

Отчет

***об исполнении предписания по устранению нарушений, выявленных
в рамках осуществления государственного контроля (надзора) в сфере
образования, проведенного Управлением по контролю и надзору в сфере
образования Республики Башкортостан в отношении
муниципального автономного учреждения
дополнительного образования
«Детская музыкальная школа имени Б.М.Гайсина»
муниципального района Аургазинский район
Республики Башкортостан
(№03-14/572 от 30.10.2019г.)***

Исх. № _____ от _____
На № _____ от _____

Исполняющему обязанности
начальника Управления
по контролю и надзору
в сфере образования
Республики Башкортостан
А.М.Яримову

В соответствии с предписанием Управления по контролю и надзору в сфере образования Республики Башкортостан от «30» октября 2019 года №03-14/572

Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Детская музыкальная школа имени Б.М.Гайсина» муниципального района Аургазинский район Республики Башкортостан
(полное наименование образовательного учреждения, образовательной организации)
в срок до «30» апреля 2020 года устранила указанные в предписании нарушения законодательства Российской Федерации в сфере образования:

1. Во исполнение предписания нарушение несоответствие содержания устава ст.25,п.5 ст.26 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»: уставом не установлен порядок выступления от имени образовательной организации Совета учреждения, Общего собрания трудового коллектива, Педагогического совета, родительского комитета, Наблюдательного совета, Попечительского совета, методического совета; ст.25,ч.1 ст.30 уставом не установлен порядок принятия локальных нормативных актов, содержащих нормы, регулирующие образовательные отношения; ст.25, п.17 ст.34 в уставе не установлен порядок участия обучающихся в управлении образовательной организацией внесены изменения в содержание Устава МАУ ДО «ДМШ им. Б.Гайсина» - Постановление №117 от 06.03.2020г. администрации муниципального района Аургазинский район Республики Башкортостан «Об утверждении Устава муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Детская музыкальная школа имени Б.М.Гайсина» муниципального района Аургазинский район Республики Башкортостан (<https://tdmsh.bash.muzkult.ru> раздел: Документы);
2. Во исполнение предписания нарушение п.13 ч.3 ст.28 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в части определения компетенции, прав, обязанностей и ответственности образовательной организации: отсутствие обеспечения функционирования внутренней системы оценки качества образования - разработан и утвержден локальный акт «Положение о внутренней системе оценки качества образования в МАУ ДО «ДМШ им. Б.Гайсина», План мероприятий по улучшению качества оказания услуг МАУ ДО «ДМШ им. Б.Гайсина», размещен на официальном сайте МАУ ДО «ДМШ им. Б.Гайсина»(<https://tdmsh.bash.muzkult.ru> раздел НОКО);

3. Во исполнение предписания нарушение п.7 ч.3 ст.28 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в части разработки и утверждения по согласованию с учредителем программы развития образовательной организации: отсутствие согласования с учредителем Программы развития – Программа развития МАУ ДО «ДМШ им. Б.Гайсина» согласована и утверждена учредителем (<https://tdmsh.bash.muzkult.ru> раздел: сведения об образовательной организации-документы-локальные акты);
4. Во исполнение предписания нарушение п.3 ч.3 ст.28 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядку проведения самообследования образовательной организацией, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 №462 (далее – Порядок), Показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию, утвержденных приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.12.2013 №1324, в части порядка составления отчета о самообследовании;
5. п.8 Порядка: отчет о результатах самообследования не направлен учредителю - разработан и направлен учредителю отчет о самообследовании МАУ ДО «ДМШ им. Б.Гайсина» за 2019 год <https://tdmsh.bash.muzkult.ru> раздел: сведения об образовательной организации-документы-отчеты);
6. Во исполнение предписания нарушение п.21 ч.3 ст.29 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 29.05.2014 №785 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации» (далее – Требования), Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации на официальном сайте образовательной организации, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 10.07.2013 №582, в части размещения информации на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: на официальном сайте МАУ ДО «ДМШ им. Б.Гайсина (<https://tdmsh.bash.muzkult.ru>)
7. п.3.2. Требования: подраздел «Структура и органы управления образовательной организацией» не содержит на главной странице подраздела приложение копий положений органов управления – приложены копии локальных актов органов управления школы (<https://tdmsh.bash.muzkult.ru> раздел: сведения об образовательной организации – структура и органы образовательной организации-Положения);

п.3.7. Требований: подраздел «Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса» не содержит на главной странице подраздела информацию об обеспечении доступа в здание образовательной организации инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья – дополнен информацией об обеспечении доступа в здание школы(<https://tdmsh.bash.muzkult.ru> раздел: сведения об образовательной организации – материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса) ;

п.3.8. Требований: подраздел «Стипендии и иные виды материальной поддержки» не содержит на главной странице подраздела информации о наличии и условиях предоставления стипендий – размещены документы по условиям предоставления стипендий (<https://tdmsh.bash.muzkult.ru> раздел: сведения об образовательной организации - стипендии и иные виды материальной поддержки);

п.3.8. Требований: подраздел «Стипендии и иные виды материальной поддержки» не содержит на главной странице подраздела информации об иных видах материальной поддержки обучающихся – дополнен информацией (<https://tdmsh.bash.muzkult.ru> раздел: сведения об образовательной организации - стипендии и иные виды материальной поддержки);

п.3.8. Требований: подраздел «Стипендии и иные виды материальной поддержки» не содержит на главной странице подраздела информации о трудоустройстве выпускников – дополнен информацией (<https://tdmsh.bash.muzkult.ru> раздел: сведения об образовательной организации - стипендии и иные виды материальной поддержки);

п.3.11. Требований: подраздел «Вакантные места для приема (перевода)» не содержит на главной странице подраздела информацию о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе, профессии, специальности, направлению подготовки (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических лиц (или) юридических лиц – дополнен информацией (<https://tdmsh.bash.muzkult.ru> раздел: сведения об образовательной организации - вакантные места для приема (перевода));

8. Во исполнение предписания нарушение ч.4 ст.45 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в части защиты прав обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся: отсутствие в организации работы комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений - издан приказ о создании комиссии по урегулированию споров между участниками образовательного процесса в МАУ ДО «ДМШ им. Б.Гайсина»;

9. Во исполнение предписания нарушение ст.28, ст.47 п.7 ч.1 ст.48 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в части систематического повышения профессионального уровня педагогических работников, отсутствие курсов повышения квалификации у преподавателей Газиева Г.З., Газизовой З.М. – прошли курсы повышения квалификации преподаватели Газиев Г.З.(2019 год), Газизова З.М. (2019 год) и предоставили удостоверения о пройденных курсах повышения квалификации;
10. Во исполнение предписания нарушение ч.2 ст.54 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в части указания основных характеристик образования в содержании договора о сотрудничестве участников образовательного процесса, в том числе вида, уровня и (или) направленности образовательной программы (части образовательной программы определенного уровня), сроков освоения образовательной программы (продолжительности обучения) - в договора о сотрудничестве участников образовательного процесса добавлены строки с видом, уровнем и (или) направленностью образовательной программы (части образовательной программы определенного уровня, сроком освоения образовательной программы (продолжительности обучения));
11. Во исполнение предписания нарушение ч.5 ст.55 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в части осуществления приема на обучение по дополнительным образовательным программам на условиях, определяемых локальными нормативными актами: отсутствие в заявлениях о приеме сведений о месте рождения ребенка, об адресе фактического проживания ребенка, о гражданстве ребенка и его родителей (законных представителей), предусмотренных п.2.5 локального нормативного акта «Положение о правилах приема и порядке набора детей, отбора детей в МАУ ДО «ДМШ им. Б.Гайсина» по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусств», утвержденного приказом от 29.05.2015 №20 - добавлены строки с местом рождения ребенка, адресом фактического проживания ребенка, о гражданстве ребенка, его родителей (законных представителей);
12. Во исполнение предписания нарушение ч.3 ст.79 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставления услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 09.11.2015 №1309, в части обеспечения условий доступности: отсутствие паспорта доступности - разработан и утвержден паспорт доступности объекта социальной инфраструктуры, размещен на официальном сайте (<https://tdmsh.bash.muzkult.ru> (раздел: Доступная среда).

Приложение:

1. Копия Постановления №117 от 06.03.2020г. «Об утверждении Устава муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Детская музыкальная школа имени Б.М.Гайсина» муниципального района Аургазинский район Республики Башкортостан (копия разделов 1, 6, 9 Устава МАУ ДО «ДМШ им. Б.Гайсина»)
2. Копия Положения о внутренней системе оценки качества МАУ ДО «ДМШ им. Б.Гайсина», План мероприятий по улучшению качества оказания услуг МАУ ДО «ДМШ им. Б.Гайсина», скрин интернет-страницы с разделом «Независимая оценка качества оказания услуг».
3. Копия Постановления «Об утверждении программы развития МАУ ДО «ДМШ им. Б.Гайсина» на 2020-2025 годы», копия титульника программы развития.
4. Копия титульника «Отчета о результатах самообследования МАУ ДО «ДМШ им. Б.Гайсина» за 2019 год.
5. Скриншот страницы сайта с разделом «Структура и органы управления образовательной организации».
6. Скриншот страницы сайта с разделом «Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса».
7. Скриншот страницы сайта с разделом «Стипендии и иные виды материальной поддержки».
8. Скриншот страницы сайта с разделом «Вакантные места для приема».
9. Копия приказа «О создании комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в МАУ ДО «ДМШ им. Б.Гайсина».
10. Копии удостоверений прохождения курсов повышения квалификации: Газизова З.М. (2019 год), Газиев Г.З. (2019 год).
11. Копия бланка Договора о сотрудничестве участников образовательного процесса.
12. Копия бланка заявления о зачислении ребенка.
13. Копия Паспорта доступности объекта социальной инфраструктуры МАУ ДО «ДМШ им. Б.Гайсина»

Директор МАУ ДО
«ДМШ им. Б.Гайсина»



М.З.Мусин



КАРАР

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

6 март 2020 й.

№ 117

6 марта 2020 г.

**Об утверждении Устава Муниципального автономного учреждения
дополнительного образования «Детская музыкальная школа имени
Б.М.Гайсина» муниципального района Аургазинский район Республики
Башкортостан в новой редакции**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 08.08.2001г. №129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», руководствуясь Гражданским кодексом Российской Федерации, руководствуясь «Порядком создания реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений и внесения в них изменений», утвержденным постановлением администрации муниципального района Аургазинский район Республики Башкортостан от 30.06.2011 года №540, с целью приведения Устава в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации:

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Устав Муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Детская музыкальная школа имени Б.М.Гайсина» муниципального района Аургазинский район Республики Башкортостан в новой редакции.

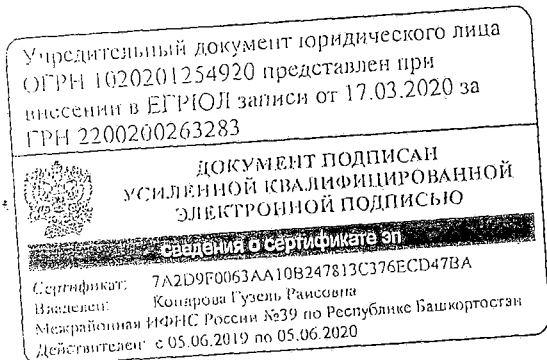
2. Уполномочить Мусина Мирата Закариевича выступить заявителем и предоставить все права при предоставлении заявления о государственной регистрации изменений, вносимых в учредительные документы муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Детская музыкальная школа имени Б.М.Гайсина» муниципального района Аургазинский район Республики Башкортостан в Межрайонную инспекцию ФНС России №39 по Республике Башкортостан.

3. Постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит размещению на официальном сайте «<https://aurgazy.bashkortostan.ru>».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по кадрам и социальным вопросам Шуканова С.И.

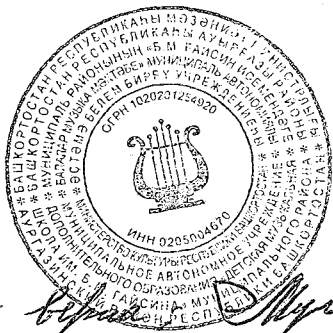
Глава администрации

З.Я.Идрисов



УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
муниципального района
Аургазинский район
Республики Башкортостан
от «6» март 2020 г. № 117
Управляющий делами администрации
муниципального района Аургазинский район
Республики Башкортостан
Ю.Г. Юламанова Ф.Г.Юламанова

УСТАВ
муниципального автономного учреждения
дополнительного образования
«Детская музыкальная школа имени Б.М.Гайсина»
муниципального района Аургазинский район
Республики Башкортостан
(новая редакция)



с.Толбазы

Юлия Вера *Мур* *Мусаев М.З.*

1. Общие положения

1.1. Настоящий Устав является новой редакцией Устава муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Детская музыкальная школа им. Б.М.Гайсина» муниципального района Аургазинский район Республики Башкортостан, утвержденного постановлением главы администрации муниципального района Аургазинский район Республики Башкортостан от «26» мая 2015 года № 501 «Об утверждении Устава муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Детская музыкальная школа им. Б.М.Гайсина» муниципального района Аургазинский район Республики Башкортостан в новой редакции».

1.2. Официальное наименование учреждения:

полное: Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Детская музыкальная школа имени Б.М.Гайсина» муниципального района Аургазинский район Республики Башкортостан;

сокращенное: МАУ ДО «ДМШ им. Б. Гайсина».

1.3. Статус Учреждения:

- организационно-правовая форма – учреждение;
- тип – автономное учреждение дополнительного образования;
- вид – детская музыкальная школа.

1.4. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной для оказания услуг (выполнения работ) в сфере дополнительного образования детей.

1.5. Функции и полномочия Учредителя Учреждения осуществляет муниципальный район Аургазинский район Республики Башкортостан в лице администрации муниципального района Аургазинский район Республики Башкортостан (далее – Учредитель).


1.6. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации, имеет печать, угловой штамп, бланки и другие реквизиты.

1.7. Учреждение вправе от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.8. Учреждение в установленном порядке вправе открывать счета в кредитных организациях и (или) лицевые счета, иметь самостоятельный баланс или смету, расчетный и иные счета в банках, печать установленного образца, штампы, бланки со своим наименованием, фирменную символику.

1.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом, закрепленным за ним или приобретенным учреждением за счет выделенных ему учредителем средств на приобретение этого имущества, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества.

1.10. В Учреждении не допускаются создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений). В государственном и муниципальном учреждении образование носит светский характер.

Юлия Вера  *Мухом М. З.*

1.11. Муниципальный район Аургазинский район Республики Башкортостан не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

Учреждение не отвечает по обязательствам муниципального района Аургазинский район Республики Башкортостан.

1.12. Место нахождения Учреждения:

Юридический адрес Учреждения: 453480, Республика Башкортостан, Аургазинский район, с. Толбазы, ул. Ленина, д. 113.

Фактический адрес Учреждения: Республика Башкортостан, Аургазинский район, с. Толбазы, ул. Ленина, д. 113.

2. Предмет, цели, задачи и виды деятельности учреждения

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, Республики Башкортостан и настоящим Уставом, путем оказания услуг в сфере образования.

2.2. Предметом деятельности Учреждения являются:

- реализация дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств;
- реализация общеразвивающих программ в области искусств;
- приобщение детей к общечеловеческим ценностям;
- интеллектуальное и личностное развитие детей с учетом индивидуальных особенностей;
- профориентация и профилизация образовательного процесса;
- взаимодействие с семьей для обеспечения полноценного развития ребенка.

