения работ) в сфере дополнительного образования детей.

1.5. Функции и полномочия Учредителя Учреждения осуществляет муниципальный район Аургазинский район Республики Башкортостан в лице администрации муниципального района Аургазинский район Республики Башкортостан (далее – Учредитель).

1.6. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации, имеет печать, угловой штамп, бланки и другие реквизиты.

1.7. Учреждение вправе от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.8. Учреждение в установленном порядке вправе открывать счета в кредитных организациях и (или) лицевые счета, иметь самостоятельный баланс или смету, расчетный и иные счета в банках, печать установленного образца, штампы, бланки со своим наименованием, фирменную символику.

1.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом, закрепленным за ним или приобретенным учреждением за счет выделенных ему учредителем средств на приобретение этого имущества, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества.

1.10. В Учреждении не допускаются создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений). В государственном и муниципальном учреждении образование носит светский характер.

1.11. Муниципальный район Аургазинский район Республики Башкортостан не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

Учреждение не отвечает по обязательствам муниципального района Аургазинский район Республики Башкортостан.

1.12. Место нахождения Учреждения:

Юридический адрес Учреждения: 453480, Республика Башкортостан, Аургазинский район, с. Толбазы, ул. Ленина, д. 113.

Фактический адрес Учреждения: Республика Башкортостан, Аургазинский район, с. Толбазы, ул. Ленина, д. 113.

2. Предмет, цели, задачи и виды деятельности учреждения

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, Республики Башкортостан и настоящим Уставом, путем оказания услуг в сфере образования.

2.2. Предметом деятельности Учреждения являются:

–реализация дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств;

– реализация общеразвивающих программ в области искусств;

– приобщение детей к общечеловеческим ценностям;

– интеллектуальное и личностное развитие детей с учетом индивидуальных особенностей;

– профориентация и профилизация образовательного процесса;

– взаимодействие с семьей для обеспечения полноценного развития ребенка.

2.3. Целями деятельности Учреждения являются:

- удовлетворение потребности личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством получения дополнительного образования в области искусства;

- создание оптимальных организационно-педагогических условий, способствующих обеспечению доступного и высококачественного образования, реализации творческого потенциала, социальной активности детей, разностороннего развития личности ребенка;

- выявление одаренных детей в раннем детском возрасте, создание условий для их художественного образования и эстетического воспитания. приобретения ими знаний, умений и навыков в области выбранного вида искусств, опыта творческой деятельности и осуществления их подготовки к поступлению в образовательные учреждения, реализующие профессиональные образовательные программы в области искусств;

– формирование общей культуры личности на основе усвоения обязательного минимума содержания дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств, их адаптации к жизни в обществе;

– создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ;

- привлечение наибольшего количества детей к художественному, эстетическому образованию;

– воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни;

– развитие личности, ее самореализации и самоопределения;

– участие в процессе формирования интеллектуального потенциала России.

2.4. Основными задачами Учреждения в реализации дополнительных и предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусства являются:

- выявление художественно - одаренных детей и молодежи в возрасте преимущественно от 6 до 18 лет, а также обеспечение соответствующих условий для их образования, творческого развития, профессионального самоопределения;

- эстетическое воспитание подрастающего поколения, в том числе воспитание подготовленной и заинтересованной аудитории слушателей и зрителей, путем приобщения к ценностям отечественной и зарубежной художественной культуры, лучшим образцам народного творчества, классического и современного искусства;

- реализация нравственного потенциала искусства как средства формирования и развития этических норм поведения и морали как личности, так и общества;

- формирование общей культуры;

- организация содержательного досуга;

- выявление одаренных детей в области музыкального искусства в раннем детском возрасте;

- создание условий для художественного образования, эстетического воспитания, духовно-нравственного развития детей;

- приобретение детьми знаний, умений и навыков, позволяющих исполнять музыкальные произведения в соответствии с необходимым уровнем музыкальной грамотности и стилевыми традициями;

- воспитание у детей культуры сольного и ансамблевого музицирования;

- приобретение детьми опыта творческой деятельности;

- овладение детьми духовными и культурными ценностями народов мира;

- подготовку одаренных детей к поступлению в образовательные учреждения, реализующие основные профессиональные образовательные программы в области музыкального искусства.

2.5. Учреждение осуществляет следующие основные виды образовательной деятельности в полном объеме на основании лицензии, общеобразовательных программ:

2.5.1. дополнительного образования детей художественно-эстетической направленности в области:

2.5.1.1. Музыкального искусства:

- фортепиано – срок обучения 7(8) лет,
- хоровое пение (академическое, русский фольклор, башкирский хор) – срок обучения 7(8) лет,
- струнно-смычковые инструменты – срок обучения 7(8) лет,
- аккордеон – срок обучения 5 (6) лет,
- гитара – срок обучения 5(6) лет,
- домра, балалайка – срок обучения 5(6) лет,
- баян – срок обучения 5(6) лет,
- блок-флейта, кларнет, труба - срок обучения 5(6) лет,
- курай - срок обучения 5(6) лет,

2.5.1.2 Хореографического искусства - срок обучения 5(6) лет.

2.5.1.3 Общего эстетического образования –1- 5 лет.

2.5.1.4 Раннего эстетического развития - 1-2 года.

2.5.2. Дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы в области искусств:

2.5.2.1 Музыкальное исполнительство:

- фортепиано - срок обучения 8(9) лет;
- струнные инструменты - срок обучения 8(9) лет;
- хоровое пение - срок обучения 8(9) лет;
- музыкальный фольклор - срок обучения 8(9) лет;
- народные инструменты - срок обучения 5(6),8(9) лет;
- духовые и ударные инструменты – 5(6),8(9) лет

2.5.2.2. Хореографическое творчество - срок обучения 5 (6), 8(9) лет;

2.5.2.3. Дополнительные общеразвивающие общеобразовательные программы в области музыкального и хореографического искусств. Срок обучения 3 года.

2.6. Концертно-просветительская работа:

- просветительская деятельность;
- пропаганда художественно-эстетического творчества;
- концертная деятельность педагогов и обучающихся;
- формирование творческих коллективов на базе каждого из отделений;
- участие в проведении районных, городских, областных культурных мероприятий.

2.7. Научно-методическая и инновационная работа:

- совершенствование педагогической деятельности (оказание организационно-методической и технической помощи педагогу в обучении и воспитании детей);

- оказание методической и практической помощи в области художественно-эстетического образования культурно-просветительским учреждениям;

- обновление программного обеспечения образовательного процесса;

- внедрение в практику Учреждения достижений передового педагогического опыта;

- разработка преподавателями и сотрудниками Учреждения методических работ, авторских образовательных программ;

- организация школьных, городских, областных, региональных семинаров и мастер - классов ведущих специалистов в области современного художественного образования;

- практическая работа с педагогами через методические объединения, творческие группы, педагогические лаборатории и мастерские;

- проведение опытно-экспериментальной работы;

- обеспечение научного сопровождения функционирования Учреждения;

- организация психолого - педагогического и социально - психологического обеспечения образовательного процесса;

- формирование здоровьесберегающего пространства Учреждения;

- проведение психолого-педагогических проблемных семинаров;

- публикация методических пособий, программ;

- участие в проведении научно-методических семинаров, совещаний, конференций, олимпиад в сфере культуры;

- участие в международной культурной деятельности.

2.8. Участие в городских, областных, региональных, российских и международных конкурсах, фестивалях.

2.9. Учреждение выполняет муниципальное задание, которое в соответствии с предусмотренными в п. 2.5 настоящего Устава основными видами деятельности Учреждения формируется и утверждается Учредителем.

2.10. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к ее основным видам деятельности, предусмотренным пунктом 2.5-2.7. настоящего Устава, в сферах, указанных в пункте 2.1 настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.11. Учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, в т.ч. приносящие доход, не относящиеся к основным видам деятельности (п. 2.5.) Учреждения, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана:

2.11.1. Платные дополнительные образовательные услуги:

2.11.1.1. Изучение профильных дисциплин сверх часов и сверх программы по данной дисциплине, предусмотренной учебным планом;

2.11.1.2. Репетиторство с детьми другого образовательного учреждения;

2.11.1.3. Создание различных студий, групп, факультативов по обучению и приобщению детей и взрослых к знанию мировой культуры, музыки (включая обучение игре на музыкальных инструментах), хореографии.

2.11.1.4. Создание групп по адаптации детей к условиям школьной жизни (подготовительные группы, дошкольные группы);

2.11.1.5. Создание различных секций, групп по укреплению здоровья (гимнастика, аэробика, ритмика, общефизическая подготовка и т.д.).

2.11.2. Иная приносящая доход деятельность:

2.11.2.1. Сдача в аренду имущества в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, Республики Башкортостан по

согласованию с Учредителем в целях обеспечения более эффективной организации основной деятельности Учреждения, для которой она создана;

2.11.2.2. Торговля покупными товарами и оборудованием;

2.11.2.3. Организация фестивалей, конкурсов, концертов и иных форм публичного показа результатов творческой деятельности;

2.11.2.4. Настройка и ремонт музыкальных инструментов, их производство и реализация, прокат музыкальных инструментов;

2.11.2.5. Тиражирование и ксерокопирование;

2.12. В своей приносящей доход деятельности Учреждение руководствуется законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан.

2.13. Осуществление Учреждением видов деятельности, подлежащих лицензированию, без соответствующей лицензии запрещается.

2.14. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности и оказывать платные услуги, не указанные в настоящем Уставе.

3. Организация деятельности Учреждения

3.1. Учреждение самостоятельно осуществляет определенную настоящим уставом деятельность в соответствии с законодательством.

3.2. Для выполнения уставных задач Учреждение имеет право в установленном порядке:

- заключать договоры с юридическими и физическими лицами на предоставление работ и услуг в соответствии с видами деятельности Учреждения, указанными в настоящем уставе;

- привлекать для осуществления своей деятельности на экономически выгодной договорной основе другие предприятия, учреждения, организации и физических лиц;

- приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов, временной финансовой помощи;

- осуществлять внешнеэкономическую и иную деятельность в установленном законодательством порядке;

- планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с органом, в ведении которого находится Учреждение, а также исходя из спроса потребителей на продукцию, работы и услуги и заключенных договоров;

- оказывать содействие деятельности педагогических организаций (объединений) и методических объединений;

- самостоятельно выбирать систему оценок, формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации обучающихся;

- в установленном порядке направлять преподавателей и других работников на факультеты повышения квалификации и курсы повышения квалификации и на стажировку в учреждения и организации культуры;

- образовывать комплексы, ассоциации, союзы, специальные отделения, курсы повышения квалификации и курсы, группы по подготовке к поступлению в Учреждение;

- организовать свою библиотеку с читальным залом;
- создавать с согласия учредителя отделения и филиалы.

Филиалы и отделения не являются юридическими лицами. Они наделяются имуществом создавшего их Учреждения и действуют на основании утвержденного им положения.

Имущество филиала и отделения учитывается на отдельном балансе и на балансе создавшего их Учреждения.

Руководители филиалов и отделений назначаются руководителем Учреждения и действуют на основании доверенности, выданной Учреждением. Ответственность за деятельность своих филиалов и отделений несет Учреждение.

3.3. Учреждение обязано:

- представлять учредителю всю необходимую сметно-финансовую документацию в полном объеме по утвержденным формам и по всем видам деятельности;

- нести ответственность в соответствии с законодательством за нарушение договорных, расчетных и иных обязательств;

- возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции (работ, услуг);

- создавать для своих работников безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за вред, причиненный работнику увечьем, профзаболеванием, либо иное повреждение здоровья, связанное с исполнением им трудовых обязанностей;

- осуществлять мероприятия по мобилизационной подготовке в установленном законодательством порядке;

- обеспечивать передачу на государственное хранение в архивные фонды документов, имеющих научно-историческое значение, в соответствии с согласованным перечнем документов;

- вести бухгалтерский учет и предоставлять отчетность в порядке, установленном законодательством;

- производить расходование финансовых средств в соответствии со сметой доходов и расходов Учреждения.

3.4. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан порядке ответственность за:

- сохранность и использование в установленном порядке документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.);

- выполнение функций, определенных уставом;

- качество реализуемых образовательных программ;

- соответствие применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям детей;

- жизнь и здоровье детей и работников Учреждения во время

образовательного процесса.

За искажение государственной отчетности должностные лица Учреждения несут установленную законодательством дисциплинарную, административную и уголовную ответственность.

3.5. Ревизия деятельности Учреждения осуществляется органом, в ведении которого находится Учреждение, и другими органами исполнительной власти в пределах их компетенции в установленном законодательством порядке.