2.3. Целями деятельности Учреждения являются:

- удовлетворение потребности личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством получения дополнительного образования в области искусства;
- создание оптимальных организационно-педагогических условий, способствующих обеспечению доступного и высококачественного образования, реализации творческого потенциала, социальной активности детей, разностороннего развития личности ребенка;
- выявление одаренных детей в раннем детском возрасте, создание условий для их художественного образования и эстетического воспитания, приобретения ими знаний, умений и навыков в области выбранного вида искусств, опыта творческой деятельности и осуществления их подготовки к поступлению в образовательные учреждения, реализующие профессиональные образовательные программы в области искусств;
- формирование общей культуры личности на основе усвоения обязательного минимума содержания дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств, их адаптации к жизни в обществе;



Юлия Верина

[Signature]

Мусин М.З.

посещать родительские собрания и являться в Учреждение по приглашению преподавателей или администрации для собеседования по поводу воспитания детей;

в случае болезни ребенка своевременно ставить в известность Учреждение о его неявке на занятия;

возмещать ущерб, нанесенный их ребенком Учреждению в соответствии с действующим законодательством.

создавать условия, необходимые для получения ими образования, обеспечивать освоение детьми образовательных программ, реализуемых в Учреждении;

соблюдать условия договоров, заключенных с Учреждением, нести ответственность за несоблюдение данных условий, предусмотренную указанными договорами.

6. Управление Учреждением

6.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормативно – правовыми актами, настоящим Уставом и строится на принципах единоначалия и самоуправления.

Формами самоуправления Учреждения являются Общее собрание сотрудников, Педагогический Совет, Родительский комитет, которые создаются в целях обеспечения коллегиальности в решении вопросов совершенствования организации образовательного и воспитательного процессов в Учреждении и осуществляют свою деятельность на основании Положения об Общем собрании сотрудников, Положения о Педагогическом Совете, Положения о Родительском комитете, утверждаемых Общим собранием сотрудников и решением Педагогического Совета, Родительским комитетом соответственно.

6.2. Устав Учреждения определяет структуру, компетенцию органов Учреждения, порядок их формирования, сроки полномочия и порядок деятельности.

6.3. Руководителем Учреждения является директор, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Учредителем в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

6.3.1. Директор осуществляет непосредственное управление Учреждением подотчетен Учредителю.

6.3.2. К компетенции директора Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством или настоящим Уставом к компетенции Учредителя и Наблюдательного совета или иным органам Учреждения. Руководитель Учреждения осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения и подотчетен в своей деятельности Учредителю и Наблюдательному совету.

6.3.4. Руководитель Учреждения осуществляет свою деятельность на


Лилия Валиева *Мусин М.З.*

основании заключенного с Учредителем трудового договора, согласованного с Наблюдательным советом.

6.3.5. Руководитель Учреждения действует от имени Учреждения без доверенности, представляет интересы Учреждения на территории Республики Башкортостан и за ее пределами в органах государственной власти, органах местного самоуправления, в суде, а также во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами, действуя без доверенности, совершает сделки от его имени, назначает заместителей, открывает лицевой и иные счета Учреждения, утверждает структуру, штатное расписание Учреждения, план его финансово- хозяйственной деятельности, сметы доходов и расходов, годовую бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы, издает приказы, в пределах, установленных настоящим уставом, распоряжается имуществом Учреждения, выдает доверенности, назначает на должность и освобождает от должности работников, заключает с ними трудовые договоры. Указания руководителя Учреждения обязательны для исполнения всеми работниками Учреждения.

6.3.6. Руководителю Учреждения совмещение его должности с другой руководящей должностью (кроме научно и научно – методического руководства, педагогической деятельности) внутри или вне Учреждения запрещается.

6.3.7. Исполнение части своих полномочий руководитель может передать заместителям или другим руководящим работникам Учреждения на основании приказа. Право подписи бухгалтерских документов в отсутствие руководителя имеет один из заместителей руководителя на основании приказа и карточки образцов подписей.

6.3.8. К компетенции руководителя Учреждения относятся:

1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;

3) предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

4) установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено настоящим Федеральным законом, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

6) разработка и утверждение образовательных программ образовательной организации;

Юлия Верина  *Мусин М.З.*

7) разработка и утверждение по согласованию с учредителем программы развития образовательной организации, если иное не установлено настоящим Федеральным законом;

8) прием обучающихся в образовательную организацию;

9) определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ такими организациями;

10) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

10.1) поощрение обучающихся в соответствии с установленными образовательной организацией видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности, если иное не установлено настоящим Федеральным законом;

11) индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;

12) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

13) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

14) обеспечение в образовательной организации, имеющей интернат, необходимых условий содержания обучающихся;

15) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников образовательной организации;

15.1) организация социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

16) создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;

17) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

18) создания и ведения официального сайта образовательной организации в сети "Интернет";



Камилла Валиева

Мусин М.З.

19) Несет ответственность за жизнь и здоровье детей и работников во время образовательного процесса, соблюдение норм охраны труда и техники безопасности.

20) осуществляет текущее руководство и организацию деятельности Учреждения;

21) обеспечивает творческую и административно-хозяйственную деятельность Учреждения;

22) вносит Учредителю предложения по внесению изменений и дополнений в настоящий Устав;

23) Распоряжается имуществом Учреждения и обеспечивает рациональное использование финансовых средств.

24) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

К компетенции директора Учреждения относится решение всех вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию других органов управления Учреждения, определенную в соответствии с федеральными законами и учредительными документами Учреждения.

6.3.9. Руководитель Учреждения за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей несет ответственность в соответствии законодательством Российской Федерации.

6.3.10. Руководитель Учреждения несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения.

6.4. В целях повышения результативности и эффективности работы Учреждения создается Совет, который представляет интересы всех участников образовательного процесса: и обучающихся, педагогов, родителей, и действует на основании Положения об управляющем совете Учреждения.

6.4.1. Структура Совета Учреждения включает в себя председателя, секретаря и комиссии по направлениям, самостоятельно определяемым Советом Учреждения.

6.4.2. В состав Совета Учреждения избираются представители всех участников образовательного процесса Учреждения: педагогических работников на заседании педагогического совета, обучающихся (учащиеся коллективов учащихся, родителей (законных представителей) на родительских собраниях. Для решения специфических задач в Совет Учреждения могут привлекаться выпускники Учреждения, представители Учредителя, общественности.

6.4.3. В Совет избираются представители (педагогические работники, обучающиеся, родители (законные представители) тайным или открытым голосованием на заседании педагогического совета, собрании обучающихся, родительском собрании по равной квоте: по 3 представителя от каждой перечисленной группы.

6.4.4. Совет Учреждения считается сформированным и приступает к деятельности с момента получения полномочий двумя третями членов от

Юлия Верина  *Муса М.З.*

общей численности, представляющих всех участников образовательного процесса.

6.4.5. Совет Учреждения формируется один раз в три года, за исключением членов совета из числа обучающихся, которые избираются сроком на год.

6.4.6. К компетенции Совета относятся:

- участие в обсуждении перспективной программы развития Учреждения;
- участие в обсуждении и принятии Положений и других локальных актов в рамках установленной компетенции;
- заслушивание по представлению директора Учреждения ежегодного публичного отчета по итогам учебного и финансового года;
- содействие в привлечении Учреждению средств из внебюджетных источников;
- рассмотрение вопросов создания здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в Учреждении;
- рассмотрение жалоб и заявлений обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогического и административного персонала Учреждения;
- представление в государственных, муниципальных, общественных органах управления интересы Учреждения, а также наряду с родительским комитетом и родителями (законными представителями) - интересы обучающихся, обеспечивая социальную правовую защиту несовершеннолетних;
- содействие в организации опытно-экспериментальной работы, определении путей взаимодействия Учреждения с научно-исследовательскими, производственными организациями, добровольными обществами, ассоциациями, творческими союзами, другими государственными (или негосударственными), общественными институтами и фондами с целью создания необходимых условий для разностороннего развития личности обучающихся (воспитанников) и профессионального роста педагогов;
- выдвижение работников Учреждения для участия в конкурсных мероприятиях на соискание грантов федерального, регионального, муниципального уровней;
- иные полномочия, закрепленные за Советом в соответствии с Положением об управляющем совете.

6.4.7. Организационной формой работы Совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год, а также по инициативе Председателя, по требованию директора Учреждения, представителя Учредителя, заявлению членов Совета, подписанному не менее чем одной четвертой частью членов от списочного состава Совета.

6.4.8. Дата, время, место, повестка заседания Совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Совета не позднее, чем за пять дней до заседания Совета Учреждения.

6.4.9. Первое заседание Совета после его формирования назначается директором не позднее чем через месяц после его формирования. На первом заседании Совета избираются председатель и секретарь, при необходимости

Юлия Сергеевна *Муром М.З.*

заместители председателя Совета.

6.4.10. Для подготовки материалов к заседаниям, выработки проектов постановлений и выполнения функций в период между заседаниями Совет имеет право создавать постоянные и временные комиссии Совета. Совет определяет структуру, количество членов в комиссиях, назначает из числа своих членов их председателя, утверждает задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий.

6.4.11. В комиссии могут входить с их согласия любые лица, которых Совет сочтет необходимыми для осуществления эффективной работы комиссии.

6.4.12. Постоянные комиссии создаются по основным направлениям деятельности Совета. Временные комиссии создаются для подготовки отдельных вопросов деятельности Учреждения, входящих в компетенцию Совета.

6.4.13. Предложения комиссии носят рекомендательный характер и могут быть утверждены Советом в качестве обязательных решений при условии, если они не выходят за рамки полномочий Совета.

6.4.14. Члены Совета выполняют свои обязанности на общественных началах. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. Решения считаются правомочными, если на заседании Совет присутствовало не менее двух третей состава, и считается принятым, если его решение проголосовало более половины присутствовавших на заседании. Решения Совета Учреждения, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации, являются рекомендательными для администрации Учреждения, всех членов коллектива. В отдельных случаях может быть издан приказ по Учреждению, устанавливающий обязательность исполнения решения Совета Учреждения участниками образовательного процесса.

6.4.15. Заседания Совета Учреждения являются открытыми: на них могут присутствовать представители всех групп участников образовательного процесса.

6.4.16. Решения совета оформляются протоколом.

6.4.17. Совет Учреждения не вправе выступать от имени Учреждения в государственных органах, учреждениях, общественных и иных организациях.

6.5. В целях развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогов в Учреждении действует педагогический совет.

6.5.1. Педагогический Совет является коллегиальным органом управления Учреждения. Порядок работы педагогического совета определяется Положением о педагогическом совете, утверждаемым директором Учреждения

6.5.2. В состав Педагогического Совета входят: директор - председатель Педагогического Совета, заместители директора, педагогические работники, библиотекарь, при необходимости и другие работники Учреждения. Состав Педагогического Совета утверждается локальным актом Учреждения.

6.5.3. Педагогический Совет действует на основании законодательства об образовании, локальных актов Учреждения. Педагогический Совет

Юлия Владимировна *Мусин М.З.*



осуществляет свою работу в форме заседаний, проводимых не реже 1 раза в учебную четверть.

6.5.4. Педагогический Совет правомочен принимать решения при условии присутствия на его заседании не менее половины членов Педагогического Совета.

6.5.5. На первом в учебном году заседании Педагогического Совета простым большинством голосов от присутствующих на заседании членов избирается секретарь Педагогического Совета, в обязанности которого входит ведение протоколов заседаний и помощь председателю Педагогического Совета в формировании повесток заседания Педагогического Совета.

6.5.6. Вопросы, выносимые на голосование Педагогического совета, принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Педагогического Совета.

6.5.7. Решения Педагогического Совета являются рекомендательными для Директора Учреждения. Решения Педагогического Совета, утвержденные приказом директора Учреждения, являются обязательными для исполнения.

- 6.5.8. К компетенции Педагогического Совета относится решение вопросов:
- организации и совершенствования образовательного процесса в Учреждении,
 - повышения профессионального и творческого мастерства педагогических работников Учреждения;
 - подведение итогов учебных периодов (четверть, полугодие, год);
 - рассмотрение отчета по результатам самообследования Учреждения.
 - обсуждение и утверждение планов и программ, форм и методов образовательного процесса Учреждения и способов их реализации;
 - разработка и принятие положений (локальных актов) к Уставу Учреждения с последующим утверждением директором;
 - заслушивание информации и отчетов педагогических работников Учреждения о качестве образовательной деятельности, реализации государственной политики по вопросам образования, федеральных государственных стандартов общего образования, в том числе сообщений о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима Учреждения, об охране труда и здоровья обучающихся;
 - принятие решений о переводе, допуске обучающихся к итоговой аттестации, выпуске обучающихся, о выдаче соответствующих документов об образовании, награждении обучающихся грамотами и медалями за успехи в учении;
 - принятие решений о проведении промежуточной аттестации, определение конкретных форм и порядка их проведения;
 - принятие решений о внесении предложений в соответствующие органы о присвоении почетных званий педагогическим работникам Учреждения, представлении педагогических работников к правительственным наградам и другим видам поощрений;
 - решение вопросов по повышению квалификации педагогических работников, распространению передового опыта и аттестации педагогических

Татьяна Верина



Мухомов М.З.

работников Учреждения в установленном порядке;

- выполнение иных функций, вытекающих из Устава Учреждения и необходимости наиболее эффективной организации образовательной деятельности.

6.5.8. Организационной формой работы педагогического совета являются заседания.

6.5.9. Очередные заседания педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы педагогического совета, но не реже четырех раз в течение учебного года.

6.5.10. Внеочередное заседание педагогического совета созывается председателем педагогического совета.

6.5.11. Заседание педагогического совета считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов педагогического совета.

6.5.12. Решения педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов (если процесс голосования не оговорен специальным положением). При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

6.5.13. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет директор Учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

6.5.14. Решение педагогического совета оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем педагогического совета.

6.5.15. Для рассмотрения текущих вопросов созываются малые педагогические советы, формируемые в структурных подразделениях Учреждения из числа педагогических работников, работающих в этих подразделениях.

6.5.16. Педагогический совет:

определяет направления опытно-экспериментальной и инновационной работы, взаимодействия Учреждения с научными организациями;

принимает решение о применении систем оценок текущей успеваемости учащихся по отдельным предметам (дисциплинам), в т.ч. разделам программ (модулям);

6.5.17. Вопросы, относящиеся к деятельности педагогического совета Учреждения, не урегулированные настоящим Уставом, регламентируются Положением о педагогическом совете Учреждения.

6.5.18. Порядок принятия решений педагогическим советом:

- по вопросам, обсуждаемым на заседании педагогического совета, выносятся решения с указанием сроков исполнения, исполнителей, ответственных, осуществляющих контроль исполнения. Решения Совета принимаются открытым голосованием. Решение Совета считается принятым, если за него проголосовало не менее половины, присутствующих на Совете. При равном количестве голосов решающим является то решение, за которое проголосовал председатель Совета.

Ксения Руденко  *Мухомов М.З.*

6.6.14. При наличии в повестке дня Собрания нескольких вопросов по каждому из них принимается самостоятельное решение, если иное не установлено единогласно участниками Собрания.

6.6.15. Решения Собрания после принятия носят рекомендательный характер, а после утверждения директором Учреждения становятся обязательными для исполнения и доводятся до всех работников Учреждения не позднее, чем в течение семи дней после прошедшего заседания.

6.6.16. Директор Учреждения обязан созвать Общее собрание трудового коллектива Учреждения в случаях:

- определения (изменения) системы оплаты труда работников Учреждения;
- определения (изменения) программы развития Учреждения;
- определения (изменения) внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- когда законодательством предусмотрено принятие локальных актов Учреждения с учетом мнения представителей трудового коллектива.
- рассмотрение и принятие Устава Учреждения, изменений и дополнений к нему;
- разработка и принятие правил внутреннего трудового распорядка по представлению директора Учреждения;
- принятие решения о заключении коллективного договора;
- заслушивание ежегодного отчета о выполнении коллективного договора;
- избрание представителей работников в комиссию по трудовым спорам;
- определение численности и срока полномочий комиссии по трудовым спорам;
- выдвижение кандидатуры работников для награждения;
- выдвижение коллективных требований работников Учреждения и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора;
- согласование локальных нормативно-правовых актов, регулирующих трудовые отношения и иных, непосредственно связанных с ними отношений.
- обсуждение поведения или отдельных поступков членов трудового коллектива Учреждения и принятие решений о вынесении общественного порицания.
- принятие решений, не противоречащих законодательству Российской Федерации, по другим вопросам деятельности Учреждения, не урегулированных настоящим Уставом, в пределах своих полномочий.

6.6.17. На заседаниях Общего собрания трудового коллектива Учреждения секретарем Общего собрания трудового коллектива Учреждения, назначаемым Руководителем Учреждения, ведется протокол.

6.6.18. Общее собранием Учреждения правомочно принимать решения при условии присутствия на нем не менее половины работников Учреждения, исчисляемой от численности работников Учреждения в соответствии со штатным расписанием Учреждения, действующем на день проведения Общего собрания работников Учреждения. Решения Общего собрания трудового

Юлия Верина



Мусин М.З.

коллектива Учреждения принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на собрании трудового коллектива Учреждения.

6.6.19. Локальные акты Учреждения, принимаемые во исполнение решений Общего собрания трудового коллектива Учреждения, должны содержать информацию о сроке принятия соответствующего решения Общим собранием трудового коллектива Учреждения и номере протокола, в котором это решение содержится.

6.6.20. Общее собрание трудового коллектива имеет право выступать от имени Учреждения в государственных органах, учреждениях, общественных и иных организациях по доверенности от директора Учреждения.

6.7. В Учреждении создается Родительский комитет, осуществляющий свою работу в форме собраний. Собрания проходят не реже одного раза в учебное полугодие.

6.7.1. Членами Родительского комитета являются 3 законных представителя (родителя) учащихся ДМШ. Члены Родительского комитета избираются на общешкольном родительском собрании сроком на один календарный год.

6.7.2. Общешкольное родительское собрание органом управления Учреждения не является и представляет собой одну из форм взаимодействия Директора Учреждения, педагогических работников Учреждения с законными представителями (родителями) учащихся.

6.7.3. Собрания Родительского комитета могут собираться по инициативе Директора Учреждения, общешкольного родительского собрания и (или) членов Родительского комитета.

6.7.4. На первом собрании Родительского комитета из числа членов Родительского комитета избирается председатель, который возглавляет Родительский комитет.

6.7.5. Комитет подчиняется и подотчетен общешкольному родительскому собранию.

6.7.6. Решения Родительского комитета принимаются простым большинством голосов при присутствии на собрании не менее 3 членов Родительского комитета, включая законных представителей (родителей) учащихся музыкального и художественного отделения.

6.7.7. К компетенции Родительского комитета относится:

- подготовка предложений по вопросам управления Учреждением, а также участие в управлении ею в порядке, предусмотренном локальными нормативными актами Учреждения;

- подготовка предложений при принятии локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих права и законные интересы учащихся, их законных представителей (родителей), в том числе регламентирующих режим занятий учащихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления учащихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и учащимися и (или) законными представителями (родителями) несовершеннолетних учащихся.


Копия  

- содействие обеспечению оптимальных условий реализации образовательного процесса в Учреждении;
- участие в подготовке и проведении общешкольных родительских собраний, иных общешкольных мероприятий;
- взаимодействие с иными органами и организациями по вопросам популяризации школьных традиций и достижений;
- содействие администрации Учреждения в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья детей, свободного развития личности, законных прав и интересов детей, помощь в организации
- содействие привлечению дополнительных финансовых средств, добровольных пожертвований для обеспечения деятельности и развития Учреждения.
- выполнение иных функций, вытекающих из настоящего Устава и необходимости наиболее эффективной организации образовательной деятельности.

6.7.8. Решения Родительского комитета оформляются протоколами, подписанными присутствующими на собрании членами Родительского комитета, носят рекомендательный характер и подлежат обязательному рассмотрению их Директором Учреждения.

6.8. В целях учёта мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права, законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждении создаются совет обучающихся (орган ученического самоуправления - совет старшеклассников).

6.8.1. Компетенция совета учащихся:

- рассмотрение, согласование и разработка предложений по совершенствованию локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих права и законные интересы учащихся;
- участие в планировании деятельности Учреждения;
- планирование и организация внеурочной деятельности учащихся, различных мероприятий с участием учащихся;
- рассмотрение вопроса о выборе меры дисциплинарного взыскания в отношении учащегося;
- создание инициативных групп учащихся при проведении различных мероприятий;
- выполнение иных функций, вытекающих из настоящего Устава и внесение предложений по актуальным вопросам для коллектива учащихся

6.8.2. В совет учащихся Учреждения входят учащиеся, избираемые на собраниях. Организационной формой работы совета учащихся Учреждения являются заседания, которые проводятся в соответствии с планом работы совета учащихся, но не реже одного раза в квартал.

Юлия Керим  *Мусин М.З.*

6.8.3. Совет учащихся Учреждения не вправе выступать от имени Учреждения. Деятельность Совета учащихся Учреждения регламентируется соответствующим локальным актом, принимаемым Советом учащихся Учреждения.

Решения совета учащихся Учреждения принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколом.

6.9. В целях ведения методической работы, направленной на совершенствование образовательного процесса, программ, форм и методов деятельности объединений, мастерства педагогических работников по дополнительным и предпрофессиональным образовательным программам в области искусств, общеразвивающим программам в области искусств в учреждении создается Методический совет и действует на основании Положения о Методическом совете Учреждения.

6.9.1. Структура Методического совета включает в себя председателя, который назначается директором школы из числа наиболее опытных преподавателей. Методический совет организуется при наличии трех преподавателей разных образовательных направлений учреждения.

6.9.2. На своем первом заседании члены Методического совета избирают председателя, заместителя председателя и секретаря Методического совета: назначение председателя Методического совета утверждается приказом директора учреждения. В своей деятельности председатель Методического совета подчиняется директору школы, руководствуется решениями Педагогического совета школы. Работа Методического совета утверждается и осуществляется в соответствии с Перспективным планом учебно-методической и воспитательной работы учреждения, который рассматривается на заседании.

6.9.3. Срок полномочий Методического совета не ограничен. Методический совет не может выступать от имени учреждения. В своей работе Методический совет подотчетен Педагогическому совету.

6.9.4. В состав методического совета могут входить руководители отделов, творчески работающие преподаватели первой и высшей квалификационной категорий, заместитель директора по учебной работе. В Учреждении также могут создаваться творческие группы, творческие лаборатории, школы передового опыта и др.

6.9.5. Методический совет создается на один учебный год в количественном составе, определенном педагогическим советом. Новый состав методического совета избирается открытым голосованием абсолютным большинством голосов членов педагогического совета, участвующих в заседании, после отчета председателя методического совета (или его заместителя) прежнего состава.

6.9.6. К компетенции методического совета Учреждения относятся:

- комплексное методическое обеспечение образовательных программ по дисциплинам учебного плана;
- реализация проекта Программы развития и воспитания в системе дополнительного образования детей, обеспечивающего развитие личности ребенка как высокообразованного культурного человека;
- обеспечение гибкого и оперативного руководства методической

Юлия Верина



Муса М. З.

деятельностью в Учреждении;

- повышение теоретического уровня и педагогической квалификации руководства и педагогических кадров.

- реализация государственной политики в системе дополнительного, образования детей;

- определение приоритетных направлений методической и исследовательской работы педагогов, подготовка рекомендаций по их совершенствованию;

- координация деятельности методических объединений, направленных на развитие методического обеспечения образовательного процесса;

- организация инновационной деятельности, направленной на освоение современных методик, форм, средств и методов образования, новых педагогических технологий;

- внедрение в практику достижений науки и передового педагогического опыта инновационной деятельности;

- стимулирование инициативы педагогического коллектива к занятию опытно-экспериментальной, научно-исследовательской деятельностью, направленных на модернизацию и модификацию образовательного процесса;

- Совершенствование форм и методов учебно-методической деятельности учреждения, обеспечение преемственности педагогических традиций и оказание методической помощи молодым преподавателям;

- проведение внутренней экспертизы учебно-методических и организационно-распорядительных документов (Программы развития, образовательных программ, учебных планов и т.д.);

- организация консультативной помощи педагогическим работникам Учреждения;

- оказание помощи в профессиональном становлении молодых специалистов;

- повышение профессиональной квалификации и профессионального мастерства педагогических кадров.

- участие в планировании основной деятельности учреждения в рамках своей компетенции;

6.9.10. Организационной формой работы методического совета являются заседания. Периодичность заседаний Методического совета определяется его членами, исходя из необходимости, но не реже 4 раз в год. О времени и месте проведения заседания председатель методического совета обязан поставить в известность заместителя директора по учебной работе. По каждому из обсуждаемых вопросов принимаются рекомендации, которые записываются в протоколе заседания. Рекомендации подписываются председателем Методического совета. Председатель Методического совета ведет протоколы, обеспечивает их учет и хранение в делах Учреждения.

6.9.11. На заседания Методического совета могут быть приглашены и другие представители педагогического коллектива, если затрагиваются их интересы. Свои заседания и практическую работу члены научно-методического совета строят на основании текущих и перспективных планов (на полугодие или учебный год).

Юлия Верина



Мухоморов М. З.

6.9.12. Методический совет рассматривает:

- а) Учебный план, положения, программы;
- б) рекомендации и предложения по совершенствованию образовательно - воспитательного процесса, экспертные заключения.
- в) проекты итоговых документов, педсоветов, совещаний по проблемам учебной деятельности;
- г) планы повышения квалификации педагогов.

В своей деятельности Методический совет подотчетен Педагогическому совету Учреждения.

6.9.13. Контроль за деятельностью Методического совета осуществляется директором Учреждения, его заместителем по учебной работе в соответствии с планом методической работы учреждения и внутришкольного контроля.

6.9.14. Содержание деятельности Методического совета определяется в соответствии со стратегическими целями и задачами развития методического обеспечения Учреждения. Деятельность организуется по следующим целевым направлениям:

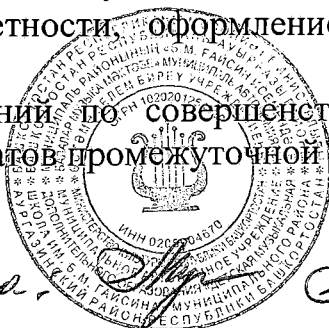
- обновление образовательно-воспитательного процесса Учреждения, перспективы его развития (разработка и обновление содержания, апробация современных педагогических технологий и т.д.);
- стимуляция инновационной и экспериментальной работы педагогического коллектива;
- систематический анализ результатов образовательной деятельности по всем образовательным областям;
- подготовка и обсуждение материалов по повышению квалификации и квалификационных разрядов преподавателей;
- обсуждение методики проведения занятий по различным предметам;
- взаимное посещение занятий как внутри отделения, так и между педагогами других отделений в целях обмена опытом;
- участие в разработке положений о проведении организационно-массовых воспитательных мероприятий;
- выдвижение лучших педагогов для участия в районных, республиканских конкурсах педагогического мастерства;
- осуществление контроля и оказание поддержки в апробации инновационных образовательных программ и реализации новых педагогических технологий;
- обобщение и распространение педагогического опыта творчески работающих преподавателей, планирование и организация работы временных творческих мастерских по проблемам изучения педагогического опыта; анализ и рекомендация к печати методических разработок, рекомендаций, образовательных программ и другой методической продукции.

Указанные направления реализуются благодаря следующим функциям методического совета:

- взаимодействие Методического совета с методическими объединениями: рецензирует, анализирует и утверждает представляемые ими методические материалы (программы, разработки, рекомендации и т.д.), оценивает их научно-методический уровень;

Кочина Верона  *Мухомов М.З.*

- осуществляет выбор рабочих образовательных программ и индивидуально-авторских программ. Готовит проекты документов для Педагогического совета по содержанию образовательной деятельности учреждения;
- рассматривает и дает заключения для администрации и Педагогического совета о планах экспериментальной и инновационной работы;
- организует совместно с методическими объединениями углубленное изучение интересов и склонностей детей и подростков, уровня профессионального мастерства педагогов Учреждения, участвует в создании полномасштабной системы педагогического мониторинга с целью управления образовательно-воспитательным процессом;
- организует семинары повышения квалификации педагогических кадров Учреждения; совместно с администрацией, проводят индивидуальные и групповые тренинги по проблемам общения, развития личности в целях создания в педколлективе здорового психологического климата и творческой мотивации к деятельности;
- на основании заключений и рекомендаций методических объединений рассматривает вопрос о снижении или увеличении недельной учебной нагрузки преподавателей с учетом количества и качества их работы, вносит предложения администрации Учреждения;
- Содержание и организация работы Методического совета могут быть заслушаны на заседаниях Педагогического совета, рекомендации которого принимаются к исполнению членами методического совета.
- разработка и подготовка к утверждению годовых учебных планов;
- разработка и обсуждение рабочих программ, учебно-методических комплексов и иных методических материалов по всем дисциплинам учебного плана;
- подготовка предложений по обновлению учебно-программной документации и учебной литературы с учетом современных требований;
- планирование, организация и непосредственное руководство индивидуальной работой преподавателей;
- формирование учебной нагрузки преподавателей, концертмейстеров;
- внесение изменений в объем нагрузки в течение учебного года;
- утверждение репертуара творческих учебных коллективов на текущий учебный год;
- творческий, методический и организационный контроль за работой преподавателей, ее результатами;
- подготовка документов для лицензирования образовательных программ с учетом рекомендаций зонального учебно-методического центра кадров культуры;
- организация и проведение текущей, промежуточной и итоговой аттестации, составление графика отчетности, оформление документов по результатам аттестации;
- подготовка предложений по совершенствованию качества подготовки детей, повышению результатов промежуточной и итоговой аттестации;



Юлия Верна *Мухомов М.З.*

6.10.1. В состав попечительского совета Учреждения (далее – попечительский совет) могут входить участники образовательного процесса и иные лица, заинтересованные в совершенствовании деятельности и развитии Учреждения:

- представители федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления;
- представители профессиональных сообществ, работодателей;
- представители средств массовой информации;
- представители общественных организаций (объединений);
- представители других организаций независимо от их организационно-правовых форм (в том числе зарубежных и международных организаций);
- родители (законные представители) детей;
- выпускники Учреждения;
- другие физические лица и юридические лица.

Осуществление членами попечительского совета своих функций производится на безвозмездной основе.