4. Организация образовательного процесса

4.1. Учреждение осуществляет образовательную деятельность в соответствии с образовательными программами и планами, разрабатываемыми, принимаемыми и реализуемыми Учреждением самостоятельно в соответствии с примерными образовательными программами и планами, рекомендованными Министерством культуры Российской Федерации и Республики Башкортостан.

4.2. С целью обеспечения преемственности образовательных программ в области искусств обучение в Учреждении по учебным предметам обязательной части осуществляется на русском языке, в вариативной части образовательной программы в области искусств допускается реализация учебных предметов на языках народов Российской Федерации.

4.3. Организация образовательного процесса в Учреждении регламентируется учебным планом, годовым календарным учебным графиком, расписанием занятий, разрабатываемыми и утверждаемыми Учреждением самостоятельно.

4.4. Учебный год начинается, как правило, 1 сентября текущего года, делится на четыре учебные четверти и заканчивается, как правило, 31 мая следующего календарного года. Сроки начала и окончания каждой четверти утверждаются Директором Учреждения в соответствии с графиком учебного процесса и с учетом сроков каникул, устанавливаемых соответствующими органами управления образования.

Время начала и окончания занятий в Учреждении, как правило, с 9.00 до 20.00 часов, в соответствии с режимом сменности обучения и внутренним распорядком Учреждения.

4.5. Продолжительность академического часа не должна превышать 45 минут. Конкретная продолжительность учебных занятий, а также перерывов (перемен) между ними предусматривается локальным нормативным актом Учреждения с учетом соответствующих санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, утвержденных в установленном порядке.

4.6. Учреждение ежегодно самостоятельно формирует контингент учащихся в пределах плановой цифры, устанавливаемой Учредителем.

4.7. Порядок приема детей:

-родители (законные представители) поступающего ребенка подают заявление на имя директора, копию свидетельства о рождении;

-поступающие в Учреждение проходят приемные испытания, порядок и сроки проведения которых утверждаются Педагогическим Советом Учреждения;

-для организации и проведения приемных испытаний в Учреждении создается приемная комиссия, которая проводит испытания, знакомит родителей (законных представителей) с Уставом Учреждения, правилами приема и обучения;

-зачисление детей производится приказом директора на основании решения приемной комиссии.

4.8. При приеме ребенка в Учреждение последнее обязано ознакомить его и (или) его родителей (законных представителей) с уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации Учреждения, основными образовательными программами, реализуемыми Учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса

4.9. Возраст детей, поступающих в Учреждение со сроком обучения 7 лет - от 6 до 9 лет, со сроком обучения 5 лет - от 8 до 13 лет, со сроком обучения 3 года - от 13 до 18 лет, в подготовительный класс - от 5 до 7 лет. В отдельных случаях с учетом индивидуальных способностей поступающего в Учреждение и особенностей вида искусства на основании решения Педагогического Совета Учреждения в порядке исключения допускаются отступления от установленных возрастных требований к поступающим в Учреждение.

4.10. Поступление в Учреждение переводом из другого образовательного учреждения, реализующего образовательные программы соответствующего уровня, производится приказом директора Учреждения по предоставлении соответствующих документов (академической справки, индивидуального плана) и заявления родителей (законных представителей) при наличии в Учреждении свободных мест. Поступление переводом из другого Учреждения может происходить в течение учебного года.

4.11. Отчисление детей из Учреждения по решению Педагогического Совета оформляется приказом директора и осуществляется по следующим основаниям:

за неуспеваемость, пропуски занятий;

нарушения правил для детей;

Директор производит отчисление:

по желанию детей, состоянию здоровья на основании медицинского заключения и заявления от родителей (законных представителей).

4.12. Образовательная деятельность Учреждения осуществляется в процессе учебной работы и внеурочных мероприятий. Для ведения образовательного процесса в Учреждении установлены следующие виды работ:

индивидуальные и групповые занятия с преподавателем;

занятия в группах проводятся индивидуально или всем составом в соответствии с образовательными программами;

каждый ребенок имеет право заниматься в нескольких группах, менять их;

индивидуальная работа с детьми-инвалидами по месту жительства:
самостоятельная (домашняя) работа детей;
контрольные мероприятия, предусмотренные учебными планами и программами (контрольные уроки, зачеты, экзамены, академические концерты);

культурно-просветительские мероприятия (лекции, беседы, концерты и фестивали и т.д.), организуемые Учреждением;

внеурочные классные мероприятия (посещение с преподавателем театров, концертных и выставочных залов, музеев и т.д., классные собрания, концерты, творческие встречи и т.д.).

4.13. В Учреждении формами промежуточной аттестации могут быть: контрольный урок, зачет, контрольное задание, академический концерт, экзамен и др.

4.14. В Учреждении установлена пятибалльная и зачетная система оценок.

4.15. Перевод детей в следующий класс по итогам учебного года осуществляется приказом директора Учреждения на основании решения Педагогического Совета.

4.16. Дети, не сдавшие по причине болезни переводные экзамены, при условии удовлетворительной успеваемости на основании решения Педагогического Совета (при наличии медицинской справки) могут быть переведены в следующий класс. Дети, не выполнившие учебный план по болезни или другой уважительной причине, могут быть оставлены на повторный год обучения решением Педагогического Совета. Учащиеся, продолжительность академического отпуска которых не превысила одной четверти, при положительных результатах экзаменов и зачетов продолжают обучение согласно учебного плана. Дети, продолжительность академического отпуска которых превысила одну четверть, могут быть оставлены на повторный год обучения решением Педагогического Совета и с согласия родителей (законных представителей).

4.17. Дети, окончившие Учреждение и успешно сдавшие выпускные экзамены, получают свидетельство об окончании Учреждения установленного образца.

4.18. Детям, заболевшим в период выпускного экзамена, при условии удовлетворительной успеваемости свидетельства об окончании Учреждения выдаются на основании итоговых оценок и медицинской справки на основании решения Педагогического Совета.

4.19. Детям, не сдавшим выпускные государственные экзамены по одному или нескольким предметам, а также детям, не допущенным к сдаче выпускных государственных экзаменов, выдается академическая справка установленного образца по предметам, пройденным во время обучения в Учреждении.

4.20. Дети, закончившие освоение образовательных программ дополнительного образования детей с 5(7) летним сроком обучения, проявившие профессиональные способности, решением Педагогического Совета по согласованию с Учредителем могут быть рекомендованы к

зачислению на образовательную программу ранней профессиональной ориентации для подготовки к поступлению в средние и высшие учебные заведения культуры и искусства.

4.21. Прием в Учреждение в целях обучения по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусств осуществляется в соответствии с федеральными государственными требованиями к минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусства и срокам обучения по этим программам.

4.22. Прием детей в Учреждение в целях обучения по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусств осуществляется на основании результатов индивидуального отбора детей с учетом их творческих способностей и физических данных. До проведения отбора Учреждение вправе проводить предварительные прослушивания и консультации в порядке, установленном Учреждением самостоятельно. Сроки и критерии индивидуального отбора детей устанавливаются Учреждением самостоятельно с учетом федеральных государственных требований к минимуму, структуре и условиям реализации дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств и срокам обучения по этим программам.

4.23. С целью организации приема и проведения отбора детей в Учреждение создаются приемная комиссия, комиссия по отбору детей и апелляционная комиссия.

4.24. Составы комиссий утверждаются руководителем Учреждения.

4.25. В первый класс проводится набор детей в возрасте от шести лет шести месяцев до девяти лет или от десяти до двенадцати лет (в зависимости от срока реализации образовательной программы в области искусств, установленного ФГТ).

4.26. Организация образовательного процесса по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусств в части установления сроков освоения образовательных программ, продолжительности каникул, осуществления текущего контроля знаний детей, порядка проведения промежуточной и итоговой аттестации детей, численности состава учебных групп, нормы часов аудиторной нагрузки и максимальной учебной нагрузки детей осуществляется на основании дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программы в области искусств, разрабатываемой Учреждением в соответствии с федеральными государственными требованиями.

4.27. Творческая и культурно-просветительская деятельность Учреждения направлена на развитие творческих способностей детей, пропаганду среди различных слоев населения лучших достижений отечественного и зарубежного искусства, их приобщение к духовным ценностям.

4.28. С целью реализации творческой и культурно-просветительской деятельности в Учреждении создаются учебные творческие коллективы

(учебные оркестры и ансамбли, учебные хоровые и вокальные коллективы, учебные хореографические и/или танцевальные коллективы и др.).

Деятельность учебных творческих коллективов может регулироваться локальными нормативными актами учреждения и осуществляться как в рамках учебного времени, так и за его пределами (например, в каникулярное время).

4.29. Учреждение обладает правом использования творческих работ, выполненных детьми в процессе освоения образовательных программ в области искусств, в методической деятельности, если иные условия не оговорены договором между образовательным учреждением и родителями (законными представителями) детей.

4.30. Учреждение имеет право использовать творческие работы, выполненные детьми в процессе освоения образовательных программ в области искусств, и использование допускается только в научных, учебных или культурных целях, не связанных с извлечением прибыли (если иное не предусмотрено договором), при обязательном указании имени автора (авторов).

4.31. Разработанная Учреждением образовательная программа в области искусств должна обеспечивать достижение детьми результатов освоения данной программы, предусмотренных ФГТ.

4.32. Реализация образовательных программ в области искусств учитывает возрастные и индивидуальные особенности детей (творческие, эмоциональные, интеллектуальные и физические).

4.33. Образовательная программа в области искусств включает как один, так и несколько учебных планов в зависимости от сроков обучения детей, установленных ФГТ.

4.34. Расписание занятий в группах составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха детей администрацией Учреждения по представлению педагогических работников с учетом пожеланий родителей (законных представителей), возрастных особенностей детей и установленных санитарно-гигиенических норм.

4.35. Организация учебного процесса в Учреждении осуществляется в соответствии с расписанием занятий по каждой из реализуемых образовательных программ в области искусств, которое разрабатывается и утверждается образовательным учреждением самостоятельно на основании учебных планов.

4.36. Учреждение имеет право реализовывать образовательную программу в области искусств в сокращенные сроки при условии освоения детьми объема знаний, приобретения умений и навыков, предусмотренных ФГТ.

Сокращенными называются такие образовательные программы в области искусств, которые могут быть освоены ребенком в сокращенные сроки, по сравнению с нормативными, на основе имеющихся у него знаний, умений и навыков, приобретенных за предшествующий период обучения (непосредственно в данном образовательном учреждении или за его пределами, в том числе в форме самообучения).

Сокращение срока освоения образовательной программы в области искусств допускается при условии разработки образовательным учреждением

сокращенной образовательной программы и готовности ребенка к ее освоению. Решение об освоении детьми сокращенной образовательной программы в области искусств должно приниматься коллегиальным органом образовательного учреждения (советом образовательного учреждения или педагогическим советом) при наличии соответствующего заявления от родителей (законных представителей) детей.

Имеющиеся у ребенка знания, умения и навыки, приобретенные им за пределами образовательного учреждения, а также наличие у него творческих и интеллектуальных способностей, а при необходимости и физических данных, могут позволить ему:

- приступить к освоению образовательной программы не с первого года ее реализации (поступление в образовательное учреждение не в первый, а в другие классы, за исключением выпускного);

- перейти на сокращенную образовательную программу в области искусств в процессе обучения в образовательном учреждении после достижения высоких результатов освоения пройденного учебного материала.

4.37. Учреждение имеет право реализовывать образовательную программу в области искусств по индивидуальным учебным планам при условии освоения детьми объема знаний, приобретения умений и навыков, предусмотренных ФГТ. Реализация учебного процесса по индивидуальному учебному плану может осуществляться в следующих случаях:

- наличие у ребенка творческой и интеллектуальной одаренности, проявление которой связано с постоянным участием в творческих мероприятиях (конкурсах, концертах, олимпиадах и др.), подтверждающей возможность освоения учебных предметов в индивидуальном режиме;

- наличие у ребенка медицинских показаний, предусматривающих иной режим посещения учебных занятий, нежели режим, установленный общим расписанием.

4.38. Продолжительность учебных занятий, равная одному академическому часу, может составлять 40- 45 минут, в первом-втором классах - от 30 минут. Продолжительность учебных занятий по одному предмету не должна превышать 1,5 академического часа.

4.39. В Учреждении устанавливаются следующие виды аудиторных учебных занятий: урок (контрольный урок), прослушивание, творческий просмотр, творческий показ, зачет (технический зачет), спектакль, репетиция, академический концерт, мастер-класс, лекция, семинар, контрольная работа, практическое занятие.

4.40. Внеаудиторная (самостоятельная) работа детей сопровождается методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на её выполнение, по каждому учебному предмету. Данное обоснование указывается в программах учебных предметов, реализуемых в Учреждении.

4.41. Отводимое для внеаудиторной работы время может быть использовано на выполнение детьми домашнего задания, посещение ими учреждений культуры (филармоний, театров, концертных залов, музеев и др.), участие детей в творческих мероприятиях и культурно-просветительской деятельности

Учреждения, предусмотренных программой творческой и культурно-просветительской деятельности Учреждения.

4.42. Выполнение ребенком домашнего задания контролируется преподавателем и обеспечивается учебно-методическими материалами в соответствии с программными требованиями по каждому учебному предмету.

4.43. Продолжительность учебного года с первого класса по класс, предшествующий выпускному классу, составляет 39 недель, в выпускном классе - 40 недель. Продолжительность учебных занятий в первом классе составляет 32 недели (за исключением образовательной программы со сроком обучения 5 лет), со второго класса (при сроке обучения 5 лет - с первого класса) по выпускной класс - 33 недели.

4.44. Учебный год для педагогических работников Учреждения составляет 44 недели, из которых 32 - 33 - проведение аудиторных занятий, 2-3 недели - проведение консультаций и экзаменов, в остальное время деятельность педагогических работников должна быть направлена на методическую, творческую, культурно-просветительскую работу.

4.45. В Учреждении с первого по выпускной классы в течение учебного года предусматриваются каникулы в объеме не менее 4 недель, в первом классе устанавливаются дополнительные недельные каникулы. Летние каникулы устанавливаются в объеме 12-13 недель (в соответствии с федеральными государственными требованиями к соответствующей образовательной программе), за исключением последнего года обучения. Осенние, зимние, весенние каникулы проводятся в сроки, установленные для общеобразовательных учреждений при реализации ими основных образовательных программ начального и основного общего образования.

4.46. Изучение учебных предметов, предусмотренных учебным планом, и проведение консультаций в Учреждении осуществляется в форме индивидуальных занятий, мелкогрупповых занятий (численностью от 3 до 10 человек, по ансамблевым учебным предметам - от двух человек), групповых занятий (численностью от 11 человек).

4.47. Дети Учреждения имеют права и обязанности детей Учреждения, предусмотренные разделом 5 настоящего Устава. Родители (законные представители) детей Учреждения имеют права и обязанности родителей детей, указанные в разделе 5 настоящего Устава.

4.48. Дети в Учреждении могут быть переведены с одной дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программы в области искусств в другую в порядке, предусмотренном локальным нормативным актом Учреждения.

4.49. При проведении промежуточной аттестации детей в Учреждении устанавливается не более четырех экзаменов и шести зачетов в учебном году.

4.50. В случае принятия решения о невозможности продолжения обучения ребенка в Учреждении по причине недостаточности его творческих способностей и (или) физических данных, Учреждение обязано проинформировать о данном решении родителей (законных представителей) детей и обеспечить его перевод на другую дополнительную

предпрофессиональную общеобразовательную программу в области искусств (при её наличии) либо предоставить возможность повторного обучения в соответствующем классе.

4.51. Ребенок Учреждения может быть отчислен за неоднократно совершенные нарушения Устава Учреждения в порядке, предусмотренном локальным нормативным актом Учреждения. Отчисление ребенка применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание ребенка в образовательном учреждении оказывает отрицательное влияние на других детей, нарушает их права и права работников Учреждения. Учреждение обязано в течение двух недель проинформировать родителей (законных представителей) ребенка об его отчислении. Отчисление ребенка по инициативе образовательного учреждения во время болезни или каникул не допускается.

4.52. Дети имеют право на восстановление для обучения в Учреждении при наличии в ней вакантных бюджетных мест в порядке и на условиях, предусмотренных локальным нормативным актом Учреждения.

4.53. Итоговая аттестация детей Учреждения проводится в соответствии с Положением о порядке и формах проведения итоговой аттестации детей, освоивших дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы в области искусств, утвержденным Министерством культуры Российской Федерации.

4.54. Детям Учреждения, прошедшим итоговую аттестацию, завершающую освоение дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств, выдается заверенное печатью Учреждения свидетельство об освоении этих программ по форме, установленной Министерством культуры Российской Федерации.

4.55. Прием в Учреждение в целях обучения по общеразвивающим программам в области искусств осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании».

4.56. Правила приема и порядок набора обучающихся в целях их обучения по дополнительным общеразвивающим программам в области искусств не требует их индивидуального отбора и осуществляется Учреждением самостоятельно с учетом имеющихся в Учреждении материальных и кадровых ресурсов. Исключение составляют обучающиеся, имеющие противопоказания к обучению по состоянию здоровья. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления, Учреждение вправе проводить дополнительный прием обучающихся на программы. Зачисление на вакантные места проводится по результатам дополнительного набора и должно заканчиваться до начала учебного года – не позднее 29 августа. Обучающиеся, имеющие достаточную подготовку, но не обучавшиеся в других образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы соответствующего уровня, по результатам собеседования могут быть зачислены в класс, соответствующий уровню подготовки при наличии свободных мест.

4.57. При приеме обучающихся, Учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) обучающихся с настоящим Уставом, лицензией на

право ведения образовательной деятельности, образовательными программами, реализуемыми в Учреждении и другими документами, регламентирующими порядок организации образовательного процесса

4.58. Общеразвивающие программы в области искусств разрабатываются и утверждаются Учреждением самостоятельно с учетом рекомендаций, а также кадрового потенциала и материально-технических условий Учреждения, региональных особенностей. Минимум содержания общеразвивающей программы в области искусств обеспечивает развитие значимых для образования, социализации, самореализации подрастающего поколения интеллектуальных и художественно-творческих способностей ребенка, его личностных и духовных качеств.

4.59. Общеразвивающие программы в области искусств основываются на принципе вариативности для различных возрастных категорий детей и молодежи, обеспечивает развитие творческих способностей подрастающего поколения, формирует устойчивый интерес к творческой деятельности, обеспечивает творческое и духовно-нравственное самоопределение ребенка, а также воспитывает творчески мобильную личность, способную к успешной адаптации в условиях быстро меняющегося мира. Вариативность образования направлена на индивидуальную траекторию развития личности, обеспечивает для детей свободу выбора общеразвивающей программы в области того или иного вида искусств, а также, при наличии достаточного уровня развития творческих способностей ребенка, возможности его перевода с дополнительной общеразвивающей программы в области искусств на обучение по предпрофессиональной программе в области искусств.

4.60. При разработке и реализации общеразвивающих программ в области искусств учитывается занятость детей в общеобразовательных организациях, так как дети параллельно осваивают основные общеобразовательные программы.

Учреждение устанавливает самостоятельно:

- планируемые результаты освоения образовательной программы;
- график образовательного процесса и промежуточной аттестации;
- содержание и форму итоговой аттестации;
- систему и критерии оценок.

4.61. Положение о текущем контроле знаний, промежуточной, итоговой аттестации обучающихся является локальным нормативным актом Учреждения, который принимается педагогическим советом и утверждается руководителем.

4.62. В процессе промежуточной аттестации обучающихся в учебном году устанавливается не более четырех зачетов. Проведение промежуточной аттестации в форме экзаменов не рекомендуется.

4.63. В качестве средств текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации используются зачеты, контрольные работы, устные опросы, письменные работы, тестирование, технические зачеты, концертные выступления и т.д. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация проводятся в счет аудиторного времени, предусмотренного на учебный предмет.

4.64. Учреждением разрабатываются критерии оценок промежуточной аттестации, текущего контроля успеваемости обучающихся, итоговой аттестации. С этой целью создаются фонды оценочных средств, включающие типовые задания, контрольные работы, тесты и т. д., позволяющие оценить приобретенные знания, умения, навыки. Фонды оценочных средств разрабатываются и утверждаются Учреждением самостоятельно и соответствуют целям и задачам общеразвивающей программы в области искусств и её учебному плану.

4.65. Реализация общеразвивающих программ в области искусств способствует:

формированию у обучающихся эстетических взглядов, нравственных установок и потребности общения с духовными ценностями, произведениями искусства;

воспитанию активного слушателя, зрителя, участника творческой самодеятельности.

4.66. Содержание общеразвивающих программ в области искусств основывается на реализации учебных предметов как в области художественно-творческой деятельности, так и области историко - теоретических знаний об искусстве, приобретение детьми начальных, базовых художественно-творческих умений и навыков в том или ином виде искусств.

4.67. Освоение общеразвивающих программ в области искусств предусматривает аудиторные и внеаудиторные (самостоятельные) занятия. При этом аудиторные занятия могут проводиться по группам (групповые - от 11 человек, или мелкогрупповые - от 2-х до 10 человек) и индивидуально.

4.68. Продолжительность урока составляет от 30 минут в 1-2 классах, до 45 минут в 3 классе.

4.69. Срок реализации общеразвивающих программ составляет три года для детей в возрасте от 6 до 17 лет включительно.

4.70. Продолжительность учебного года - 39 недель, продолжительность учебных занятий - 34-35 недель, продолжительность каникул в течение учебного года - не менее 4-х недель. Продолжительность летних каникул - не менее 13 недель.

4.71. Качество реализации общеразвивающих программ в области искусств обеспечивается за счет:

доступности, открытости, привлекательности для детей и их родителей (законных представителей) содержания общеразвивающей программы в области искусств;

наличия комфортной развивающей образовательной среды;

наличия качественного состава педагогических работников.

4.72. Учебный год для преподавателей составляет 44 недели, из которых 34-35 недель - реализация аудиторных занятий. В остальное время деятельность преподавателей должна быть направлена на методическую, творческую, культурно-просветительскую работу, а также освоение дополнительных профессиональных образовательных программ.

4.73. По окончании освоения общеразвивающих программ в области искусств выпускникам выдается документ, форму которого разрабатывает Учреждение самостоятельно.

4.74. С целью профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних на территории муниципального района Аургазинский район Учреждение осуществляет в рамках уставной деятельности меры по реализации программ и методик, направленных на формирование законопослушного поведения несовершеннолетних.

5. Права и обязанности участников образовательного процесса.

5.1. Участниками образовательного процесса в Учреждении являются:

- дети;
- педагогические работники (преподаватели, концертмейстеры);
- родители (законные представители).

5.2. Отношения между Учреждением и детьми (его законными представителями) регулируются договором.

5.3. Для работников Учреждения работодателем является данное Учреждение.

5.4. К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется в порядке, установленном типовыми Положениями об образовательных учреждениях соответствующих типов и видов, утверждаемыми Правительством Российской Федерации. На педагогическую работу принимаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям тарифно-квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденную документами государственного образца об уровне образования, квалификации.

К педагогической деятельности не допускаются лица:

1) лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

2) имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности, за исключением случаев, предусмотренных частью третьей настоящей статьи;

3) имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, не указанные в абзаце третьем настоящей части;

4) признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

5) имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

Лица из числа указанных в пункте 2, имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по нереабилитирующим основаниям, могут быть допущены к педагогической деятельности при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав о допуске их к педагогической деятельности.

5.5. Все педагогические работники Учреждения проходят предварительные и периодические медицинские осмотры. Работники, уклоняющиеся от прохождения медицинских осмотров, не допускаются к работе.

5.6. Трудовые отношения работника и Учреждения регулируются трудовым договором, условия которого не должны противоречить законодательству Российской Федерации.

5.7. Работники Учреждения имеют право на:

- моральное и материальное стимулирование труда;
- участие в управлении Учреждением в порядке, определяемом настоящим Уставом, и решением вопросов развития Учреждения;
- пользование информационными фондами, услугами учебных, научно-методических, социально-бытовых, других подразделений Учреждения;
- обжалование приказов и распоряжений администрации Учреждения;
- участие в конкурсах профессионального мастерства;
- разработку и внесение предложений по совершенствованию учебной, воспитательной, методической, производственной работы;
- условия труда, отвечающие требованиям безопасности и гигиены;
- повышение и совершенствование профессиональных знаний;
- создание и участие по своему усмотрению в общественных организациях;
- участие в забастовках.

5.8. Педагогические работники Учреждения имеют право:

– на самостоятельный выбор и использование методики обучения и воспитания, учебников, учебных пособий и материалов, методов оценки знаний детей;

– на повышение квалификации путем обучения в учреждениях высшего профессионального образования и на курсах повышения квалификации, а также путем стажировок не реже 1 раза на протяжении 5 лет;

– на прохождение аттестации на добровольной основе для установления соответствия уровня его квалификации требованиям, предъявляемым к первой или высшей квалификационными категориями и получение ее в случае успешного прохождения аттестации;

– на сокращенную рабочую неделю, на удлинённый оплачиваемый отпуск, на получение пенсии за выслугу лет, иные меры социальной поддержки в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

– на длительный (до 1 года) отпуск не реже, чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы. Порядок и условия предоставления отпуска определяются Учредителем;

– на защиту профессиональной чести и достоинства.