Попечительский совет представляет интересы Учреждения, а также интересы организаций, представители которых входят в состав попечительского совета, в органах государственной власти, органах местного самоуправления, средствах массовой информации, других организациях (в том числе международных), в отношениях с физическими лицами.

6.10.2. Компетенция попечительского совета:

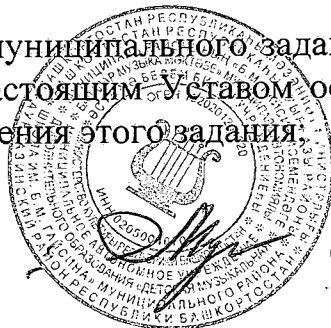
- содействие привлечению дополнительных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;
- содействие организации и улучшению условий труда педагогических и других работников Учреждения;
- содействие организации конкурсов, соревнований и других массовых мероприятий Учреждения;
- содействие совершенствованию материально-технической базы Учреждения, благоустройству его помещений и территории;
- рассмотрение вопросов организации образовательного процесса, распределения финансовых средств и иных вопросов деятельности Учреждения и выработки соответствующих решений;
- осуществление иных полномочий в соответствии с настоящим уставом, положением о попечительском совете.

6.10.3. Вопросы, относящиеся к деятельности попечительского совета и не урегулированные настоящим уставом, регламентируются положением о попечительском совете, которое принимается управляющим советом.

6.11. К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:

1) установление муниципального задания для Учреждения в соответствии с предусмотренной настоящим Уставом основной деятельностью и финансовое обеспечение выполнения этого задания;

Жанна Верина



Мухомин М.З.

2) рассмотрение и одобрение предложений руководителя Учреждения, о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств;

3) утверждение передаточного акта или разделительного баланса;

4) назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;

5) назначение членов Наблюдательного совета Учреждения или досрочное прекращение их полномочий;

6) рассмотрение и одобрение предложений руководителя Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если в соответствии с ФЗ «Об автономных учреждениях» для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя;

7) созыв заседания Наблюдательного совета Учреждения, в том числе в обязательном порядке первого заседания Наблюдательного совета Учреждения в десятидневный срок после создания Учреждения, также первого заседания нового состава Наблюдательного совета Учреждения в десятидневный срок после его избрания;

8) определение периодического печатного издания, в котором Учреждение ежегодно обязано опубликовать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества;

9) осуществление контроля за деятельностью Учреждения в порядке, установленном администрацией муниципального района Аургазинский район Республики Башкортостан, в отношении автономных учреждений, созданных на базе имущества, находящегося в муниципальной собственности.

10) сбор и обобщение отчетности по формам государственного статистического наблюдения, утвержденным законодательством РФ, а также формам отчетности, утвержденным постановлением администрации муниципального района Аургазинский район Республики Башкортостан;

11) решение иных вопросов, предусмотренных ФЗ «Об автономных учреждениях» и другими федеральными законами.

6.12. Наблюдательный совет Учреждения

6.12.1. Наблюдательный совет Учреждения (далее - Наблюдательный совет) создается в составе 7 членов.

6.12.2. В состав Наблюдательного совета входят:

представители Учредителя - 3 человека;

представитель Комитета по управлению собственностью Министерства земельных и имущественных отношений Республики Башкортостан по Аургазинскому району - 1 человек;

представители общественности - 2 человека;

представители работников Учреждения (не более 1/3 от общего числа членов Наблюдательного совета на основании решения собрания трудового коллектива Учреждения, принятого большинством голосов от списочного состава участников собрания) - 1 человек.

6.12.3. Срок полномочий Наблюдательного совета составляет 3 года.

Юлия Верина



Мухоморов М.З.

6.12.4. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета неограниченное число раз.

6.12.5. Членами Наблюдательного совета не могут быть: руководитель Учреждения и его заместители;

лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

6.12.6. Учреждение не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета.

6.12.7. Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

по просьбе члена Наблюдательного совета;

в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;

в случае привлечения члена Наблюдательного совета к уголовной ответственности.

6.12.8. Полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем Учредителя или Комитета по управлению собственностью Министерства земельных и имущественных отношений Республики Башкортостан по Аургазинскому району и состоящего с этим органом в трудовых отношениях, могут быть также прекращены досрочно в случае прекращения трудовых отношений.

6.12.9. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета.

6.12.10. Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

6.12.11. Председатель Наблюдательного совета организует работу Наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

6.12.12. Секретарь Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

6.12.13. Секретарь Наблюдательного совета отвечает за подготовку заседаний Наблюдательного совета, ведение протокола заседания и достоверность отраженных в нем сведений, а также осуществляет рассылку извещений о месте и сроках проведения заседания. Извещения о проведении заседания и иные материалы должны быть направлены членам Наблюдательного совета не позднее, чем за три дня до проведения заседания.

6.12.14. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.


Гулия Верина *Мухомов М.З.*

6.12.15. В отсутствие председателя Наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников автономного учреждения.

6.12.16. К компетенции Наблюдательного совета относится рассмотрение:

- 1) предложений Учредителя или руководителя Учреждения о внесении изменений в настоящий Устав;
- 2) предложений Учредителя или руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств;
- 3) предложений Учредителя или руководителя Учреждения о реорганизации или ликвидации Учреждения;
- 4) предложений Учредителя или руководителя Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
- 5) предложений руководителя Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве учредителя или участника;
- 6) проекта плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- 7) по представлению руководителя Учреждения проектов отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности и годовой бухгалтерской отчетности Учреждения;
- 8) предложений руководителя Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях» Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;
- 9) предложений руководителя Учреждения о совершении крупных сделок;
- 10) предложений руководителя Учреждения о совершении сделок, в которых имеется заинтересованность;
- 11) предложений руководителя Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;
- 12) вопросов проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

6.12.17. По вопросам, указанным в подпунктах 1 - 5 и 8 пункта 6.12.16 настоящего Устава, Наблюдательный совет дает рекомендации. Учредитель принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета.

6.12.18. По вопросу, указанному в подпункте 6 пункта 6.12.16 настоящего Устава, Наблюдательный совет дает заключение, копия которого направляется Учредителю. По вопросу, указанному в подпункте 11 пункта 6.12.16 настоящего Устава, Наблюдательный совет дает заключение. Руководитель Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета.

Юлия Верина  *Александр М. З.*

6.12.19. Документы, представляемые в соответствии с подпунктом 7 пункта 6.12.16 настоящего Устава, утверждаются Наблюдательным советом. Копии указанных документов направляются Учредителю.

6.12.20. По вопросам, указанным в подпунктах 9, 10 и 12 пункта 6.12.16 настоящего Устава, Наблюдательный совет принимает решения, обязательные для руководителя Учреждения.

6.12.21. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 1 - 8 и 11 пункта 6.12.16 настоящего Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

6.12.22. Решения по вопросам, указанным в подпунктах 9 и 12 пункта 6.12.16 настоящего Устава, принимаются Наблюдательным советом большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

6.12.23. Решение по вопросу, указанному в подпункте 10 пункта 6.12.16 настоящего Устава, принимается Наблюдательным советом в порядке, установленном частями 1 и 2 статьи 17 Федерального закона «Об автономных учреждениях».

6.12.24. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения.

6.12.25. По требованию Наблюдательного совета или любого из его членов руководитель Учреждения обязан в двухнедельный срок представить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета.

6.12.26. Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

6.12.27. Заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета или руководителя Учреждения.

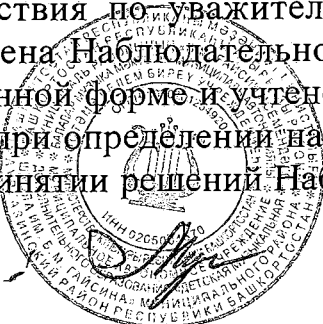
6.12.28. Секретарь Наблюдательного совета не позднее чем за 10 дней до проведения заседания Наблюдательного совета уведомляет его членов о времени и месте проведения заседания.

6.12.29. В заседании Наблюдательного совета вправе участвовать руководитель Учреждения. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

6.12.30. Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствуют более половины членов Наблюдательного совета. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

6.12.31. В случае отсутствия по уважительной причине на заседании Наблюдательного совета члена Наблюдательного совета его мнение может быть представлено в письменной форме и учтено Наблюдательным советом в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосования, а также при принятии решений Наблюдательным советом путем

Юлия Верна



Александр М. З.

проведения заочного голосования. Указанный в настоящем пункте порядок не может применяться при принятии решений по вопросам, предусмотренным подпунктами 9 и 10 пункта 6.6.16 настоящего Устава.

6.12.32. Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета.

6.12.33. Первое заседание Наблюдательного совета после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета созывается по требованию Учредителя. Первое заседание нового состава Наблюдательного совета созывается в десятидневный срок после его избрания по требованию Учредителя автономного учреждения. До избрания председателя Наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета.

7. Имущество и финансы

7.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении средств на его приобретение.

7.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

7.3. Собственником имущества Учреждения является Учредитель. Полномочия собственника по наделению Учреждения имуществом на право оперативного управления осуществляет Администрация муниципального района Аургазинский район Республики Башкортостан.

7.4. Полномочия собственника имущества Учреждения от имени муниципального района Аургазинский район Республики Башкортостан осуществляет Администрация муниципального района Аургазинский район Республики Башкортостан.

7.5. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права пользования и распоряжения им в пределах, установленных законодательством.

7.6. Учреждение не вправе без согласия Учредителя распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за ним или приобретенными за счет выделенных ему средств на приобретение этого имущества.

7.7. Остальным имуществом, за исключением указанного в пункте 9.5 настоящего Устава, в том числе недвижимым, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством.

7.8. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

Юлия Верина  *Мухаммед М. З.*

информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений.

8.7. За искажение государственной отчетности должностные лица Школы несут установленную законодательством Российской Федерации ответственность.

9. Перечень локальных актов Учреждения

9.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном ее уставом.

9.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

9.3. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения и иную деятельность, осуществляемую Учреждением в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Башкортостан и муниципального района Аургазинский район Республики Башкортостан.

9.4. Локальные нормативные акты принимаются Педагогическим советом, Советом школы или директором Учреждения в соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Уставом. В случаях, предусмотренных настоящим Уставом принятие локальных нормативных актов директором Учреждения допускается при условии предварительного согласования с Педагогическим советом, Советом школы, Советом родителей и профсоюзным комитетом.

9.5. Проект локального нормативного акта до его утверждения направляется в коллегиальный орган управления для учета мнения и принятия в соответствии с его компетенцией. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права учащихся, учитывается мнение Совета родителей (законных представителей). При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права работников, учитывается мнение профсоюзного комитета.

9.6. Локальные нормативные акты, которые касаются основных вопросов образовательной деятельности и организации образовательного процесса, принимаются Педагогическим Советом и утверждаются приказом директора.

Юлия Владимировна  *Мусин М.З.*

Это акты, регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий, формы, периодичность и порядок промежуточной и итоговой аттестации, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между учреждением и учащимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся и другие.

9.7. Локальные нормативные акты Общего собрания работников, Педагогического совета или Совета школы издаются в виде решений, которыми могут приниматься (утверждаться) положения, правила, порядки, регламенты, образовательные программы, иные локальные нормативные акты.

9.8. Локальные нормативные акты, регулирующие трудовые отношения с работниками Учреждения, включая инструкции по охране труда, положение о комиссии по охране труда, положение об организации работы по охране труда и безопасности жизнедеятельности в Учреждении принимаются Общим собранием работников и утверждается приказом директора Учреждения.

9.9. Кодекс профессиональной этики работников Учреждения, Правила внутреннего распорядка работников Учреждения, положение о хранении и использовании персональных данных работников Учреждения, положение по противодействию коррупции и урегулированию конфликтов интересов в Учреждении, положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, положение об оплате труда и стимулирующих выплатах работников Учреждения, положение об Общем собрании работников Учреждения, также принимаются Общим Собранием работников, и утверждаются приказом директора Учреждения.

9.10. Локальные нормативные акты, касающиеся ведения приносящей доход деятельности, либо безвозмездных поступлений в Учреждение, принимаются Советом школы и утверждаются директором Учреждения.

9.11. Локальные нормативные акты директора Учреждения издаются в форме распорядительных документов (приказов, распоряжений), которыми могут утверждаться и (или) вводиться в действие положения, правила, порядки, инструкции, регламенты, иные локальные нормативные акты.

9.12. Локальные нормативные акты, затрагивающие права обучающихся и работников Учреждения принимаются с учетом мнения Совета родителей, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников.

9.13. Педагогический совет, Совет школы или директор Учреждения в случае принятия локального нормативного акта, затрагивающего права обучающихся, перед принятием решения о принятии данного акта направляет проект локального нормативного акта в Совет родителей.

9.14. Совет родителей (законных представителей) не позднее семи календарных дней со дня получения проекта локального нормативного акта направляют директору Учреждения мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

9.15. В случае если Совет родителей (законных представителей), выразили согласие с проектом локального нормативного акта либо если мотивированное

Кочина Вероника  *Мухомин М.З.*

мнение не поступило в указанный в п.9.14. настоящего Устава срок, директор Учреждения принимает решение о принятии (утверждении) локального нормативного акта без учета мнения Совета родителей.

9.16. В случае, если мотивированное Совета родителей не содержит согласия с проектом локального нормативного акта, либо содержит предложения по его совершенствованию, директор Учреждения, Педагогический совет, Совет школы вправе полностью или частично согласиться с данным мнением и внести соответствующие изменения в проект локального нормативного акта либо не согласиться с мнением и принять (утвердить) локальный нормативный акт в первоначальной редакции.

9.17. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с действующим законодательством либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене директором Учреждения.

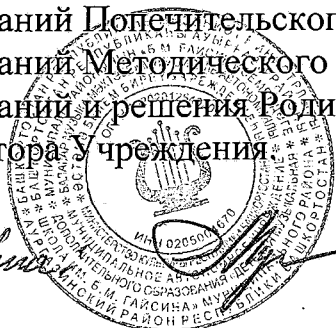
9.18. Деятельность Учреждения регламентируется следующими видами локальных актов:

- коллективным договором Учреждения;
- правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- образовательной программой Учреждения;
- положением об оплате труда работников Учреждения;
- положением о материальном стимулировании работников Учреждения;
- должностными инструкциями работников Учреждения;
- положением о Совете Учреждения;
- положением о Педагогическом совете Учреждения;
- положением о Попечительском совете Учреждения;
- положением о Родительском комитете Учреждения;
- положением о Методическом совете Учреждения;
- положением об аттестационной комиссии Учреждения;
- положением об Общем собрании трудового коллектива Учреждения;
- положением о внутреннем контроле Учреждения;
- положением о порядке проведения самообследования Учреждения;
- положением об Общем родительском собрании Учреждения;
- положением о порядке приема обучающихся Учреждения;
- положением об отделении (методическом объединении) преподавателей Учреждения;
- положениями об организации работы по завершению учебного года и проведению итоговой аттестации выпускников Учреждения;
- положениями об организации контроля за результатами учебного процесса текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;
- положением о проведении школьных внеурочных мероприятий Учреждения;
- положением о подготовке и осуществлении тарификации преподавательского состава Учреждения;
- положением о ведении документации преподавателями Учреждения;


Татьяна Верина *Мухомов М.З.*

- положением о платных дополнительных образовательных услугах Учреждения;
- положением о правилах приема и порядке отбора обучающихся в Учреждение в целях обучения дополнительным общеобразовательным программам художественно-эстетической направленности;
- положением о правилах приема и порядке отбора обучающихся в Учреждение в целях обучения дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусств;
- положением о правилах приема обучающихся в целях обучения дополнительным общеразвивающим общеобразовательным программам в области искусств;
- положением об организации контроля результатами учебного процесса: текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся в Учреждении, реализующих дополнительные общеобразовательные программы художественно-эстетической направленности;
- положением об организации контроля результатами учебного процесса: текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся в Учреждении, реализующих дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы в области искусств;
- положением об организации контроля результатами учебного процесса: текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся в Учреждении, реализующих дополнительные общеразвивающие общеобразовательные программы в области искусств;
- положением о стипендиях обучающихся Учреждения;
- правилами для обучающихся Учреждения;
- формой договора о взаимодействии и сотрудничестве между Учреждением и родителями (законными представителями);
- формой трудового договора Учреждения;
- формой трудового соглашения Учреждения;
- формой договора на оказание дополнительных платных образовательных услуг;
- рабочими программами учебных дисциплин Учреждения;
- годовыми календарными учебными планами Учреждения;
- инструкциями по технике безопасности, пожарной безопасности, основы безопасности жизнедеятельности обучающихся и правила работы на травмоопасных участках, рабочих местах Учреждения;
- решениями общего собрания Учреждения;
- протоколами заседаний Педагогического совета Учреждения;
- протоколами заседаний и решения Совета Учреждения;
- протоколами заседаний Попечительского совета Учреждения;
- протоколами заседаний Методического совета Учреждения;
- протоколами заседаний и решения Родительского совета Учреждения;
- приказами Директора Учреждения.