5.9. Каждый работник Учреждения обязан:

– выполнять Устав Учреждения;

– выполнять правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;

– выполнять поручения директора Учреждения, входящие в должностные обязанности работника;

– выполнять должностные инструкции;

– воздерживаться от действий и высказываний, ведущих к осложнению морально-психологического климата в коллективе Учреждения;

– качественно выполнять возложенные на него обязанности;

– бережно относиться к имуществу Учреждения;

– стремиться к достижению максимально высокого уровня своей профессиональной работы;

– проходить бесплатные медицинские обследования.

Другие права и обязанности работников определены в правилах внутреннего трудового распорядка Учреждения.

5.10. Педагогические работники Учреждения обязаны:

– выполнять утвержденные образовательные программы;

– соблюдать нормы профессиональной этики;

– проходить аттестацию с целью подтверждения соответствия занимаемой должности один раз в 5 лет при отсутствии первой или высшей квалификационной категории;

– направлять свою деятельность в процессе обучения и воспитания на качественное обучение детей;

– проявлять готовность к участию в мероприятиях с детьми и взрослыми, выходящих за рамки плана Учреждения;

– уважать личность ребенка, его права на выражение мнений и убеждений, поддерживать дисциплину на основе уважения его человеческого достоинства методами, исключая физическое и психическое насилие по отношению к ученикам;

– принимать меры предосторожности для предупреждения несчастных случаев с детьми.

5.11. Объем учебной нагрузки педагогических работников (преподавателей и концертмейстеров) устанавливается исходя из количества часов по учебному

плану и учебным программам, обеспеченности кадрами, других условий работы в Учреждении, но не должен превышать 36 часов в неделю.

5.12. Учебная нагрузка (педагогическая работа), объем которой больше или меньше нормы часов за ставку заработной платы, устанавливается только с письменного согласия работника. Установленный в начале учебного года объем учебной нагрузки (педагогической работы) не может быть уменьшен в течение учебного года по инициативе администрации, за исключением случаев уменьшения количества часов по учебным планам и программам.

5.13. В зависимости от количества часов, предусмотренных учебным планом, учебная нагрузка педагогических работников может быть разной в первом и во втором учебных полугодиях. При установлении учебной нагрузки на новый учебный год преподавателям и концертмейстерам, для которых данное Учреждение является местом основной работы, сохраняется ее объем и преемственность преподавания.

5.14. На педагогического работника Учреждения в соответствии с действующим законодательством и на основании приказа Учреждения могут возлагаться функции классного руководителя по организации и координации воспитательной работы с детьми в классе.

5.15. Работники Учреждения должны соответствовать требованиям квалификационных характеристик и обязаны выполнять Устав Учреждения.

5.16. Прием на работу в Учреждение и увольнение осуществляются в порядке, определенном Трудовым кодексом Российской Федерации.

5.17. Дети имеют право на получение:

- дополнительного образования в соответствии с учебным планом;
- дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств;
- Общеразвивающих программа в области искусств;
- платных образовательных услуг;
- на свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;
- на уважение человеческого достоинства;
- на перевод в другое образовательное учреждение, реализующее образовательную программу соответствующего уровня.

5.18. Дети Учреждения обязаны:

- добросовестно учиться;
- соблюдать «Правила для детей» Учреждения;
- в соответствии с расписанием посещать занятия;
- в установленный срок выполнять задания, предусмотренные учебными планами и программами;
- бережно относиться к имуществу Учреждения;
- придерживаться правил культуры поведения, труда и речи;
- уважать права, честь и достоинство, считаться с интересами других детей и работников Учреждения;
- принимать участие в творческой жизни Учреждения.

5.19. Детям запрещается:

- приносить, передавать или использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества;
- использовать любые средства и вещества, способствующие возникновению взрыва или пожара, а также ухудшению состояния здоровья всех участников образовательного процесса;
- применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания и вымогательства;
- производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих.

5.20. Родители (законные представители) имеют право:

знакомиться с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами, реализуемыми Учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса;

защищать права, законные интересы ребенка, требовать уважительного, доброжелательного отношения со стороны преподавателей, сотрудников Учреждения по отношению к детям и к себе;

знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, а также оценками успеваемости своих детей;

получать информацию обо всех видах обследования (медицинском, психологическом, педагогическом) детей, давать согласие на проведение такого обследования;

принимать участие в работе родительского комитета, в общественных мероприятиях, проводимых в Учреждении;

вносить предложения по улучшению работы с детьми и по организации предоставления дополнительных образовательных услуг;

присутствовать на уроках и академических концертах с разрешения администрации и согласия преподавателей;

обращаться с заявлениями и предложениями к преподавателям, работникам, администрации Учреждения для разрешения конфликтов в случае их возникновения;

заслушивать отчеты директора и преподавателей о работе с детьми на родительских собраниях;

иные права, предусмотренные законодательством и локальными нормативными актами Учреждения.

5.21. Родители (законные представители) обязаны:

выполнять Устав Учреждения и принятые на его основе локальные нормативные акты Учреждения;

нести ответственность за воспитание своих детей, обеспечивать необходимые условия и контроль за домашними занятиями и посещением уроков;

вежливо относиться к сотрудникам Учреждения;

обеспечивать детей необходимыми принадлежностями для занятий;

посещать родительские собрания и являться в Учреждение по приглашению преподавателей или администрации для собеседования по поводу воспитания детей:

в случае болезни ребенка своевременно ставить в известность Учреждение о его неявке на занятия;

возмещать ущерб, нанесенный их ребенком Учреждению в соответствии с действующим законодательством.

создавать условия, необходимые для получения ими образования, обеспечивать освоение детьми образовательных программ, реализуемых в Учреждении;

соблюдать условия договоров, заключенных с Учреждением, нести ответственность за несоблюдение данных условий, предусмотренную указанными договорами.

6. Управление Учреждением

6.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормативно – правовыми актами, настоящим Уставом и строится на принципах единоначалия и самоуправления.

Формами самоуправления Учреждения являются Общее собрание сотрудников, Педагогический Совет, Родительский комитет, которые создаются в целях обеспечения коллегиальности в решении вопросов совершенствования организации образовательного и воспитательного процессов в Учреждении и осуществляют свою деятельность на основании Положения об Общем собрании сотрудников, Положения о Педагогическом Совете, Положения о Родительском комитете, утверждаемых Общим собранием сотрудников и решением Педагогического Совета, Родительским комитетом соответственно.

6.2. Устав Учреждения определяет структуру, компетенцию органов Учреждения, порядок их формирования, сроки полномочия и порядок деятельности.

6.3. Руководителем Учреждения является директор, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Учредителем в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

6.3.1. Директор осуществляет непосредственное управление Учреждением подотчетен Учредителю.

6.3.2. К компетенции директора Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством или настоящим Уставом к компетенции Учредителя и Наблюдательного совета или иным органам Учреждения. Руководитель Учреждения осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения и подотчетен в своей деятельности Учредителю и Наблюдательному совету.

6.3.4. Руководитель Учреждения осуществляет свою деятельность на

основании заключенного с Учредителем трудового договора, согласованного с Наблюдательным советом.

6.3.5. Руководитель Учреждения действует от имени Учреждения без доверенности, представляет интересы Учреждения на территории Республики Башкортостан и за ее пределами в органах государственной власти, органах местного самоуправления, в суде, а также во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами, действуя без доверенности, совершает сделки от его имени, назначает заместителей, открывает лицевой и иные счета Учреждения, утверждает структуру, штатное расписание Учреждения, план его финансово- хозяйственной деятельности, сметы доходов и расходов, годовую бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы, издает приказы, в пределах, установленных настоящим уставом, распоряжается имуществом Учреждения, выдает доверенности, назначает на должность и освобождает от должности работников, заключает с ними трудовые договоры. Указания руководителя Учреждения обязательны для исполнения всеми работниками Учреждения.

6.3.6. Руководителю Учреждения совмещение его должности с другой руководящей должностью (кроме научно и научно – методического руководства, педагогической деятельности) внутри или вне Учреждения запрещается.

6.3.7. Исполнение части своих полномочий руководитель может передать заместителям или другим руководящим работникам Учреждения на основании приказа. Право подписи бухгалтерских документов в отсутствие руководителя имеет один из заместителей руководителя на основании приказа и карточки образцов подписей.

6.3.8. К компетенции руководителя Учреждения относятся:

1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;

3) предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

4) установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено настоящим Федеральным законом, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

6) разработка и утверждение образовательных программ образовательной организации;

7) разработка и утверждение по согласованию с учредителем программы развития образовательной организации, если иное не установлено настоящим Федеральным законом;

8) прием обучающихся в образовательную организацию;

9) определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ такими организациями;

10) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

10.1) поощрение обучающихся в соответствии с установленными образовательной организацией видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности, если иное не установлено настоящим Федеральным законом;

11) индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;

12) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

13) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

14) обеспечение в образовательной организации, имеющей интернат, необходимых условий содержания обучающихся;

15) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников образовательной организации;

15.1) организация социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

16) создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;

17) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

18) создания и ведения официального сайта образовательной организации в сети "Интернет";

19) Несет ответственность за жизнь и здоровье детей и работников во время образовательного процесса, соблюдение норм охраны труда и техники безопасности.

20) осуществляет текущее руководство и организацию деятельности Учреждения;

21) обеспечивает творческую и административно-хозяйственную деятельность Учреждения;

22) вносит Учредителю предложения по внесению изменений и дополнений в настоящий Устав;

23) Распоряжается имуществом Учреждения и обеспечивает рациональное использование финансовых средств.

24) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

К компетенции директора Учреждения относится решение всех вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию других органов управления Учреждения, определенную в соответствии с федеральными законами и учредительными документами Учреждения.

6.3.9. Руководитель Учреждения за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.3.10. Руководитель Учреждения несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения.

6.4. В целях повышения результативности и эффективности работы Учреждения создается Совет, который представляет интересы всех участников образовательного процесса: и обучающихся, педагогов, родителей, и действует на основании Положения об управляющем совете Учреждения.

6.4.1. Структура Совета Учреждения включает в себя председателя, секретаря и комиссии по направлениям, самостоятельно определяемым Советом Учреждения.

6.4.2. В состав Совета Учреждения избираются представители всех участников образовательного процесса Учреждения: педагогических работников на заседании педагогического совета, обучающихся (учащиеся коллективов учащихся, родителей (законных представителей) на родительских собраниях. Для решения специфических задач в Совет Учреждения могут привлекаться выпускники Учреждения, представители Учредителя, общественности.

6.4.3. В Совет избираются представители (педагогические работники, обучающиеся, родители (законные представители) тайным или открытым голосованием на заседании педагогического совета, собрании обучающихся, родительском собрании по равной квоте: по 3 представителя от каждой перечисленной группы.

6.4.4. Совет Учреждения считается сформированным и приступает к деятельности с момента получения полномочий двумя третями членов от

общей численности, представляющих всех участников образовательного процесса.

6.4.5. Совет Учреждения формируется один раз в три года, за исключением членов совета из числа обучающихся, которые избираются сроком на год.

6.4.6. К компетенции Совета относятся:

- участие в обсуждении перспективной программы развития Учреждения;
- участие в обсуждении и принятии Положений и других локальных актов в рамках установленной компетенции;

заслушивание по представлению директора Учреждения ежегодного публичного отчета по итогам учебного и финансового года;

содействие в привлечении Учреждению средств из внебюджетных источников;

- рассмотрение вопросов создания здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в Учреждении;

- рассмотрение жалоб и заявлений обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогического и административного персонала Учреждения;

представление в государственных, муниципальных, общественных органах управления интересы Учреждения, а также наряду с родительским комитетом и родителями (законными представителями) - интересы обучающихся, обеспечивая социальную правовую защиту несовершеннолетних;

- содействие в организации опытно-экспериментальной работы, определении путей взаимодействия Учреждения с научно-исследовательскими, производственными организациями, добровольными обществами, ассоциациями, творческими союзами, другими государственными (или негосударственными), общественными институтами и фондами с целью создания необходимых условий для разностороннего развития личности обучающихся (воспитанников) и профессионального роста педагогов;

- выдвижение работников Учреждения для участия в конкурсных мероприятиях на соискание грантов федерального, регионального, муниципального уровней;

- иные полномочия, закрепленные за Советом в соответствии с Положением об управляющем совете.