Юлия Верина



Мусин М.З.

9.19. Локальные акты Учреждения могут дополняться, по мере их утверждения.

9.20. Локальные акты Учреждения не могут противоречить настоящему Уставу и действующему законодательству.

10. Реорганизация и ликвидация Учреждения

10.1. Учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об автономных учреждениях», иными федеральными законами.

10.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме:

слияния двух или нескольких учреждений;

присоединения к Учреждению одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;

разделения Учреждения на два учреждения или несколько учреждений соответствующей формы собственности;

выделения из Учреждения одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

10.3. Учреждение может быть реорганизовано, если это не повлечет за собой нарушение конституционных прав граждан в социально-культурной сфере, в том числе прав граждан на получение бесплатной медицинской помощи и бесплатного образования или права на участие в культурной жизни.

10.4. Бюджетное или казенное учреждение может быть создано по решению учредителя автономного учреждения путем изменения его типа в порядке, устанавливаемом органом местного самоуправления в отношении автономных учреждений, созданных на базе имущества, находящегося в муниципальной собственности.

10.5. При изменении типа автономного учреждения это учреждение вправе осуществлять предусмотренные его уставом виды деятельности на основании лицензий, свидетельства о государственной аккредитации и иных разрешительных документов, выданных этому учреждению до изменения его типа, до окончания срока действия таких документов. При этом не требуются переоформление документов, подтверждающих наличие лицензий, в соответствии с законодательством о лицензировании отдельных видов деятельности и переоформление иных разрешительных документов.

10.6. Учреждение может быть реорганизовано в форме слияния или присоединения, если участники указанного процесса созданы на базе имущества одного и того же собственника.


10.7. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации.

Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Учреждения осуществляется в порядке, установленном администрацией муниципального района Аургазинский район Республики Башкортостан.


Хорова Ирина *Мушин М.З.*

**Муниципальное автономное учреждение
дополнительного образования
«Детская музыкальная школа имени Б.М.Гайсина»
муниципального района Аургазинский район
Республики Башкортостан**

Принято на
педагогическом совете
протокол № 2
от « 13 » ноября 2019г.

Утверждаю
Директор МАУ ДО
«ДМШ им. Б.Гайсина»
 М.З.Мусин
приказ № 35
от « 16 » ноября 2019г.

**Положение
о внутренней системе оценки качества
МАУ ДО «ДМШ им. Б.Гайсина»**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ, Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 г. №462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией», Уставом Муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Детская музыкальная школа имени Б.М.Гайсина» (далее – Школа).

1.2. Положение определяет цели, задачи, внутришкольные показатели и индикаторы, инструментарий, функциональную схему, организационную структуру, порядок организации внутренней системы оценки качества образования.

1.3. В Положении применяются следующие понятия:

1) *качество образования* – это интегральная характеристика системы общего образования школы, отражающая степень соответствия достигаемых результатов деятельности школы нормативным требованиям, социальному заказу, сформированному потребителями образовательных услуг;

2) *система оценки качества образования* - это система сбора, обработки данных по внутришкольным показателям и индикаторам, хранения и предоставления информации о качестве образования при проведении процедур оценки образовательной деятельности школы, в том числе в рамках лицензирования, государственного контроля и надзора, самообследования Школы;

3) *внутришкольные показатели и индикаторы мониторинга качества образования* - это комплекс показателей и индикаторов, по которым осуществляется сбор, обработка, хранение информации о состоянии и динамике качества образования;

  Мусин М.З.

1.4. Внутренняя система оценки качества образования - главный источник информации для диагностики состояния образовательного процесса, основных результатов деятельности образовательного учреждения.

1.5. Система оценки качества образования предусматривает сбор, системный учет, обработку и анализ информации об организации и результатах образовательного процесса.

1.6. Система оценки качества образования обеспечивает педагогических работников и администрацию Школы качественной и своевременной информацией, необходимой для принятия управленческих решений, определяет, насколько рациональны педагогические средства, реализуемые в образовательном процессе, насколько дидактические средства (формы, методы обучения, режим учебной работы и др.) адекватны заявленным целям и возрастным особенностям обучающихся.

1.7. Руководство организацией и проведением мониторинга, обработку материалов, обобщение, анализ и распространение полученной информации осуществляет администрация Школы.

2. Основные цели, задачи, функции и принципы системы оценки качества образования

2.1. Целью функционирования системы оценки качества образования является непрерывное диагностико-прогностическое отслеживание динамики качества образовательных услуг, оказываемых Школой, и эффективности управления качеством образования, обеспечение участников образовательных отношений информацией о состоянии и динамике качества образования в школе.

2.2. Задачами системы оценки качества образования являются:

- организационное и методическое обеспечение сбора, обработки, хранения информации о состоянии и динамике показателей качества образования;
- технологическая и техническая поддержка сбора, обработки, хранения информации о состоянии и динамике качества образования;
- проведение сравнительного анализа и анализа факторов, влияющих на динамику качества образования;
- своевременное выявление изменений, происходящих в образовательном процессе, и факторов, вызывающих их;
- осуществление прогнозирования тенденций развития Школы;
- предупреждение негативных тенденций в организации образовательного процесса;
- оформление и представление информации о состоянии и динамике качества образования.

2.3. Функциями системы являются:

- сбор данных по школе в соответствии с муниципальными показателями и индикаторами мониторинга качества образования;
- получение сравнительных данных, выявление динамики и факторов влияния на динамику качества образования;

Толма Верина  *Мухомов М.З.*

- определение и упорядочивание информации о состоянии и динамике качества образования в базе данных Школы;
- координация деятельности организационных структур, задействованных в процедурах мониторинга качества образования, и распределение информационных потоков в соответствии с их полномочиями.

2.4. Внутришкольная система оценки качества образования отражает образовательные достижения учащихся и образовательный процесс. Это интегральная характеристика системы, отражающая степень соответствия в реальных достигаемых образовательных результатов нормативным требованиям, социальным и личностным ожиданиям.

2.5. Получаемая в процессе оценки информация должна отвечать следующим требованиям:

- адекватность - должна отражать реальное состояние дел;
- точность - иметь минимальные погрешности измерений;
- полнота - источники должны быть оптимальными;
- достаточность - объем информации должен позволить принять обоснованное решение;
- систематизированность - иметь четкую структуру сбора, пополнения, отчетности и хранения;
- оперативность - информация должна быть своевременной;
- доступность - информация должна быть представлена в форме, позволяющей видеть реальные проблемы, требующие решения;
- открытость - каждый субъект мониторинга может увидеть свой результат.

3. Участники оценочных мероприятий

3.1. Общее методическое руководство организацией и проведением мониторинга осуществляет директор школы.

3.2. Школа проводит мониторинговые мероприятия силами своих работников: руководящих, педагогических и иных работников.

3.3. Объектом внутришкольного мониторинга являются:

Образовательная среда:

- контингент учащихся школы;
- материально-техническая база;
- кадровое (педагогическое) обеспечение образовательного процесса.

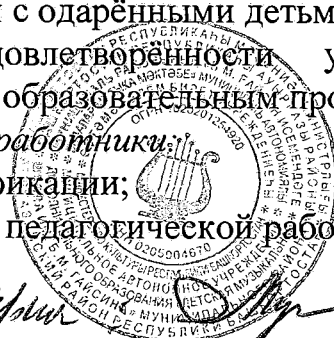
Обучающийся:

- уровень учебных знаний, умений, навыков (по всем предметам);
- качество творческой (конкурсно-фестивальной, проектной, концертно-просветительской) деятельности учащихся;
- система работы с одарёнными детьми;
- степень удовлетворенности учащихся и родителей (законных представителей) образовательным процессом в школе;

Педагогические работники:

- уровень квалификации;
- эффективность педагогической работы;

Юлия Владимировна Мухоморова



- уровень инновационной деятельности педагога;
- анализ педагогических затруднений;

Образовательный процесс:

- анализ промежуточного и итогового контроля за уровнем учебных и творческих достижений обучающихся;

3.4. Предметом мониторинга является качество образования в Школе.

3.5. Источниками сбора данных и инструментарием сбора данных для расчета внутришкольных показателей и индикаторов мониторинга качества образования являются:

- данные государственной статистической отчетности;
- результаты промежуточной и итоговой аттестации учащихся;
- результаты творческой деятельности учащихся;
- результаты методической деятельности педагогических работников;
- анкетирование, опросы обучающихся и родителей (законных представителей);
- дополнительные данные, собираемые в рамках мониторинговых исследований.

4. Периодичность и виды оценки качества образования

4.1. Периодичность и виды мониторинговых исследований качества образования определяются необходимостью получения объективной информации о реальном состоянии дел в Школе. Мониторинговые мероприятия по каждому направлению деятельности проводятся не реже 1 раза в учебный год.

4.2. План-график мониторинговых мероприятий на текущий учебный год утверждается приказом директора Школы.

4.3. В Школе могут осуществляться следующие виды мониторинговых исследований:

- по этапам обучения: промежуточный, итоговый;
- по частоте процедур: разовый, периодический, систематический;
- по формам объектно-субъектных отношений: самоконтроль, взаимоконтроль, внешний контроль.

5. Результаты системы оценки качества образования

5.1. Сводные результаты мониторинговых исследований качества образования в Школе ежегодно фиксируются в отчете о самообследовании Школы и публикуются на официальном сайте Школы.

5.2. Результаты мониторинговых исследований обсуждаются на заседаниях Педагогического совета Школы.

5.3. По результатам мониторинговых исследований администрацией и коллегиальными органами управления Школы принимаются управленческие решения по повышению качества образования.

Юлия Владимировна Мухоморова



Мухоморова Ю.В.

«СОГЛАСОВАНО»

Начальник отдела культуры
муниципального района
Аургазинский район РБ
Багаутдинов Б.Ф.

2019 г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор МАУ ДО
«ДМШ им. Б.Гайсина»
Мусин М.З.

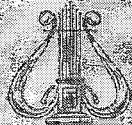
18.11. 2019 г.

ПЛАН

мероприятий по улучшению качества оказания услуг муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Детская музыкальная школа имени Б.М.Гайсина» на 2019 год

№ п/п	Наименование критерия	Наименование мероприятия	Срок реализации	Ответственный(ФИО, должность)	Результат
1.	Полнота и актуальность информации об организации	Поддержка в актуальном состоянии информации об учреждении и его деятельности на сайте http://tdmsh.bash.muzkult.ru , в соответствии с требованиями, установленными приказом Минфина России от 21.07.2-11 №86н, Постановлением Правительства РФ от 10.07.2013 №582	Постоянно	Директор Мусин М.З. Замдиректора по УВР Афанасьева Л.В., Гл.бухгалтер – Сабитова Г.Т.	Актуальность информации
2.	Открытость и доступность информации об организации	Содержание информационных стендов в учреждении (расписание, достижения, положения, приказы и т.д.)	По мере поступления информации	Директор Мусин М.З. Замдиректора по УВР Афанасьева Л.В.,	Информационная открытость
3.	Предоставление образовательных услуг и доступность их получения	Система оперативного информирования об услугах: -размещение на сайте учреждения; -оперативное информирование об отмене (переносе занятия) -консультации по предоставлению услуг	В течение учебного года	Директор Мусин М.З. Замдиректора по УВР Афанасьева Л.В.,	Качественное информирование и повышение оперативности получения образовательных услуг
4.	Доброжелательность, вежливость, компетентность сотрудников	Разработка утверждение Кодекса профессиональной этики		Директор Мусин М.З. Замдиректора по УВР Афанасьева Л.В.,	Комфортность получения услуг, повышение уровня

Комиссия verified: Мусин М.З.



Детская музыкальная школа имени Б. М. Гайсина

+7 (3474

Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования
муниципального района Аургазинский район

Мобильная версия

Искать на сайте

- Сведения об образовательной организации
- Главная
- Профстандарт
- Галерея
- Новости
- Конкурсы
- Антикорр
- Прием учащихся
- Независимая оценка качества оказания услуг

наш адрес

Адрес:

453480

Республика Башкортостан

Аургазинский район

с. Толбазы

ул. Ленина 113



Тел: +7 (34745) 21072

Форма обратной связи

Е-Mail*

Представьтесь*

Сообщение*

Введите код на изображении:



Код*

Я согласен(а) на обработку моих персональных данных

Независимая оценка качества оказания услуг

- О внутренней системе оценке качества
- План мероприятий по НОК

Независимая оценка качества оказания услуг

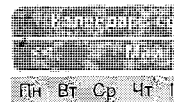
Независимая оценка качества оказания услуг в организациях, осуществляющих образовательную деятельность в сфере образования культуры, спорта, здравоохранения проводится во исполнении:

- Федерального закона от 09 октября 1992 г. № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре»;
- Приказа Министерства культуры Российской Федерации от 20 февраля 2015 г. № 277 «Об утверждении требований к содержанию и форме предоставления информации о деятельности организаций органа исполнительной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления и организации культуры в сети «Интернет»;
- Приказа Министерства культуры Российской Федерации от 22 ноября 2016 г. № 2542 «Об утверждении показателей, характеризующих общие критерии оценки качества оказания услуг организациями культуры».

Одной из составляющих частей процедуры независимой оценки является обследование мнения участников образовательного процесса, о качестве образовательной деятельности организаций.

Периодичность проведения анкетирования в отношении каждой организации, осуществляющей образовательную деятельность не менее 1 раза в 3 года согласно п.2 ст. 95.2. Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Минимальное количество респондентов, принимающих участие в анкетировании, для получения наиболее полной (достоверной) информации должно составлять не менее 20% учащихся или их родителей (законных представителей) от общего числа обучающихся организации. Опрос респондентов является анонимным. Указывать свое имя, личные данные не требуется.

Уважаемые родители, просим вас принять участие в анкетировании для определения независимой оценки качества образовательной деятельности Детской музыкальной школы им. Б.Гайсина.



4	5	6	7
11	12	13	14
18	19	20	21
25	26	27	28

дни мероприя

Новост

02-05-2020
[Приказ о продлен дистанционного с](#)

Инфор

Подробнее...

12-04-2020
[Приказ о переход дистанционное о](#)



Подробнее...

19-03-2020
[Правила профил: коронавирусной](#)

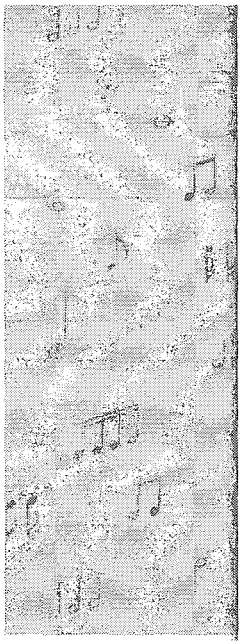
Детская музыкальная школа имени Б. М. Гайсина. Даю согласие на обработку данных

Продолжая использовать наш сайт, вы даете согласие на обработку файлов cookie, пользовательских данных (сведения о местоположении; тип и версия ОС; тип и версия Браузера; тип устройства и разрешение его экрана; источник откуда пришел на сайт пользователь; с какого сайта или по какой рекламе язык ОС и Браузера; какие операции открывает и на какие кнопки нажимает пользователь; ip-адрес; в целях функционирования сайта, проведения ретаргетинга и проведения статистических исследований и обзоров. Если вы не хотите, чтобы ваши данные обрабатывались, покиньте сайт.

Отправить

(требование ФЗ №152-ФЗ «О Согласии субъекта персональных данных на обработку его персональных данных»)

Компьютерная версия: Музыкальная школа им. Б. М. Гайсина



2. Доступна ли Вам полная информация о способах взаимодействия с образовательным учреждением?

Да

Нет

3. Укажите, пожалуйста, доступные для Вас источники информации о способах взаимодействия с образовательным учреждением

Официальный сайт в сети Интернет

Информационные стенды в образовательной организации

Другое

4. Имеется ли у Вас возможность дистанционного взаимодействия с работниками учреждения с помощью веб-сервисов на официальном сайте образовательного учреждения в сети Интернет (электронная приемная, гостевая книга, электронная запись и т. д.)?

Да

Нет

Затрудняюсь ответить

5. Доступна ли Вам возможность взаимодействия с образовательным учреждением для реализации своего права обращения в учреждение с целью направления жалоб и отзывов о качестве предоставляемых услуг?

Да

Нет

6. Укажите, пожалуйста, доступный для Вас способ взаимодействия с образовательным учреждением для обращения с целью направления жалоб и отзывов

Электронная почта

Официальный сайт в сети Интернет

Телефон/факс

Обращаюсь только лично

7. Имеется ли информация о порядке обращения граждан в учреждение и порядке рассмотрения обращений на информационных стендах в общедоступных местах в образовательном учреждении?

Да

Нет

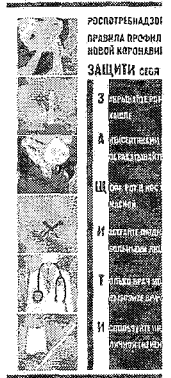
Затрудняюсь ответить

8. Если Вы обращались в образовательное учреждение с предложениями, заявлениями, жалобами, удовлетворены ли Вы в целом порядком рассмотрения обращений граждан (ответом по существу поставленных в обращении вопросов)?

Полностью удовлетворен(а)

Частично удовлетворен(а)

Даю согласие на обработку данных



[Подробнее...](#)

[Все новости](#)

Продолжая использовать наш сайт, вы даете согласие на обработку файлов cookie, пользовательских данных (сведения о местоположении, тип и версия ОС, тип и версия Браузера, тип устройства и разрешение его экрана, источник откуда пришел на сайт пользователь, с какого сайта или по какой рекламе, язык ОС и Браузера, какие страницы открывает и на какие кнопки нажимает пользователь, ip-адрес) в целях функционирования сайта, проведения ретаргетинга и проведения статистических исследований и обзоров. Если вы не хотите, чтобы ваши данные обрабатывались, покиньте сайт.

требование ФЗ № 152 ч. 3(Ф) Статья 14. Субъект персональных данных на обработку его персональных данных. Личный кабинет

Александр Александрович *Михаил* *Михаил*

детей, соблюдением санитарно - гигиенических требований?

- Полностью удовлетворен(а)
- Частично не удовлетворен(а)
- Не удовлетворен(а)
- Затрудняюсь ответить

10. Удовлетворены ли Вы оснащением образовательного учреждения специальным оборудованием и инвентарём, необходимым для занятий обучающихся?

- Полностью удовлетворен(а)
- Частично не удовлетворен(а)
- Не удовлетворен(а)
- Затрудняюсь ответить

11. Удовлетворены ли Вы обеспечением безопасных условий пребывания ребенка в образовательном учреждении (ограждение территории, наличие охраны и/или средств видеонаблюдения, соблюдение требований пожарной и электробезопасности, безопасность используемого оборудования, наличие указателей и др.)?

- Полностью удовлетворен(а)
- Частично не удовлетворен(а)
- Не удовлетворен(а)
- Затрудняюсь ответить

12. Считаете ли Вы, что в образовательном учреждении имеются возможности для индивидуальной работы с обучающимися?

- Да
- Нет
- Затрудняюсь ответить

13. Считаете ли Вы, что в образовательном учреждении имеются возможности для развития творческих способностей и интересов обучающихся (участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, спортивных мероприятиях и др.)?

- Да
- Нет
- Затрудняюсь ответить

14. Считаете ли Вы, что в образовательном учреждении обеспечены условия для равной доступности к услугам людям с ограниченными возможностями здоровья (наличие пандусов, поручней, подъемников, иного специального оборудования, специальных указателей и маркировки для информирования и др.)?

- Да, считаю, что необходимые условия обеспечены
- Условия частично соответствуют требованиям
- Нет, такие условия не обеспечены

Да, даю согласие на обработку данных

Продолжая использовать наш сайт, вы даете согласие на обработку файлов cookie, пользовательских данных (сведения о местоположении, тип и версия ОС, тип и версия Браузера, тип устройства и разрешение его экрана, источник откуда пришел на сайт пользователь, с какого сайта или по какой рекламе, язык ОС и Браузера, какие страницы открывает и на какие кнопки нажимает пользователь, ip-адрес) в целях функционирования сайта, проведения ретаргетинга и проведения статистических исследований и обзоров. Если вы не хотите, чтобы ваши данные обрабатывались, покиньте сайт.

Требование ФЗ №152 ч. (9) "Согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных"

Совица Верна *Муром М.З.*

16. Удовлетворены ли Вы компетентностью (профессиональной грамотностью, знаниями и навыками) педагогических работников и других специалистов, оказывающих услуги в образовательном учреждении?

- Полностью удовлетворен(а)
- Частично не удовлетворен(а)
- Не удовлетворен(а)
- Затрудняюсь ответить

17. Удовлетворяет ли Вас материально - техническое оснащение образовательного учреждения (состояние здания, укомплектованность мебелью, инвентарем, литературой, компьютерной техникой)?

- Полностью удовлетворен(а)
- Частично не удовлетворен(а)
- Не удовлетворен(а)
- Затрудняюсь ответить

18. Удовлетворены ли Вы качеством образовательных услуг, предоставляемых образовательным учреждением?

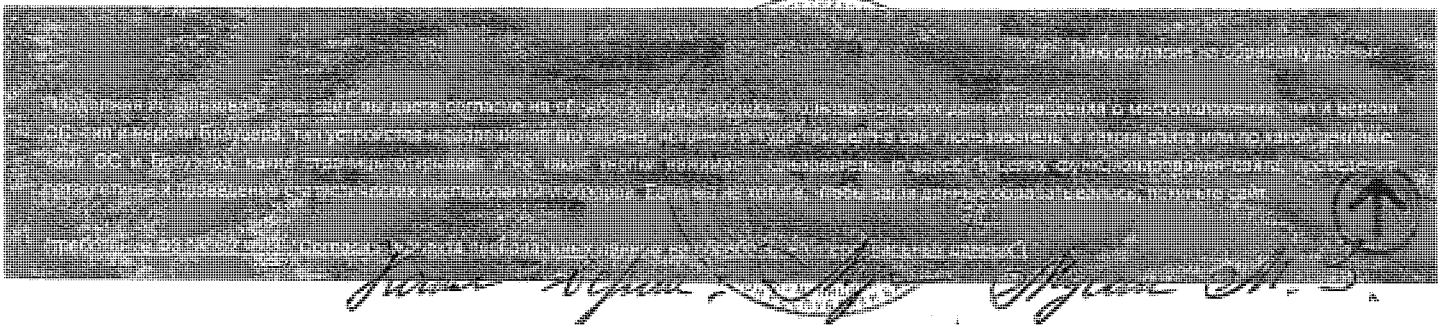
- Полностью удовлетворен(а)
- Частично не удовлетворен(а)
- Не удовлетворен(а)
- Затрудняюсь ответить

19. Посоветуете ли Вы своим родственникам и знакомым обратиться в это образовательное учреждение за получением услуг?

- Да, я всегда рекомендую эту образовательную организацию
- Вероятнее всего, да
- Пожалуй, нет
- Точно нет

20. С Вашей точки зрения, как можно улучшить работу образовательного учреждения?

Отправить





КАРАР

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

7 февраль 2020 й.

№ 78

7 февраль 2020 г.

Об утверждении программы развития Муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Детская музыкальная школа имени Б.М.Гайсина» муниципального района Аургазинский район Республики Башкортостан на 2020-2025 годы

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», государственной программы «Развития образования Республики Башкортостан на 2013-2025 годы», утвержденной постановлением Правительства Республики Башкортостан от 21 февраля 2013 года №54 (с последующими изменениями), в целях обеспечения детям доступа к качественному образованию, предоставления каждому равные возможности для учебы, развития программной и материально-технической базы, разработки и внедрения инновационных учебно-воспитательных технологий:

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемую программу развития Муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Детская музыкальная школа имени Б.М.Гайсина» муниципального района Аургазинский район Республики Башкортостан на 2020-2025 годы.

2. Постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит размещению на официальном сайте «<https://aurgazy.bashkortostan.ru>».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по кадрам и социальным вопросам Цуканова С.П.

Глава администрации

З.Я.Идрисов

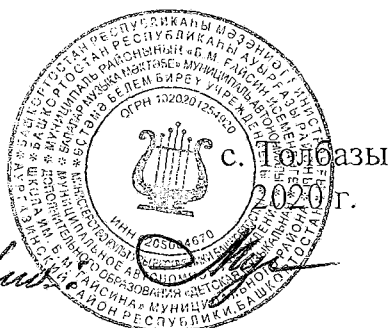
Багаутдинов Булат Файзрахманович, начальник Отдела культуры 83474522306

Багаутдинов Булат Файзрахманович *Идрисов З.Я.*



УТВЕРЖДЕНА
Постановлением Администрации
муниципального района
Аургазинский район
Республики Башкортостан
от «7» 02 2020 г. № 78

ПРОГРАММА РАЗВИТИЯ
Муниципального автономного учреждения
дополнительного образования
«Детская музыкальная школа имени
Б.М.Гайсина»
муниципального района Аургазинский район
Республики Башкортостан
на 2020-2025 годы



Юлия Верина

Мусина М.З.

Рассмотрен на педагогическом совете протокол № 3 от « 10 » 01 2020г.

Утверждаю
Директор МАУ ДО
«ДМШ им. Б.Гайсина»
М.З.Мусин
приказ № _____
от « 22 » 01 2020г.

ОТЧЕТ

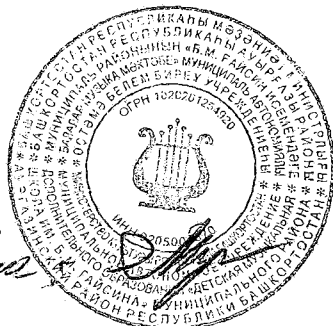
О РЕЗУЛЬТАТАХ САМООБСЛЕДОВАНИЯ

Муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Детская музыкальная школа им. Б.М.Гайсина» муниципального района Аургазинский район Республики Башкортостан

Адрес: м.ст.район
муниципального района
Аургазинский район
Республика Башкортостан

№ п/п 3/283

от 07.02 2020



Князь Верна *Мусин М.З.*



Детская музыкальная школа имени Б. М. Гайсина

+7 (3474) 21072

Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования
муниципального района Аургазинский район



Мобильная версия

Искать на сайте

- Сведения об образовательной организации
- Главная
- Профстандарт
- Галерея
- Новости
- Конкурсы
- Антикорр
- Прием учащихся
- Независимая оценка качества оказания услуг

Структура и органы управления образовательной организацией

Адрес:

453480
Республика Башкортостан
Аургазинский район
с. Толбазы
ул. Ленина 113



Тел: +7 (34745) 21072

Форма обратной связи

E-Mail*

Представьтесь*

Сообщение*

Введите код на изображении:



Код*

Я согласен(а) на обработку моих персональных данных

Структура и органы управления образовательной организацией



Наименование учредителя: Администрация муниципального района Аургазинский район Республики Башкортостан

Место нахождения учредителя: 453480, Республика Башкортостан, село Толбазы, ул. Ленина, 84

Руководитель: Директор МАУ ДО ДМШ им. Б. Гайсина – Мусин Мират Закареевич

Место нахождения: 453480, Республика Башкортостан, село Толбазы, ул. Ленина, д.113

График работы руководителя: Пн-Пт с 09:00 до 18:00 часов

Обед с 13:00 до 14:00 часов

Справочный телефон: (34745) 2-10-72

Электронная почта: dmsbgaysin@mail.ru

Заместитель руководителя: Заместитель директора по учебной работе МАУ ДО ДМШ им. Б. Гайсина – Афанасьева Лариса Витальевна

Заведующие отделами:

♦ Отдел фортепиано

Заведующий отделом Фаизова Дамира Камильевна

Пн	Вт	Ср	Чт
4	5	6	7
11	12	13	14
18	19	20	21
25	26	27	28

4	5	6	7
11	12	13	14
18	19	20	21
25	26	27	28

дни мероприятия

Новости

02-05-2020

[Приказ о продлении дистанционного обучения](#)



[Подробнее...](#)

12-04-2020

[Приказ о переходе на дистанционное обучение](#)



[Подробнее...](#)

19-03-2020

[Правила профиля коронавирусной инфекции](#)

Дано согласие на обработку данных

Продолжая использовать наш сайт, вы даете согласие на обработку файлов cookie, пользовательских данных (сведения о местоположении, тип и версия ОС, тип и версия Браузера, тип устройства и разрешение его экрана, источник откуда пришел на сайт пользователь, с какого сайта или по какой рекламе, язык ОС и Браузера, какие страницы открывает и на какие кнопки нажимает пользователь, ip-адрес) в целях функционирования сайта, проведения ретаргетинга и проведения статистических исследований и обзоров. Если вы не хотите, чтобы ваши данные обрабатывались, покиньте сайт.

(требование ФЗ № 152 ч. 8) Согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных

Мират Мусин
Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования
муниципального района Аургазинский район Республики Башкортостан

♦ Отдел хорового пения

Заведующий отделом Хабибуллина Лидия Науфилевна

♦ Отдел струнных инструментов

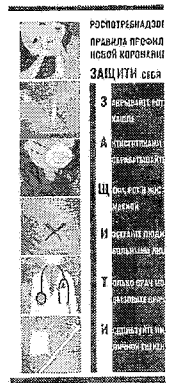
Заведующий отделом Газизова Зияя Мингареевна

♦ Отдел хореографического искусства

Заведующий отделом Залилова Альбина Хакимовна.