6.4.7. Организационной формой работы Совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год, а также по инициативе Председателя, по требованию директора Учреждения, представителя Учредителя, заявлению членов Совета, подписанному не менее чем одной четвертой частью членов от списочного состава Совета.

6.4.8. Дата, время, место, повестка заседания Совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Совета не позднее, чем за пять дней до заседания Совета Учреждения.

6.4.9. Первое заседание Совета после его формирования назначается директором не позднее чем через месяц после его формирования. На первом заседании Совета избираются председатель и секретарь, при необходимости

заместители председателя Совета.

6.4.10. Для подготовки материалов к заседаниям, выработки проектов постановлений и выполнения функций в период между заседаниями Совет имеет право создавать постоянные и временные комиссии Совета. Совет определяет структуру, количество членов в комиссиях, назначает из числа своих членов их председателя, утверждает задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий.

6.4.11. В комиссии могут входить с их согласия любые лица, которых Совет сочтет необходимыми для осуществления эффективной работы комиссии.

6.4.12. Постоянные комиссии создаются по основным направлениям деятельности Совета. Временные комиссии создаются для подготовки отдельных вопросов деятельности Учреждения, входящих в компетенцию Совета.

6.4.13. Предложения комиссии носят рекомендательный характер и могут быть утверждены Советом в качестве обязательных решений при условии, если они не выходят за рамки полномочий Совета.

6.4.14. Члены Совета выполняют свои обязанности на общественных началах. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. Решения считаются правомочными, если на заседании Совет присутствовало не менее двух третей состава, и считается принятым, если ы его решение проголосовало более половины присутствовавших на заседании. Решения Совета Учреждения, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации, являются рекомендательными для администрации Учреждения, всех членов коллектива. В отдельных случаях может быть издан приказ по Учреждению, устанавливающий обязательность исполнения решения Совета Учреждения участниками образовательного процесса.

6.4.15. Заседания Совета Учреждения являются открытыми: на них могут присутствовать представители всех групп участников образовательного процесса.

6.4.16. Решения совета оформляются протоколом.

6.4.17. Совет Учреждения не вправе выступать от имени Учреждения в государственных органах, учреждениях, общественных и иных организациях.

6.5. В целях развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогов в Учреждении действует педагогический совет.

6.5.1. Педагогический Совет является коллегиальным органом управления Учреждения. Порядок работы педагогического совета определяется Положением о педагогическом совете, утверждаемым директором Учреждения

6.5.2. В состав Педагогического Совета входят: директор - председатель Педагогического Совета, заместители директора, педагогические работники, библиотекарь, при необходимости, и другие работники Учреждения. Состав Педагогического Совета утверждается локальным актом Учреждения.

6.5.3. Педагогический Совет действует на основании законодательства об образовании, локальных актов Учреждения. Педагогический Совет

осуществляет свою работу в форме заседаний, проводимых не реже 1 раза в учебную четверть.

6.5.4. Педагогический Совет правомочен принимать решения при условии присутствия на его заседании не менее половины членов Педагогического Совета.

6.5.5. На первом в учебном году заседании Педагогического Совета простым большинством голосов от присутствующих на заседании членов избирается секретарь Педагогического Совета, в обязанности которого входит ведение протоколов заседаний и помощь председателю Педагогического Совета в формировании повесток заседания Педагогического Совета.

6.5.6. Вопросы, выносимые на голосование Педагогического совета, принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Педагогического Совета.

6.5.7. Решения Педагогического Совета являются рекомендательными для Директора Учреждения. Решения Педагогического Совета, утвержденные приказом директора Учреждения, являются обязательными для исполнения.

6.5.8. К компетенции Педагогического Совета относится решение вопросов:

- организации и совершенствования образовательного процесса в Учреждении,
- повышения профессионального и творческого мастерства педагогических работников Учреждения;
- подведение итогов учебных периодов (четверть, полугодие, год);
- рассмотрение отчета по результатам самообследования Учреждения.
- обсуждение и утверждение планов и программ, форм и методов образовательного процесса Учреждения и способов их реализации;
- разработка и принятие положений (локальных актов) к Уставу Учреждения с последующим утверждением директором;
- заслушивание информации и отчетов педагогических работников Учреждения о качестве образовательной деятельности, реализации государственной политики по вопросам образования, федеральных государственных стандартов общего образования, в том числе сообщений о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима Учреждения, об охране труда и здоровья обучающихся;
- принятие решений о переводе, допуске обучающихся к итоговой аттестации, выпуске обучающихся, о выдаче соответствующих документов об образовании, награждении обучающихся грамотами и медалями за успехи в учении;
- принятие решений о проведении промежуточной аттестации, определение конкретных форм и порядка их проведения;
- принятие решений о внесении предложений в соответствующие органы о присвоении почетных званий педагогическим работникам Учреждения, представлении педагогических работников к правительственным наградам и другим видам поощрений;
- решение вопросов по повышению квалификации педагогических работников, распространению передового опыта и аттестации педагогических

работников Учреждения в установленном порядке;

- выполнение иных функций, вытекающих из Устава Учреждения и необходимости наиболее эффективной организации образовательной деятельности.

6.5.8. Организационной формой работы педагогического совета являются заседания.

6.5.9. Очередные заседания педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы педагогического совета, но не реже четырех раз в течение учебного года.

6.5.10. Внеочередное заседание педагогического совета созывается председателем педагогического совета.

6.5.11. Заседание педагогического совета считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов педагогического совета.

6.5.12. Решения педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов (если процесс голосования не оговорен специальным положением). При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

6.5.13. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет директор Учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

6.5.14. Решение педагогического совета оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем педагогического совета.

6.5.15. Для рассмотрения текущих вопросов созываются малые педагогические советы, формируемые в структурных подразделениях Учреждения из числа педагогических работников, работающих в этих подразделениях.

6.5.16. Педагогический совет:
определяет направления опытно-экспериментальной и инновационной работы, взаимодействия Учреждения с научными организациями;
принимает решение о применении систем оценок текущей успеваемости учащихся по отдельным предметам (дисциплинам), в т.ч. разделам программ (модулям);

6.5.17. Вопросы, относящиеся к деятельности педагогического совета Учреждения, не урегулированные настоящим Уставом, регламентируются Положением о педагогическом совете Учреждения.

6.5.18. Порядок принятия решений педагогическим советом:
- по вопросам, обсуждаемым на заседании педагогического совета, выносятся решения с указанием сроков исполнения, исполнителей, ответственных, осуществляющих контроль исполнения. Решения Совета принимаются открытым голосованием. Решение Совета считается принятым, если за него проголосовало не менее половины, присутствующих на Совете. При равном количестве голосов решающим является то решение, за которое проголосовал председатель Совета.

- решение Совета вступают в законную силу после их утверждения руководителем Учреждения.

Педагогический совет имеет право выступать от имени Учреждения в государственных органах, учреждениях, общественных и иных организациях по доверенности от директора Учреждения.

6.6. Общее собрание трудового коллектива Учреждения, является коллегиальным органом управления Учреждения.

6.6.1. Состав Общего собрания трудового коллектива образуют все работники Учреждения, издание локального акта об утверждении состава Общего собрания трудового коллектива Учреждения не требуется.

6.6.2. Общее собрание трудового коллектива Учреждения действует на бессрочной основе. Общее собрание осуществляет свою работу в форме собраний, которые созываются при необходимости Директором Учреждения по собственной инициативе и (или) инициативе не менее чем 20% от общего состава работников Учреждения.

6.6.3. Председатель и секретарь Собрания избираются на первом заседании из числа работников на один учебный год.

6.6.4. Председатель и секретарь Собрания выполняют свои обязанности на общественных началах.

6.6.5. В работе Собрания принимают участие все работники Учреждения с правом решающего голоса.

6.6.6. С правом совещательного голоса в состав Собрания могут входить представители других органов самоуправления Учреждения.

6.6.7. Председатель Собрания совместно с общественно-профессиональным объединением работников (профсоюзным комитетом) Учреждения:

- организует деятельность Собрания;
- информирует членов Собрания о предстоящем заседании не менее чем за три дня до его заседания;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

6.6.8. Секретарь ведет организационную, оперативную работу по текущим вопросам, оформляет протокол заседания Собрания.

6.6.9. Собрание созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

6.6.10. Инициатором созыва Собрания Учреждения может быть Учредитель, директор Учреждения, первичная профсоюзная организация или не менее одной трети работников Учреждения.

6.6.11. Внеочередной созыв Собрания может произойти по требованию директора Учреждения или по заявлению не менее одной трети от общего числа членов Собрания, поданному в письменном виде.

6.6.12. Решения на Собрании принимаются открытым голосованием.

6.6.13. Решения Собрания считаются принятыми, если за них проголосовало большинство участников Собрания и при этом в Собрании участвовало не менее двух трети списочного состава трудового коллектива учреждения.

6.6.14. При наличии в повестке дня Собрания нескольких вопросов по каждому из них принимается самостоятельное решение, если иное не установлено единогласно участниками Собрания.

6.6.15. Решения Собрания после принятия носят рекомендательный характер, а после утверждения директором Учреждения становятся обязательными для исполнения и доводятся до всех работников Учреждения не позднее, чем в течение семи дней после прошедшего заседания.

6.6.16. Директор Учреждения обязан созвать Общее собрание трудового коллектива Учреждения в случаях:

- определения (изменения) системы оплаты труда работников Учреждения;
- определения (изменения) программы развития Учреждения;
- определения (изменения) внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- когда законодательством предусмотрено принятие локальных актов Учреждения с учетом мнения представителей трудового коллектива.
- рассмотрение и принятие Устава Учреждения, изменений и дополнений к нему;
- разработка и принятие правил внутреннего трудового распорядка по представлению директора Учреждения;
- принятие решения о заключении коллективного договора;
- заслушивание ежегодного отчета о выполнении коллективного договора;
- избрание представителей работников в комиссию по трудовым спорам;
- определение численности и срока полномочий комиссии по трудовым спорам;
- выдвижение кандидатуры работников для награждения;
- выдвижение коллективных требований работников Учреждения и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора;
- согласование локальных нормативно-правовых актов, регулирующих трудовые отношения и иных, непосредственно связанных с ними отношений.
- обсуждение поведения или отдельных поступков членов трудового коллектива Учреждения и принятие решений о вынесении общественного порицания.
- принятие решений, не противоречащих законодательству Российской Федерации, по другим вопросам деятельности Учреждения, не урегулированных настоящим Уставом, в пределах своих полномочий.

6.16.17. На заседаниях Общего собрания трудового коллектива Учреждения секретарем Общего собрания трудового коллектива Учреждения, назначаемым Руководителем Учреждения, ведется протокол.

6.6.18. Общее собранием Учреждения правомочно принимать решения при условии присутствия на нем не менее половины работников Учреждения, исчисляемой от численности работников Учреждения в соответствии со штатным расписанием Учреждения, действующем на день проведения Общего собрания работников Учреждения. Решения Общего собрания трудового

коллектива Учреждения принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на собрании трудового коллектива Учреждения.

6.6.19. Локальные акты Учреждения, принимаемые во исполнение решений Общего собрания трудового коллектива Учреждения, должны содержать информацию о сроке принятия соответствующего решения Общим собранием трудового коллектива Учреждения и номере протокола, в котором это решение содержится.

6.6.20. Общее собрание трудового коллектива имеет право выступать от имени Учреждения в государственных органах, учреждениях, общественных и иных организациях по доверенности от директора Учреждения.

6.7. В Учреждении создается Родительский комитет, осуществляющий свою работу в форме собраний. Собрания проходят не реже одного раза в учебное полугодие.

6.7.1. Членами Родительского комитета являются 3 законных представителя (родителя) учащихся ДМШ. Члены Родительского комитета избираются на общешкольном родительском собрании сроком на один календарный год.

6.7.2. Общешкольное родительское собрание органом управления Учреждения не является и представляет собой одну из форм взаимодействия Директора Учреждения, педагогических работников Учреждения с законными представителями (родителями) учащихся.

6.7.3. Собрания Родительского комитета могут собираться по инициативе Директора Учреждения, общешкольного родительского собрания и (или) членов Родительского комитета.

6.7.4. На первом собрании Родительского комитета из числа членов Родительского комитета избирается председатель, который возглавляет Родительский комитет.

6.7.5. Комитет подчиняется и подотчетен общешкольному родительскому собранию.

6.7.6. Решения Родительского комитета принимаются простым большинством голосов при присутствии на собрании не менее 3 членов Родительского комитета, включая законных представителей (родителей) учащихся музыкального и художественного отделения.

6.7.7. К компетенции Родительского комитета относятся:

- подготовка предложений по вопросам управления Учреждением, а также участие в управлении ею в порядке, предусмотренном локальными нормативными актами Учреждения;

- подготовка предложений при принятии локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих права и законные интересы учащихся, их законных представителей (родителей), в том числе регламентирующих режим занятий учащихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления учащихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и учащимися и (или) законными представителями (родителями) несовершеннолетних учащихся.

- содействие обеспечению оптимальных условий реализации образовательного процесса в Учреждении;
- участие в подготовке и проведении общешкольных родительских собраний, иных общешкольных мероприятий;
- взаимодействие с иными органами и организациями по вопросам популяризации школьных традиций и достижений;
- содействие администрации Учреждения в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья детей, свободного развития личности, законных прав и интересов детей, помощь в организации
- содействие привлечению дополнительных финансовых средств, добровольных пожертвований для обеспечения деятельности и развития Учреждения.
- выполнение иных функций, вытекающих из настоящего Устава и необходимости наиболее эффективной организации образовательной деятельности.

6.7.8. Решения Родительского комитета оформляются протоколами, подписанными присутствующими на собрании членами Родительского комитета, носят рекомендательный характер и подлежат обязательному рассмотрению их Директором Учреждения.

6.8. В целях учёта мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права, законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждении создаются совет обучающихся (орган ученического самоуправления - совет старшеклассников).

6.8.1. Компетенция совета учащихся:

- рассмотрение, согласование и разработка предложений по совершенствованию локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих права и законные интересы учащихся;
- участие в планировании деятельности Учреждения;
- планирование и организация внеурочной деятельности учащихся, различных мероприятий с участием учащихся;
- рассмотрение вопроса о выборе меры дисциплинарного взыскания в отношении учащегося;
- создание инициативных групп учащихся при проведении различных мероприятий;
- выполнение иных функций, вытекающих из настоящего Устава и внесение предложений по актуальным вопросам для коллектива учащихся

6.8.2. В совет учащихся Учреждения входят учащиеся, избираемые на собраниях. Организационной формой работы совета учащихся Учреждения являются заседания, которые проводятся в соответствии с планом работы совета учащихся, но не реже одного раза в квартал.

6.8.3. Совет учащихся Учреждения не вправе выступать от имени Учреждения. Деятельность Совета учащихся Учреждения регламентируется соответствующим локальным актом, принимаемым Советом учащихся Учреждения.

Решения совета учащихся Учреждения принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколом.

6.9. В целях ведения методической работы, направленной на совершенствование образовательного процесса, программ, форм и методов деятельности объединений, мастерства педагогических работников по дополнительным и предпрофессиональным образовательным программам в области искусств, общеразвивающим программам в области искусств в учреждении создается Методический совет и действует на основании Положения о Методическом совете Учреждения.

6.9.1. Структура Методического совета включает в себя председателя, который назначается директором школы из числа наиболее опытных преподавателей. Методический совет организуется при наличии трех преподавателей разных образовательных направлений учреждения.

6.9.2. На своем первом заседании члены Методического совета избирают председателя, заместителя председателя и секретаря Методического совета: назначение председателя Методического совета утверждается приказом директора учреждения. В своей деятельности председатель Методического совета подчиняется директору школы, руководствуется решениями Педагогического совета школы. Работа Методического совета утверждается и осуществляется в соответствии с Перспективным планом учебно-методической и воспитательной работы учреждения, который рассматривается на заседании.

6.9.3. Срок полномочий Методического совета не ограничен. Методический совет не может выступать от имени учреждения. В своей работе Методический совет подотчетен Педагогическому совету.

6.9.4. В состав методического совета могут входить руководители отделов, творчески работающие преподаватели первой и высшей квалификационной категорий, заместитель директора по учебной работе. В Учреждении также могут создаваться творческие группы, творческие лаборатории, школы передового опыта и др.

6.9.5. Методический совет создается на один учебный год в количественном составе, определенном педагогическим советом. Новый состав методического совета избирается открытым голосованием абсолютным большинством голосов членов педагогического совета, участвующих в заседании, после отчета председателя методического совета (или его заместителя) прежнего состава.

6.9.6. К компетенции методического совета Учреждения относятся:

- комплексное методическое обеспечение образовательных программ по дисциплинам учебного плана;
- реализация проекта Программы развития и воспитания в системе дополнительного образования детей, обеспечивающего развитие личности ребенка как высокообразованного культурного человека;
- обеспечение гибкого и оперативного руководства методической

деятельностью в Учреждении;

- повышение теоретического уровня и педагогической квалификации руководства и педагогических кадров.

- реализация государственной политики в системе дополнительного, образования детей;

- определение приоритетных направлений методической и исследовательской работы педагогов, подготовка рекомендаций по их совершенствованию;

- координация деятельности методических объединений, направленных на развитие методического обеспечения образовательного процесса;

- организация инновационной деятельности, направленной на освоение современных методик, форм, средств и методов образования, новых педагогических технологий;

- внедрение в практику достижений науки и передового педагогического опыта инновационной деятельности;

- стимулирование инициативы педагогического коллектива к занятию опытно-экспериментальной, научно-исследовательской деятельностью, направленных на модернизацию и модификацию образовательного процесса;

- Совершенствование форм и методов учебно-методической деятельности учреждения, обеспечение преемственности педагогических традиций и оказание методической помощи молодым преподавателям;

- проведение внутренней экспертизы учебно-методических и организационно-распорядительных документов (Программы развития, образовательных программ, учебных планов и т.д.);

- организация консультативной помощи педагогическим работникам Учреждения;

- оказание помощи в профессиональном становлении молодых специалистов;

- повышение профессиональной квалификации и профессионального мастерства педагогических кадров.

- участие в планировании основной деятельности учреждения в рамках своей компетенции;

6.9.10. Организационной формой работы методического совета являются заседания. Периодичность заседаний Методического совета определяется его членами, исходя из необходимости, но не реже 4 раз в год. О времени и месте проведения заседания председатель методического совета обязан поставить в известность заместителя директора по учебной работе. По каждому из обсуждаемых вопросов принимаются рекомендации, которые записываются в протоколе заседания. Рекомендации подписываются председателем Методического совета. Председатель Методического совета ведет протоколы, обеспечивает их учет и хранение в делах Учреждения.

6.9.11. На заседания Методического совета могут быть приглашены и другие представители педагогического коллектива, если затрагиваются их интересы. Свои заседания и практическую работу члены научно-методического совета строят на основании текущих и перспективных планов (на полугодие или учебный год).

6.9.12. Методический совет рассматривает:

- а) Учебный план, положения, программы;
- б) рекомендации и предложения по совершенствованию образовательно - воспитательного процесса, экспертные заключения.
- в) проекты итоговых документов, педсоветов, совещаний по проблемам учебной деятельности;
- г) планы повышения квалификации педагогов.

В своей деятельности Методический совет подотчетен Педагогическому совету Учреждения.

6.9.13. Контроль за деятельностью Методического совета осуществляется директором Учреждения, его заместителем по учебной работе в соответствии с планом методической работы учреждения и внутришкольного контроля.

6.9.14. Содержание деятельности Методического совета определяется в соответствии со стратегическими целями и задачами развития методического обеспечения Учреждения. Деятельность организуется по следующим целевым направлениям:

- обновление образовательно-воспитательного процесса Учреждения, перспективы его развития (разработка и обновление содержания, апробация современных педагогических технологий и т.д.);
- стимуляция инновационной и экспериментальной работы педагогического коллектива;
- систематический анализ результатов образовательной деятельности по всем образовательным областям;
- подготовка и обсуждение материалов по повышению квалификации и квалификационных разрядов преподавателей;
- обсуждение методики проведения занятий по различным предметам;
- взаимное посещение занятий как внутри отделения, так и между педагогами других отделений в целях обмена опытом;
- участие в разработке положений о проведении организационно-массовых воспитательных мероприятий;
- выдвижение лучших педагогов для участия в районных, республиканских конкурсах педагогического мастерства;
- осуществление контроля и оказание поддержки в апробации инновационных образовательных программ и реализации новых педагогических технологий;
- обобщение и распространение педагогического опыта творчески работающих преподавателей, планирование и организация работы временных творческих мастерских по проблемам изучения педагогического опыта; анализ и рекомендация к печати методических разработок, рекомендаций, образовательных программ и другой методической продукции.

Указанные направления реализуются благодаря следующим функциям методического совета:

- взаимодействие Методического совета с методическими объединениями: рецензирует, анализирует и утверждает представляемые ими методические материалы (программы, разработки-рекомендации и т.д.), оценивает их научно-методический уровень;

- осуществляет выбор рабочих образовательных программ и индивидуально-авторских программ. Готовит проекты документов для Педагогического совета по содержанию образовательной деятельности учреждения;

- рассматривает и дает заключения для администрации и Педагогического совета о планах экспериментальной и инновационной работы;

- организует совместно с методическими объединениями углубленное изучение интересов и склонностей детей и подростков, уровня профессионального мастерства педагогов Учреждения, участвует в создании полномасштабной системы педагогического мониторинга с целью управления образовательно-воспитательным процессом;

- организует семинары повышения квалификации педагогических кадров Учреждения; совместно с администрацией, проводят индивидуальные и групповые тренинги по проблемам общения, развития личности в целях создания в педколлективе здорового психологического климата и творческой мотивации к деятельности;

- на основании заключений и рекомендаций методических объединений рассматривает вопрос о снижении или увеличении недельной учебной нагрузки преподавателей с учетом количества и качества их работы, вносит предложения администрации Учреждения;

- Содержание и организация работы Методического совета могут быть заслушаны на заседаниях Педагогического совета, рекомендации которого принимаются к исполнению членами методического совета.

- разработка и подготовка к утверждению годовых учебных планов;

- разработка и обсуждение рабочих программ, учебно-методических комплексов и иных методических материалов по всем дисциплинам учебного плана;

- подготовка предложений по обновлению учебно-программной документации и учебной литературы с учетом современных требований;

- планирование, организация и непосредственное руководство индивидуальной работой преподавателей;

- формирование учебной нагрузки преподавателей, концертмейстеров;

- внесение изменений в объем нагрузки в течение учебного года;

- утверждение репертуара творческих учебных коллективов на текущий учебный год;

- творческий, методический и организационный контроль за работой преподавателей, ее результатами;

- подготовка документов для лицензирования образовательных программ с учетом рекомендаций зонального учебно-методического центра кадров культуры;

- организация и проведение текущей, промежуточной и итоговой аттестации, составление графика отчетности, оформление документов по результатам аттестации;

- подготовка предложений по совершенствованию качества подготовки детей, повышению результатов промежуточной и итоговой аттестации;

- проведение прослушиваний и обсуждение рекомендаций для участия детей учреждения в конкурсных мероприятиях;
- планирование и выбор форм организационно-воспитательной работы с детьми и родителями (законными представителями), организация учебно-воспитательного процесса с учетом его творческой направленности;
- организация профориентационной работы с детьми старших классов родителями (законными представителями);
- организация и проведение набора детей в учреждение;
- организация деятельности по совершенствованию педагогического мастерства и повышению профессиональной квалификации преподавателей;
- подготовка предложений по обобщению и распространению опыта работы преподавателей Учреждения;
- выработка рекомендаций по представлению в аттестационную комиссию на присвоение квалификационной категории, а также по награждению преподавателей (почетные звания, правительственные награды, благодарности, грамоты и т.д.);
- обсуждение и утверждение характеристик преподавателей при подготовке аттестационных документов.

6.9.15. Члены методического совета несут ответственность по своему направлению:

- за реализацию образовательных программ дополнительного образования детей, всех дисциплин учебного плана;
- за качество подготовки детей и организацию учебно-воспитательного процесса;
- за соблюдение действующего законодательства при формировании учебной нагрузки преподавателей, концертмейстеров;
- за своевременное предупреждение преподавателей, концертмейстеров об изменении объема и содержания нагрузки.

Документация и отчетность методического совета:

- План работы методического совета на учебный год.
- Рабочие программы по всем дисциплинам учебного плана
- Индивидуальные планы работы преподавателей (концертмейстеров).
- Ежегодный отчет совета о проделанной работе.
- Отчеты членов совета по закрепленному направлению.
- Индивидуальные отчеты преподавателей.
- Контрольные экземпляры всей действующей на текущий год учебно-методической документации.

При реализации образовательных программ в области искусств Учреждение имеет в своей структуре учебные отделения, Учреждение самостоятельно в формировании его структуры. Порядок создания и деятельность отделений регулируются локальными нормативными актами Учреждения.

Решение Методического совета принимаются простым большинством голосов. Методический совет не может выступить от имени учреждения.