Положения

- [Положение об общем собрании трудового коллектива](#)
- [О педагогическом совете](#)
- [Положение о методическом совете](#)
- [Положение о родительском комитете](#)

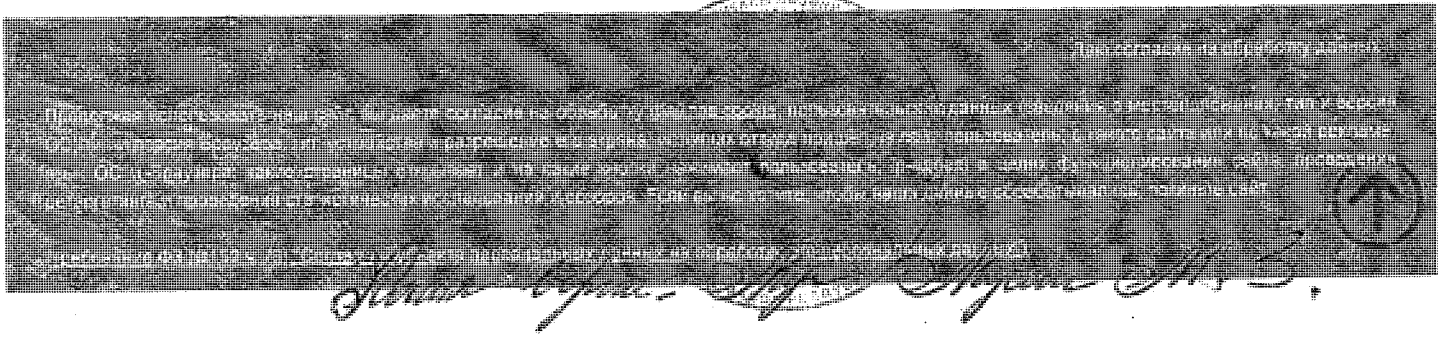


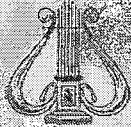
[Подробнее...](#)

[Все новости](#)

© Детская музыкальная школа имени В. М. Гайдна. Использование материалов сайта осуществляется администрацией учреждения.
 Разработчик и администратор сайта: Ибрагимов Ибрагим.
 Карта сайта | Политика конфиденциальности | Карта сайта

78465
67592

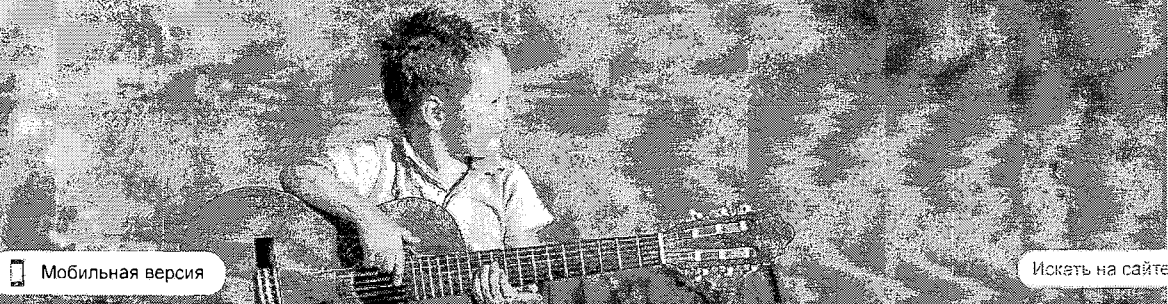




Детская музыкальная школа имени Б. М. Гайсина

+7 (3474)

Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования
муниципального района Аургазинский район



Мобильная версия

Искать на сайте

- Сведения об образовательной организации
- Главная
- Профстандарт
- Галерея
- Новости
- Конкурсы
- Антикоррупция
- Прием учащихся
- Независимая оценка качества оказания услуг

Наш адрес

Адрес:

453480

Республика Башкортостан

Аургазинский район

с. Толбазы

ул. Ленина 113



Тел: +7 (34745) 21072

Форма обратной связи

E-Mail*

Представьтесь*

Сообщение*

Введите код на изображении:



Код*

Я согласен(а) на обработку моих персональных данных

Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса

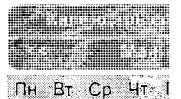
Справка о материально - техническом обеспечении образовательной деятельности

Доступ в здание МАУ ДО «ДМШ им. Б.Гайсина» для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается путем:

Входная группа – пандус имеется.

От входа в помещение до сан. узла проход свободный, унитаз перилами оборудован, заниженный умывальник присутствует (санузел находится в помещении МФЦ, доступ свободный, неограниченный).

Лестница – первая и последняя ступень выделена контрастным цветом (жёлтым).



Пн Вт Ср Чт Пт Сб Вс

4	5	6	7
11	12	13	14
18	19	20	21
25	26	27	28

дни мероприятия

Новости

02-05-2020

[Приказ о продлении дистанционного с](#)



Подробнее...

12-04-2020

[Приказ о переходе дистанционные о](#)



Подробнее...

19-03-2020

[Правила профиля: коронавирусной и](#)

Дать согласие на обработку данных

Продолжая использовать наш сайт, вы даете согласие на обработку файлов cookie, пользовательских данных (сведения о местоположении, тип и версия ОС, тип и версия Браузера, тип устройства и разрешение его экрана, источник откуда пришел на сайт пользователь, с какого сайта или по какой рекламе, язык ОС и Браузера, какие страницы открывает и на какие кнопки нажимает пользователь, ip-адрес) в целях функционирования сайта, проведения ретаргетинга и проведения статистических исследований и обзоров. Если вы не хотите, чтобы ваши данные обрабатывались, покиньте сайт.

(требование ФЗ №152-ФЗ "О защите персональных данных их обработки")

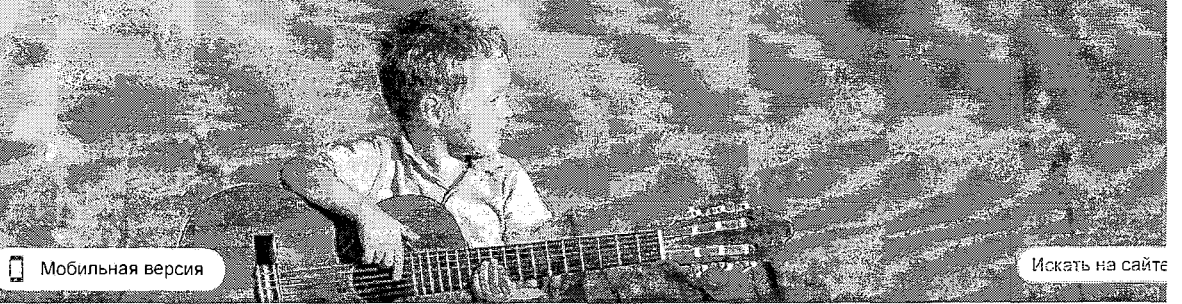
Ирина Репина
Музыкальная школа имени Б. М. Гайсина



Детская музыкальная школа имени Б. М. Гайсина

+7 (3474)

Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования
муниципального района Аургазинский район



Мобильная версия

Искать на сайте

- Сведения об образовательной организации
- Главная
- Профстандарт
- Галерея
- Новости
- Конкурсы
- Антикорр
- Прием учащихся
- Независимая оценка качества оказания услуг

Адрес:

453480
 Республика Башкортостан
 Аургазинский район
 с. Толбазы
 ул. Ленина 113

Стипендии и иные виды материальной поддержки

Наличие общежития, интерната, количество жилых помещений в общежитии, интерната для иногородних обучающихся: не имеется;

Иные виды материальной поддержки обучающихся: нет;

Трудоустройство выпускников: не предусмотрено.

[Положение о стипендии Главы администрации](#)

[Постановление об утверждении Положения о стипендии Главы администрации](#)

[Постановление о назначении стипендии Главы администрации](#)



Тел: +7 (34745) 21072

Форма обратной связи

E-Mail*

Представьтесь*

Сообщение*

Введите код на изображении:



Код*

Я согласен(а) на обработку моих персональных данных

Пн	Вт	Ср	Чт
----	----	----	----

4	5	6	7
11	12	13	14
18	19	20	21
25	26	27	28

- дни мероприя

Новости

02-05-2020
[Приказ о продлен дистанционного с](#)



Подробнее...

12-04-2020
[Приказ о переходе дистанционное о](#)



Подробнее...

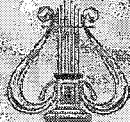
19-03-2020
[Правила профил: коронавирусной](#)

Дано согласие на обработку данных

Продолжая использовать наш сайт вы даете согласие на обработку файлов cookie, пользовательских данных (сведения о местоположении, тип и версия ОС, тип и версия Браузера, тип устройства и разрешение его экрана, источник откуда пришел на сайт пользователь, с какого сайта или по какой рекламе, язык ОС и Браузера, какие страницы открывает и на какие кнопки нажимает пользователь, ip-адрес) в целях функционирования сайта, проведения ретаргетинга и проведения статистических исследований и обзоров. Если вы не хотите, чтобы ваши данные обрабатывались, покиньте сайт.

(требование ФЗ № 152-ФЗ «О защите персональных данных») [Отправить](#)

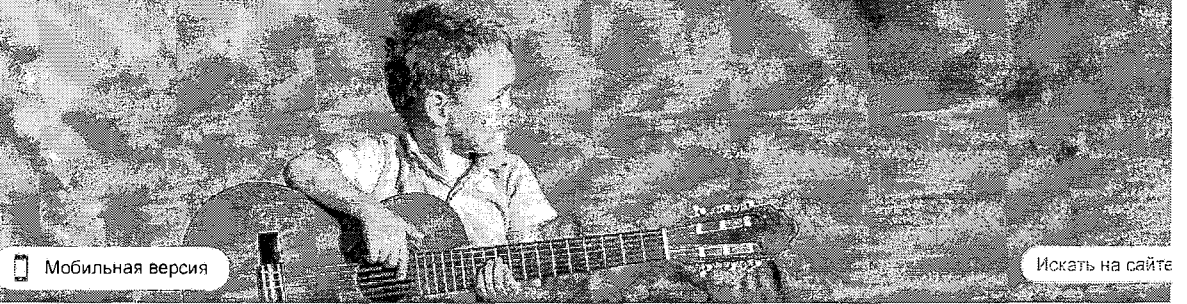
Ирина Юрьевна *Ирина М. С.*



Детская музыкальная школа имени Б. М. Гайсина

+7 (3474

Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования
муниципального района Аургазинский район



Мобильная версия

Искать на сайте

- Сведения об образовательной организации
- Главная
- Профстандарт
- Галерея
- Новости
- Конкурсы
- Антикорр
- Прием учащихся
- Независимая оценка качества оказания услуг

Наш адрес

Адрес:

453480

Республика Башкортостан

Аургазинский район

с. Толбазы

ул. Ленина 113

Вакантные места для приема (перевода)

Вакантных мест для приема (перевода) – нет.



Тел: +7 (34745) 21072

Форма обратной связи

E-Mail*

Представьтесь*

Сообщение*

Введите код на изображении:



Код*

Я согласен(а) на обработку
моих персональных



Пн Вт Ср Чт Пт

4	5	6	7
11	12	13	14
18	19	20	21
25	26	27	28

- дни мероприя

Новости

02-05-2020

[Приказ о продлен дистанционного о](#)



[Подробнее...](#)

12-04-2020

[Приказ о переход дистанционное о](#)



[Подробнее...](#)

19-03-2020

[Правила профил: коронавирусной](#)

Дано согласие на обработку данных

Продолжая использовать наш сайт, вы даете согласие на обработку файлов cookie, пользовательских данных (сведения о местоположении, тип и версия ОС, тип и версия Браузера, тип устройства и разрешение его экрана, источник откуда пришел на сайт пользователь, с какого сайта или по какой рекламе, язык ОС и Браузера, какие страницы открывает и на какие кнопки нажимает пользователь, ip-адрес) в целях функционирования сайта, проведения ретаргетинга и проведения статистических исследований и обзоров. Если вы не хотите, чтобы ваши данные обрабатывались, покиньте сайт.

Отправить

(требование ФЗ №152 ст. 9) "Согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных"

Ирина Ветлановна Гайсина

Муниципальное автономное учреждение
дополнительного образования
«Детская музыкальная школа им. Б.М.Гайсина»
муниципального района Аургазинский район РБ

Приказ

19.11.2019 г.

№ 36

О создании комиссии по урегулированию споров между
участниками образовательных отношений в МАУ ДО «ДМШ им.
Б.Гайсина»

Согласно части 4 статьи 45 Федерального закона от 29.12.2012
№273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в части
защиты прав обучающихся, родителей (законных представителей)
несовершеннолетних обучающихся, Положения по урегулированию
споров между участниками образовательных отношений в МАУ ДО
«ДМШ им. Б.Гайсина»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать комиссию по урегулированию споров между
участниками образовательных отношений в МАУ ДО «ДМШ
им. Б.Гайсина» в составе:

Представители учреждения

- Газизова З.М. – председатель профкома работников МАУ
ДО «ДМШ им. Б.Гайсина»
- Газиев Г.З. – преподаватель

Представители от родителей учащихся

- Мулюкова Лилия Мидхатовна
- Утяшева Зульфия Ражаповна

Председатель комиссии – Газиев Г.З. – преподаватель

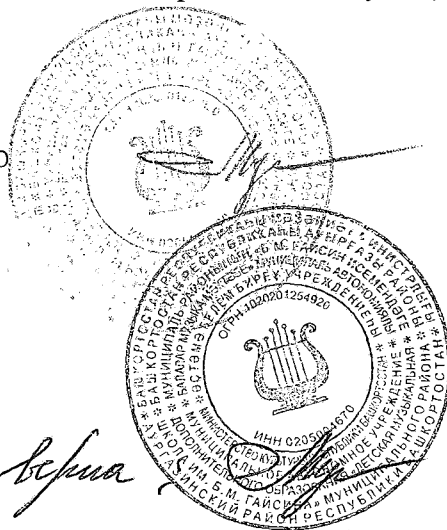
2. Организовать работу комиссии согласно Положения о комиссии по
урегулированию споров между участниками образовательных
отношений.

Директор

М.З.Мусин

Кочина Верна

Мусин М.З.



УДОСТОВЕРЕНИЕ О ПОВЫШЕНИИ КВАЛИФИКАЦИИ

Настоящее удостоверение выдано Газизовой
(фамилия, имя, отчество)

Зиле Мингареевне

в том, что он(а) с «19» ноября 2019 г. по «21» ноября 2019 г.