6.10. Попечительский совет Учреждения:

6.10.1. В состав попечительского совета Учреждения (далее – попечительский совет) могут входить участники образовательного процесса и иные лица, заинтересованные в совершенствовании деятельности и развитии Учреждения:

- представители федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления;
- представители профессиональных сообществ, работодателей;
- представители средств массовой информации;
- представители общественных организаций (объединений);
- представители других организаций независимо от их организационно-правовых форм (в том числе зарубежных и международных организаций);
- родители (законные представители) детей;
- выпускники Учреждения;
- другие физические лица и юридические лица.

Осуществление членами попечительского совета своих функций производится на безвозмездной основе.

Попечительский совет представляет интересы Учреждения, а также интересы организаций, представители которых входят в состав попечительского совета, в органах государственной власти, органах местного самоуправления, средствах массовой информации, других организациях (в том числе международных), в отношениях с физическими лицами.

6.10.2. Компетенция попечительского совета:

- содействие привлечению дополнительных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;
- содействие организации и улучшению условий труда педагогических и других работников Учреждения;
- содействие организации конкурсов, соревнований и других массовых мероприятий Учреждения;
- содействие совершенствованию материально-технической базы Учреждения, благоустройству его помещений и территории;
- рассмотрение вопросов организации образовательного процесса, распределения финансовых средств и иных вопросов деятельности Учреждения и выработки соответствующих решений;
- осуществление иных полномочий в соответствии с настоящим уставом, положением о попечительском совете.

6.10.3. Вопросы, относящиеся к деятельности попечительского совета и не урегулированные настоящим уставом, регламентируются положением о попечительском совете, которое принимается управляющим советом.

6.11. К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:

- 1) установление муниципального задания для Учреждения в соответствии с предусмотренной настоящим Уставом основной деятельностью и финансовое обеспечение выполнения этого задания;

2) рассмотрение и одобрение предложений руководителя Учреждения, о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств;

3) утверждение передаточного акта или разделительного баланса;

4) назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;

5) назначение членов Наблюдательного совета Учреждения или досрочное прекращение их полномочий;

6) рассмотрение и одобрение предложений руководителя Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если в соответствии с ФЗ «Об автономных учреждениях» для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя;

7) созыв заседания Наблюдательного совета Учреждения, в том числе в обязательном порядке первого заседания Наблюдательного совета Учреждения в десятидневный срок после создания Учреждения, также первого заседания нового состава Наблюдательного совета Учреждения в десятидневный срок после его избрания;

8) определение периодического печатного издания, в котором Учреждение ежегодно обязано опубликовать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества;

9) осуществление контроля за деятельностью Учреждения в порядке, установленном администрацией муниципального района Аургазинский район Республики Башкортостан, в отношении автономных учреждений, созданных на базе имущества, находящегося в муниципальной собственности.

10) сбор и обобщение отчетности по формам государственного статистического наблюдения, утвержденным законодательством РФ, а также формам отчетности, утвержденным постановлением администрации муниципального района Аургазинский район Республики Башкортостан;

11) решение иных вопросов, предусмотренных ФЗ «Об автономных учреждениях» и другими федеральными законами.

6.12. Наблюдательный совет Учреждения

6.12.1. Наблюдательный совет Учреждения (далее - Наблюдательный совет) создается в составе 7 членов.

6.12.2. В состав Наблюдательного совета входят:

представители Учредителя - 3 человека;

представитель Комитета по управлению собственностью Министерства земельных и имущественных отношений Республики Башкортостан по Аургазинскому району - 1 человек;

представители общественности - 2 человека;

представители работников Учреждения (не более 1/3 от общего числа членов Наблюдательного совета на основании решения собрания трудового коллектива Учреждения, принятого большинством голосов от списочного состава участников собрания) - 1 человек.

6.12.3. Срок полномочий Наблюдательного совета составляет 3 года.

6.12.4. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета неограниченное число раз.

6.12.5. Членами Наблюдательного совета не могут быть: руководитель Учреждения и его заместители;

лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

6.12.6. Учреждение не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета.

6.12.7. Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

по просьбе члена Наблюдательного совета;

в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;

в случае привлечения члена Наблюдательного совета к уголовной ответственности.

6.12.8. Полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем Учредителя или Комитета по управлению собственностью Министерства земельных и имущественных отношений Республики Башкортостан по Аургазинскому району и состоящего с этим органом в трудовых отношениях, могут быть также прекращены досрочно в случае прекращения трудовых отношений.

6.12.9. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета.

6.12.10. Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

6.12.11. Председатель Наблюдательного совета организует работу Наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

6.12.12. Секретарь Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

6.12.13. Секретарь Наблюдательного совета отвечает за подготовку заседаний Наблюдательного совета, ведение протокола заседания и достоверность отраженных в нем сведений, а также осуществляет рассылку извещений о месте и сроках проведения заседания. Извещения о проведении заседания и иные материалы должны быть направлены членам Наблюдательного совета не позднее чем за три дня до проведения заседания.

6.12.14. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.

6.12.15. В отсутствие председателя Наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников автономного учреждения.

6.12.16. К компетенции Наблюдательного совета относится рассмотрение:

1) предложений Учредителя или руководителя Учреждения о внесении изменений в настоящий Устав;

2) предложений Учредителя или руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств;

3) предложений Учредителя или руководителя Учреждения о реорганизации или ликвидации Учреждения;

4) предложений Учредителя или руководителя Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

5) предложений руководителя Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве учредителя или участника;

6) проекта плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

7) по представлению руководителя Учреждения проектов отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности и годовой бухгалтерской отчетности Учреждения;

8) предложений руководителя Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях» Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

9) предложений руководителя Учреждения о совершении крупных сделок;

10) предложений руководителя Учреждения о совершении сделок, в которых имеется заинтересованность;

11) предложений руководителя Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

12) вопросов проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

6.12.17. По вопросам, указанным в подпунктах 1 - 5 и 8 пункта 6.12.16 настоящего Устава, Наблюдательный совет дает рекомендации. Учредитель принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета.

6.12.18. По вопросу, указанному в подпункте 6 пункта 6.12.16 настоящего Устава, Наблюдательный совет дает заключение, копия которого направляется Учредителю. По вопросу, указанному в подпункте 11 пункта 6.12.16 настоящего Устава, Наблюдательный совет дает заключение. Руководитель Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета.

6.12.19. Документы, представляемые в соответствии с подпунктом 7 пункта 6.12.16 настоящего Устава, утверждаются Наблюдательным советом. Копии указанных документов направляются Учредителю.

6.12.20. По вопросам, указанным в подпунктах 9, 10 и 12 пункта 6.12.16 настоящего Устава, Наблюдательный совет принимает решения, обязательные для руководителя Учреждения.

6.12.21. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 1 - 8 и 11 пункта 6.12.16 настоящего Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

6.12.22. Решения по вопросам, указанным в подпунктах 9 и 12 пункта 6.12.16 настоящего Устава, принимаются Наблюдательным советом большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

6.12.23. Решение по вопросу, указанному в подпункте 10 пункта 6.12.16 настоящего Устава, принимается Наблюдательным советом в порядке, установленном частями 1 и 2 статьи 17 Федерального закона «Об автономных учреждениях».

6.12.24. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения.

6.12.25. По требованию Наблюдательного совета или любого из его членов руководитель Учреждения обязан в двухнедельный срок представить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета.

6.12.26. Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

6.12.27. Заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета или руководителя Учреждения.

6.12.28. Секретарь Наблюдательного совета не позднее чем за 10 дней до проведения заседания Наблюдательного совета уведомляет его членов о времени и месте проведения заседания.

6.12.29. В заседании Наблюдательного совета вправе участвовать руководитель Учреждения. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

6.12.30. Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствуют более половины членов Наблюдательного совета. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

6.12.31. В случае отсутствия по уважительной причине на заседании Наблюдательного совета члена Наблюдательного совета его мнение может быть представлено в письменной форме и учтено Наблюдательным советом в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосования, а также при принятии решений Наблюдательным советом путем

проведения заочного голосования. Указанный в настоящем пункте порядок не может применяться при принятии решений по вопросам, предусмотренным подпунктами 9 и 10 пункта 6.6.16 настоящего Устава.

6.12.32. Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета.

6.12.33. Первое заседание Наблюдательного совета после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета созывается по требованию Учредителя. Первое заседание нового состава Наблюдательного совета созывается в десятидневный срок после его избрания по требованию Учредителя автономного учреждения. До избрания председателя Наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета.

7. Имущество и финансы

7.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении средств на его приобретение.

7.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

7.3. Собственником имущества Учреждения является Учредитель. Полномочия собственника по наделению Учреждения имуществом на право оперативного управления осуществляет Администрация муниципального района Аургазинский район Республики Башкортостан.

7.4. Полномочия собственника имущества Учреждения от имени муниципального района Аургазинский район Республики Башкортостан осуществляет Администрация муниципального района Аургазинский район Республики Башкортостан.

7.5. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права пользования и распоряжения им в пределах, установленных законодательством.

7.6. Учреждение не вправе без согласия Учредителя распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за ним или приобретенными за счет выделенных ему средств на приобретение этого имущества.

7.7. Остальным имуществом, за исключением указанного в пункте 9.5 настоящего Устава, в том числе недвижимым, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством.

7.8. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, закрепляемое за ним на праве оперативного управления;
- бюджетные поступления в виде субсидий и субвенций;
- доходы от выполнения работ, оказания услуг;
- средства спонсоров и добровольные пожертвования граждан;
- иные источники, не запрещенные законодательством.

7.9. Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим Уставом.

Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежат обособленному учету в установленном порядке.

7.10. Средства от деятельности, приносящей доходы, а также средства, полученные в результате пожертвований российских и иностранных юридических и физических лиц, и приобретенное за счет этих средств имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются на отдельном балансе.

7.11. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания данного Учредителем, а также на иные цели, осуществляется в виде субсидий из местного бюджета в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Объем и условия предоставления указанных субсидий устанавливается Учредителем учреждения. Уменьшение объема субсидии, предоставляемой на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

7.12. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Школой за счет средств, выделенных ей на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

7.13 Учреждение вправе сдавать в аренду закрепленное за ней имущество в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.14. В случае сдачи в аренду с согласия Собственника имущества недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ей на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества не осуществляется.

7.15. Контроль за целевым использованием и сохранностью имущества, закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Учредитель и (или) Собственник имущества в порядке, установленном нормативными правовыми актами муниципального района Аургазинский район Республики Башкортостан.

7.16. Школа не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами.

7.17. Учреждение использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему Учредителем, исключительно для целей и видов деятельности, закрепленных в настоящем Уставе.

7.18. Учреждение ведет налоговый учет, оперативный бухгалтерский учет и статистическую отчетность о результатах хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном законодательством.

7.19. Учреждение ежегодно представляет Учредителю расчеты расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных за счет выделенных ему средств на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также расходов на финансовое обеспечение развития Учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке.

7.20. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

7.21. Учреждение не вправе заключать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного или приобретенного за счет средств, выделяемых Учреждению Учредителем, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

8. Учет и отчетность учреждения.

8.1. Учреждение ведет статистическую и бухгалтерскую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.2. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Учредителю и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

8.3. Учреждение предоставляет Учредителю бюджетную и иную отчетность с приложениями в сроки, предусмотренные муниципальными нормативно-правовыми актами, а также муниципальным заданием Учреждения.

8.4. Учреждение ежегодно предоставляет Учредителю отчетность об использовании недвижимого имущества по форме и в сроки, установленные муниципальными нормативно-правовыми актами муниципального района Аургазинский район Республики Башкортостан, в том числе обновленную карту учета муниципального имущества.

8.5. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

8.6. Учреждение обеспечивает открытость и доступность сведений, содержащихся в следующих документах:

1) информации:

а) о дате создания Учреждения, об Учредителе, о месте нахождения Учреждения и ее филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

б) о структуре и об органах управления Учреждения;

в) о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;

г) о численности учащихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований местного бюджета и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

д) о языках образования;

е) о директоре Учреждения, его заместителях, руководителях филиалов образовательной организации (при их наличии);

ж) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;

з) о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся);

и) о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе (на места, финансируемые за счет местного бюджета, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц);

к) о наличии и об условиях предоставления учащимся стипендий, мер социальной поддержки;

л) о наличии общежития, интерната, количестве жилых помещений в общежитии, интернате для иногородних обучающихся, формировании платы за проживание в общежитии;

м) об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований местного бюджета, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

н) о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

о) о трудоустройстве выпускников;

2) копий:

а) устава Учреждения;

б) лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

- 2) свидетельство о государственной регистрации Учреждения;
- 3) решение учредителя о создании Учреждения;
- 4) решение учредителя о назначении руководителя Учреждения;
- 5) положения о филиалах, представительствах Учреждения;
- 6) документы, содержащие сведения о составе наблюдательного совета Учреждения;

7) план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения составляемый и утверждаемый в порядке, который устанавливается органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя автономного учреждения, в соответствии с требованиями, определенными Министерством финансов Российской Федерации;

8) годовая бухгалтерская отчетность Учреждения.

9) документы, составленные по итогам контрольных мероприятий, проведенных в отношении Учреждения;

10) муниципальное задание на оказание услуг;

11) отчет о результатах деятельности автономного учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, который устанавливается органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя автономного учреждения, и в соответствии с общими требованиями, определенными Министерством финансов Российской Федерации.

г) локальных нормативных актов Учреждения по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующих правила приема учащихся, режим занятий учащихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления учащихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и учащимися и (или) законными представителями (родителями) несовершеннолетних учащихся, правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;

3) отчета о результатах самообследования Учреждения;

4) документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

5) предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;

6) иной информации, которая размещается, публикуется по решению Директора Школы и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Информация и документы, указанные в настоящем пункте, если они в соответствии с законодательством Российской Федерации не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, подлежат размещению на официальном сайте Учреждения в сети

информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений.

8.7. За искажение государственной отчетности должностные лица Школы несут установленную законодательством Российской Федерации ответственность.

9. Перечень локальных актов Учреждения

9.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном ее уставом.

9.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

9.3. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения и иную деятельность, осуществляемую Учреждением в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Башкортостан и муниципального района Аургазинский район Республики Башкортостан.

9.4. Локальные нормативные акты принимаются Педагогическим советом, Советом школы или директором Учреждения в соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Уставом. В случаях, предусмотренных настоящим Уставом принятие локальных нормативных актов директором Учреждения допускается при условии предварительного согласования с Педагогическим советом, Советом школы, Советом родителей и профсоюзным комитетом.

9.5. Проект локального нормативного акта до его утверждения направляется в коллегиальный орган управления для учета мнения и принятия в соответствии с его компетенцией. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права учащихся, учитывается мнение Совета родителей (законных представителей). При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права работников, учитывается мнение профсоюзного комитета.

9.6. Локальные нормативные акты, которые касаются основных вопросов образовательной деятельности и организации образовательного процесса, принимаются Педагогическим Советом и утверждаются приказом директора.

Это акты, регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий, формы, периодичность и порядок промежуточной и итоговой аттестации, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между учреждением и учащимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся и другие.

9.7. Локальные нормативные акты Общего собрания работников, Педагогического совета или Совета школы издаются в виде решений, которыми могут приниматься (утверждаться) положения, правила, порядки, регламенты, образовательные программы, иные локальные нормативные акты.

9.8. Локальные нормативные акты, регулирующие трудовые отношения с работниками Учреждения, включая инструкции по охране труда, положение о комиссии по охране труда, положение об организации работы по охране труда и безопасности жизнедеятельности в Учреждении принимаются Общим собранием работников и утверждается приказом директора Учреждения.

9.9. Кодекс профессиональной этики работников Учреждения, Правила внутреннего распорядка работников Учреждения, положение о хранении и использовании персональных данных работников Учреждения, положение по противодействию коррупции и урегулированию конфликтов интересов в Учреждении, положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, положение об оплате труда и стимулирующих выплатах работников Учреждения, положение об Общем собрании работников Учреждения, также принимаются Общим Собранием работников, и утверждаются приказом директора Учреждения.

9.10. Локальные нормативные акты, касающиеся ведения приносящей доход деятельности, либо безвозмездных поступлений в Учреждение, принимаются Советом школы и утверждаются директором Учреждения.

9.11. Локальные нормативные акты директора Учреждения издаются в форме распорядительных документов (приказов, распоряжений), которыми могут утверждаться и (или) вводиться в действие положения, правила, порядки, инструкции, регламенты, иные локальные нормативные акты.

9.12. Локальные нормативные акты, затрагивающие права обучающихся и работников Учреждения принимаются с учетом мнения Совета родителей, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников.

9.13. Педагогический совет, Совет школы или директор Учреждения в случае принятия локального нормативного акта, затрагивающего права обучающихся, перед принятием решения о принятии данного акта направляет проект локального нормативного акта в Совет родителей.

9.14. Совет родителей (законных представителей) не позднее семи календарных дней со дня получения проекта локального нормативного акта направляют директору Учреждения мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

9.15. В случае если Совет родителей (законных представителей), выразили согласие с проектом локального нормативного акта либо если мотивированное

мнение не поступило в указанный в п.9.14. настоящего Устава срок, директор Учреждения принимает решение о принятии (утверждении) локального нормативного акта без учета мнения Совета родителей.

9.16. В случае, если мотивированное Совета родителей не содержит согласия с проектом локального нормативного акта, либо содержит предложения по его совершенствованию, директор Учреждения, Педагогический совет, Совет школы вправе полностью или частично согласиться с данным мнением и внести соответствующие изменения в проект локального нормативного акта либо не согласиться с мнением и принять (утвердить) локальный нормативный акт в первоначальной редакции.

9.17. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с действующим законодательством либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене директором Учреждения.

9.18. Деятельность Учреждения регламентируется следующими видами локальных актов:

- коллективным договором Учреждения;
- правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- образовательной программой Учреждения;
- положением об оплате труда работников Учреждения;
- положением о материальном стимулировании работников Учреждения;
- должностными инструкциями работников Учреждения;
- положением о Совете Учреждения;
- положением о Педагогическом совете Учреждения;
- положением о Попечительском совете Учреждения;
- положением о Родительском комитете Учреждения;
- положением о Методическом совете Учреждения;
- положением об аттестационной комиссии Учреждения;
- положением об Общем собрании трудового коллектива Учреждения;
- положением о внутреннем контроле Учреждения;
- положением о порядке проведения самообследования Учреждения;
- положением об Общем родительском собрании Учреждения;
- положением о порядке приема обучающихся Учреждения;
- положением об отделении (методическом объединении) преподавателей Учреждения;
- положениями об организации работы по завершению учебного года и проведению итоговой аттестации выпускников Учреждения;
- положениями об организации контроля за результатами учебного процесса текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;
- положением о проведении школьных внеурочных мероприятий Учреждения;
- положением о подготовке и осуществлении тарификации преподавательского состава Учреждения;
- положением о ведении документации преподавателями Учреждения;

- положением о платных дополнительных образовательных услугах Учреждения;
- положением о правилах приема и порядке отбора обучающихся в Учреждение в целях обучения дополнительным общеобразовательным программам художественно-эстетической направленности;
- положением о правилах приема и порядке отбора обучающихся в Учреждение в целях обучения дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусств;
- положением о правилах приема обучающихся в целях обучения дополнительным общеразвивающим общеобразовательным программам в области искусств;
- положением об организации контроля результатами учебного процесса: текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся в Учреждении, реализующих дополнительные общеобразовательные программы художественно-эстетической направленности;
- положением об организации контроля результатами учебного процесса: текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся в Учреждении, реализующих дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы в области искусств;
- положением об организации контроля результатами учебного процесса: текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся в Учреждении, реализующих дополнительные общеразвивающие общеобразовательные программы в области искусств;
- положением о стипендиях обучающихся Учреждения;
- правилами для обучающихся Учреждения;
- формой договора о взаимодействии и сотрудничестве между Учреждением и родителями (законными представителями);
- формой трудового договора Учреждения;
- формой трудового соглашения Учреждения;
- формой договора на оказание дополнительных платных образовательных услуг;
- рабочими программами учебных дисциплин Учреждения;
- годовыми календарными учебными планами Учреждения;
- инструкциями по технике безопасности, пожарной безопасности, основы безопасности жизнедеятельности обучающихся и правила работы на травмоопасных участках, рабочих местах Учреждения;
- решениями общего собрания Учреждения;
- протоколами заседаний Педагогического совета Учреждения;
- протоколами заседаний и решения Совета Учреждения;
- протоколами заседаний Попечительского совета Учреждения;
- протоколами заседаний Методического совета Учреждения;
- протоколами заседаний и решения Родительского совета Учреждения;
- приказами Директора Учреждения.

9.19. Локальные акты Учреждения могут дополняться, по мере их утверждения.

9.20. Локальные акты Учреждения не могут противоречить настоящему Уставу и действующему законодательству.

10. Реорганизация и ликвидация Учреждения

10.1. Учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об автономных учреждениях», иными федеральными законами.

10.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме:

слияния двух или нескольких учреждений;

присоединения к Учреждению одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;

разделения Учреждения на два учреждения или несколько учреждений соответствующей формы собственности;

выделения из Учреждения одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

10.3. Учреждение может быть реорганизовано, если это не повлечет за собой нарушение конституционных прав граждан в социально-культурной сфере, в том числе прав граждан на получение бесплатной медицинской помощи и бесплатного образования или права на участие в культурной жизни.

10.4. Бюджетное или казенное учреждение может быть создано по решению учредителя автономного учреждения путем изменения его типа в порядке, устанавливаемом органом местного самоуправления в отношении автономных учреждений, созданных на базе имущества, находящегося в муниципальной собственности.

10.5. При изменении типа автономного учреждения это учреждение вправе осуществлять предусмотренные его уставом виды деятельности на основании лицензий, свидетельства о государственной аккредитации и иных разрешительных документов, выданных этому учреждению до изменения его типа, до окончания срока действия таких документов. При этом не требуются переоформление документов, подтверждающих наличие лицензий, в соответствии с законодательством о лицензировании отдельных видов деятельности и переоформление иных разрешительных документов.

10.6. Учреждение может быть реорганизовано в форме слияния или присоединения, если участники указанного процесса созданы на базе имущества одного и того же собственника.

10.7. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации.

Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Учреждения осуществляется в порядке, установленном администрацией муниципального района Аургазинский район Республики Башкортостан.

10.8. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях» может быть обращено взыскание.

10.9. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией в казну муниципального района Аургазинский район Республики Башкортостан.

10.10. При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела, карточки учета и т.п.) передаются на хранение в архивные фонды по месту нахождения Учреждения. Передача и упорядочение документов осуществляются силами Учреждения и за счет его средств, в соответствии с требованиями архивных органов.

10.11. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим свое существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

12. Информация о деятельности Учреждения

12.1. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

- учредительные документы, в том числе внесенные в них изменения;
- свидетельство о государственной регистрации Учреждения;
- решение учредителя о создании Учреждения;
- решение учредителя о назначении руководителя Учреждения;
- план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном соответствующим органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя, и в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- годовая бухгалтерская отчетность Учреждения;
- сведения о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;
- муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ);
- отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном Учредителем, и в соответствии с общими требованиями, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности.

12.2. Предоставление информации Учреждением, ее размещение на официальном сайте в сети Интернет и ведение сайта осуществляются в

порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности.

13. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав Учреждения

13.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся по инициативе Учредителя либо руководителя Учреждения.

13.2. Новая редакция, изменения и дополнения в настоящий Устав утверждаются Учредителем и подлежат государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

13.3. Изменения и дополнения, внесенные в настоящий Устав, приобретают силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации, а в случаях, установленных законом, с момента уведомления органа, осуществляющего государственную регистрацию, о таких изменениях.

ПРИНЯТ

на общем собрании

«__» _____ 2020 г.

Председатель собрания

Мусин М.З.

протокол № _____

. Н
шии
іона
йон
стан
7
шии
йон
стан
нова

Приложение № 1
к Уставу муниципального автономного
учреждения дополнительного образования
«Детская музыкальная школа имени Б. М. Гайсина»
муниципального района Аургазинский район
Республики Башкортостан
от «___» _____ 2020 г. № _____

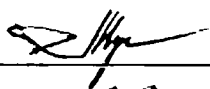
ПЕРЕЧЕНЬ

муниципального имущества, переданного в оперативное управление

по состоянию на 01 марта 2020 года

Наименование объекта недвижимости	Адрес	Инвентарный номер объекта недвижимост	Балансовая стоимость/остаточна я стоимость, тыс. рублей
Недвижимое имущество (двухэтажное кирпичное здание)	РБ, Аургазинский район, с. Толбазы, ул. Ленина, д, 113	Тех паспорт № 438 от 27.04.2015 г.	2747,83/999,32
Движимое имущество	РБ, Аургазинский район, с. Толбазы, ул. Ленина, д.113		1317,2/527,1
ВСЕГО			4065,03/1526,42

Руководитель



М. З. Мусин

Главный бухгалтер



Г.Т.Сабитова

Устав прошнурован и
скреплен печатью на
58 (пятидесяти восьми) листах
Директор «ДМШ им. Б.Гайсина»

[Handwritten signature]
М.З. Мусин