прошел(а) обучение в (на) ФГБОУ ВО «Уфимский государственный
(наименование)
институт искусств имени Загира Исмагилова»
образовательного учреждения (подразделения) дополнительного профессионального образования)

по программе «Современные проблемы исполнительства
(наименование проблемы, темы, программы)
на струнных инструментах»
дополнительного профессионального образования)

36 часов

(количество часов)

Ректор _____

Секретарь _____

Удостоверение является документом
установленного образца о повышении квалификации

Регистрационный номер _____

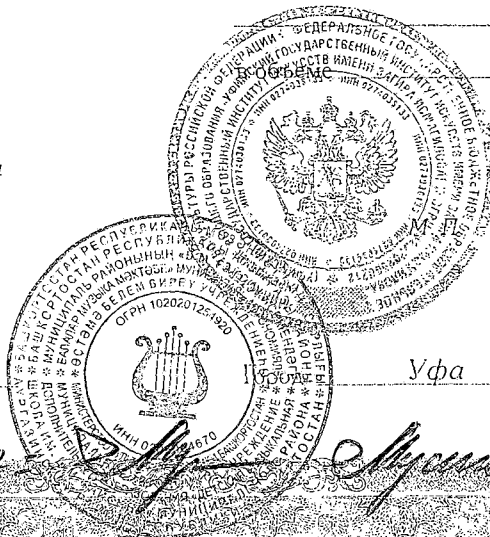
474

Уфа _____

год 2019

Кимья Зиле

Мингареева З.



Государственное бюджетное учреждение культуры и искусства
Республиканский учебно-методический центр по образованию
Министерства культуры Республики Башкортостан
(ГБУКИ РУМЦ Минкультуры РБ)

Настоящее удостоверение свидетельствует о том, что

**Газиев
Гаяз Зайнуллович**

УДОСТОВЕРЕНИЕ
О ПОВЫШЕНИИ КВАЛИФИКАЦИИ

успешно освоил(а) дополнительную профессиональную программу
в государственном бюджетном учреждении культуры и искусства
Республиканский учебно-методический центр по образованию
Министерства культуры Республики Башкортостан

с 29 по 30 ноября 2019 года

и прошёл(ла) итоговую аттестацию
по программе повышения квалификации

Документ о квалификации

«Вопросы формирования компетенций преподавателей
инструментов народного оркестра»

в объёме 16 часов

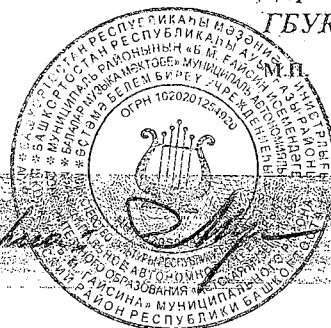
Регистрационный номер

№ 5452

Дата выдачи
30.11.2019 г.
город Уфа

Директор
ГБУКИ РУМЦ Минкультуры РБ

Л.А. Марешова
Л.А. Марешова



Л.А. Марешова *М.З.*

Итоговая аттестация по завершении Дети́ми полного курса обучения и окончании музыкальной школы завершает взаимные обязательства Сторон. В этом случае действие Договора прекращается автоматически.

Условия и порядок отчисления детей закрепи́ны в уставе Учреждения. Отчисление детей по основаниям не указанным в уставе не допускается.

Отчисление детей производится:

- а) по инициативе одного из родителей (законных представителей) детей, в том числе в связи с переводом в другое образовательное учреждение в связи со сменой места жительства на основании:
- письменного заявления одного из родителей (законных представителей) детей;
 - б) в связи с окончанием срока освоения основных образовательных программ;
 - в) неисполнения или ненадлежащего исполнения Учреждением условий настоящего Договора.
- Отчисление детей оформляется приказом руководителя Учреждения.

5. Прочие условия

5.1. Все дополнения и изменения, внесённые в настоящий Договор в одностороннем порядке, не имеют юридической силы. Условия настоящего Договора могут быть изменены только по взаимному согласию Сторон с обязательным составлением письменного документа в двух экземплярах, который является неотъемлемой частью настоящего Договора.

5.2. Ни одна из Сторон не может передать свои права и обязанности, указанные в настоящем Договоре, третьей Стороне без письменного согласия другой Стороны.

5.3. Договор составлен в двух экземплярах на русском языке. Оба экземпляра идентичны и имеют одинаковую силу. У каждой из Сторон находится один экземпляр настоящего Договора.

6. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Учреждение	Законный представитель
<p>Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Детская музыкальная школа имени Б.М. Гайсина» муниципального района Аургазинский район Республики Башкортостан Адрес: 453480, Республика Башкортостан, Аургазинский район, с.Толбазы, ул.Ленина, д. 113 тел.2-10-72 ИНН 0205004670, р/сч 40701810200001000035 л/сч 30006310040 в ГРКЦ НБ РБ Банка России г. Уфа</p>	<p>_____</p> <p>фамилия, имя, отчество законного представителя</p> <p>Адрес: _____</p> <p>Тел. _____</p> <p>Паспорт серия _____ № _____</p> <p>кем выдан _____</p> <p>Дата выдачи _____</p> <p>_____ / _____</p> <p>(подпись) (расшифровка подписи)</p>
<p>_____ М.З.Мусин</p>	



Юлия Верина

**ДОГОВОР
О СОТРУДНИЧЕСТВЕ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

с.Толбазы

«__»__20 г.

Участники образовательного процесса:

Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Детская музыкальная школа имени Б.М.Гайсина» муниципального района Аургазинский район Республики Башкортостан, именуемое далее «Учреждение», в лице директора школы Мусина Мирата Закариевича, действующего на основании Устава, с одной Стороны, и

Гр-_____ (Фамилия, Имя, Отчество) _____ (степень родства)

гр-_____ (Фамилия, Имя, Отчество) _____ (степень родства)

именуемые в дальнейшем родители (законные представители), с другой Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Участниками образовательного процесса в Учреждении в соответствии с Договором являются:

Обучающиеся в образовательном учреждении (далее - «Дети»);

Родители, родственники, опекуны (и др.) детей в Учреждении (далее - «законные представители»);

Руководящие работники учреждения (далее - «администрация Учреждения»);

Педагогические и иные работники Учреждения (далее - «представители Учреждения»);

1.2. Договор имеет своей целью регулирование отношений Сторон в процессе развития, воспитания и обучения Детей в Учреждении в рамках образовательных программ в области искусств.

1.3. Образовательные программы реализуются по соответствующим уровням и ступеням образования или непрерывно с учётом их взаимосвязи.

1.4. Сроки освоения образовательных программ определяются требованиями, предъявляемыми к содержанию образования и уровню подготовки выпускника детской музыкальной школы.

1.5. Форма обучения *очная* в соответствии с утверждёнными учебными планами и программами по образовательной области «Инструментальное исполнительство», «Хореографическое творчество», «Хоровое пение».

1.6. Образовательная деятельность Учреждения в пределах базисных учебных планов образовательных программ полностью финансируется Учредителем за счёт средств выделенных субсидий.

2. Права и обязательства Сторон

Учреждение обязуется:

2.1. Ознакомить родителя (законного представителя) с Уставом Учреждения; Лицензией на право ведения образовательной деятельности дополнительного образования детей, основными образовательными программами, Положением о порядке приёма и отбора детей в целях обучения по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусств, Положением о порядке приёма и набора детей в целях обучения по дополнительным общеразвивающим общеобразовательным программам в области искусств, Правилами поведения детей в Учреждении, Положением о системе оценок, форм, порядке и периодичности промежуточной и итоговой аттестации детей, обучающихся в Учреждении, Положением о внебюджетных источниках финансирования Учреждения и другими документами, регламентирующими образовательную деятельность Учреждения.

2.2. В соответствии с Положением о порядке приёма и отбора детей в целях обучения по дополнительным предпрофессиональным (общеразвивающим) общеобразовательным программам в области искусств, при условии положительных результатов приёмных испытаний, на основании личного заявления родителя (законного представителя) зачислить

_____ (фамилия, имя, отчество) _____ (год рождения)

в _____ класс с обучением по классу _____ предпрофессиональной (общеразвивающей) общеобразовательной программы в области искусств

срок обучения _____ лет.

Вести развитие и обучение Детей по избранной родителями (Законными представителями) детей



образовательной программе в соответствии с требованиями, предъявляемыми к содержанию образования и уровню освоения образовательной программы.

2.4. Обеспечить в расположении Учреждения условия соблюдения прав и развития личности Детей в соответствии с Международной Конвенцией о правах ребенка, в течение всего периода пребывания Детей в Учреждении.

2.5. Обеспечить в расположении Учреждения необходимые условия для успешного овладения Детями всеми видами учебно-исполнительской, учебно-теоретической и творческой деятельности, предусмотренными учебными планами избранной Законными представителями детей образовательной программы, в течение всего периода пребывания Детей в Учреждении.

2.6. Предоставить детям возможность использования материально-технической и методической базы Учреждения в пределах требований учебного плана и плана внеклассной работы в порядке, регламентированном внутренними нормативными актами Учреждения.

2.7. При условии выполнения детьми *Правил внутреннего распорядка для обучающихся* гарантировать безопасность жизни и здоровья Детей в течение всего периода их пребывания в Учреждении.

2.8. Сохранить место за Детями в случае их болезни, лечения, карантина, отпуска родителей и других уважительных причин пропусков занятий.

2.9. Предоставить Детям в установленном порядке академический отпуск по состоянию здоровья и другим уважительным причинам на период до 1-го года.

2.10. Консультировать родителей (Законных представителей) детей по вопросам развития, воспитания и обучения Детей.

2.11. Регулярно, а по необходимости и немедленно, информировать родителей (Законных представителей) детей о текущих, промежуточных и итоговых результатах исполнения взаимных обязательств по Договору; незамедлительно уведомлять родителей (Законных представителей) детей о случаях затруднения, либо задержки исполнения Договора, в том числе по причинам возможных нарушений Детями дисциплины.

2.12. При успешном прохождении Детями установленных учебным планом контрольных прослушиваний и отсутствии академических задолженностей переводить детей ежегодно в следующий класс.

2.13. При условии освоения Детями образовательной программы соответствующего уровня в полном объеме и успешной сдаче выпускных (итоговых) экзаменов выдать Детям Свидетельство об окончании детской музыкальной школы.

Родители (законные представители) детей обязуются:

2.14. Обеспечить посещение занятий, своевременное выполнение Детями всех видов учебных заданий и прохождение промежуточных и итоговых аттестаций в установленные сроки.

2.15. Обеспечить вне Учреждения условия для овладения Детями всеми видами учебно-исполнительской, учебно-теоретической и творческой деятельности, предусмотренными учебными планами избранной родителями (Законными представителями) образовательной программы, в том числе наличие необходимого музыкального инструмента, места и условий для самоподготовки Детей, разумный контроль и моральную поддержку.

2.16. Принимать все необходимые меры, направленные на безусловное выполнение Детями *Правил поведения детей в ДМШ, указаний и распоряжений администрации Учреждения, регламентирующих учебную деятельность и порядок использования имущества Учреждения.*

2.17. Безотлагательно информировать администрацию Учреждения (его представителей) о причинах обстоятельств, препятствующих исполнению взаимных обязательств по Договору (отсутствие Детей по уважительным, либо иным причинам, физическое недомогание, капризы и т.д.) и принимать необходимые согласованные меры по устранению этих причин.

2.18. Осуществлять регулярный контроль учебной деятельности, поведения и прилежания Детей, посещать родительские собрания, принимать участие в проводимых Учреждением внеурочных воспитательных мероприятиях.

В расположении Учреждения и вне его воздерживаться от действий и высказываний, не соответствующих нормам цивилизованных отношений, мешающих исполнению взаимных обязательств по настоящему Договору, чреватых нежелательными последствиями (моральными и материальными) для Сторон Договора.

2.20. Соблюдать условия Договора, беречь имущество Учреждения (собственное и арендованное), нести материальную ответственность в случае причинения ему ущерба Детями.

Родители (Законные представители) детей вправе:

2.21. Лично ознакомиться с документами, регламентирующими образовательную деятельность Учреждения:

а) Уставом Учреждения;

б) Лицензией на право ведения образовательной деятельности дополнительного образования детей;

в) Основными образовательными программами;

г) Положением о порядке приема и отбора детей в целях обучения по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусств;

д) Положением о порядке приема и набора детей в целях обучения по дополнительным общеобразовательным программам в области искусств;

е) Правилами внутреннего распорядка для обучающихся;

ж) Положением о системе оценок, форм, порядке и периодичности промежуточной и итоговой аттестации детей.

з) Положением о внебюджетных источниках финансирования Учреждения.

Ознакомлен: _____

2.22. Требовать от Учреждения соответствующего установленному Учреждению статусу и уровню государственной аккредитации качества образовательных услуг по избранной Законными представителями детей образовательной программе.

2.23. По первому требованию получать от Учреждения полную информацию о состоянии успеваемости Детей, его поведении и других обстоятельствах, связанных с деятельностью Детей в Учреждении.

2.24. При наличии убедительной, обоснованной аргументации ставить перед администрацией Учреждения вопрос о замене ведущего преподавателя (классного руководителя) Детей.

2.25. В исключительных случаях, при условии досрочного освоения Детями в полном объеме образовательной программы текущего учебного периода (года), иметь возможность досрочного перевода Детей в следующий класс.

2.26. Получать дополнительные платные образовательные услуги одновременно по второй образовательной программе, по согласованию с Учреждением.

2.27. Оформить в установленном порядке академический отпуск Детям по состоянию здоровья и другим уважительным причинам на период до 1-го года.

2.28. При изменении обстоятельств и причин предоставленного Детям академического отпуска прервать его досрочно, известив Учреждение предварительно за один месяц.

Учреждение вправе:

2.29. Определять программу развития образовательного Учреждения, содержание, формы и методы образовательной работы, корректировать учебные планы, выбирать учебные программы, курсы, учебники.

2.30. Устанавливать режим работы образовательного Учреждения (сроки каникул, расписание занятий, их сменность, продолжительность рабочей недели и т.д.) в соответствии с Уставом Учреждения.

2.31. Устанавливать порядок и формы реализации избранных родителями (Законными представителями) детей образовательных программ на основе рабочих учебных планов Учреждения.

2.32. Применять к Родителям (Законным представителям) детей меры материальной ответственности в случаях нанесения Детями материального ущерба Учреждению.

3. Ответственность Сторон и порядок разрешения споров

3.1. Ответственность Сторон по настоящему Договору определяется законодательством РФ.

3.2. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору, по причине, не зависящим от воли сторон.

3.3. Разногласия и споры, которые могут возникнуть между Сторонами в ходе реализации или досрочного расторжения настоящего Договора и в связи с ним, разрешаются Сторонами по возможности посредством переговоров, либо в суде.

4. Срок действия и порядок прекращения договора

4.1. Договор вступает в силу с момента подписания его Сторонами и действует в течение всего периода обучения Детей в Учреждении до момента выполнения Сторонами своих обязательств по Договору, либо расторжения Договора.

4.2. Завершённым периодом учебного цикла является учебный год.

Учебный год условно делится на 4 четверти:

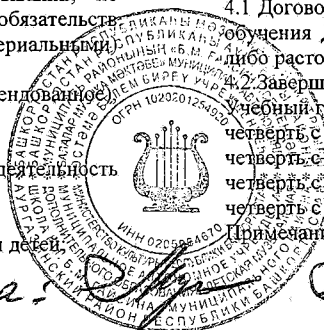
четверть с 01 сентября по 03 ноября

четверть с 11 ноября по 29 декабря

четверть с 12 января по 23 марта

четверть с 01 апреля по 31 мая

Примечание: с учётом отклонений в связи с праздничными и воскресными днями.



Смирнов Верна *Мухоморова М.З.*

Директору
МАУ ДО «ДМШ им. Б.Гайсина»
Мусину М.З.

от _____
(ФИО родителя (законного представителя))
Адрес проживания _____

Телефон _____
Паспорт серия _____
Выдан _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

« _____ » _____ 201 _____ г.

Прошу зачислить моего ребенка _____
(ФИО ребенка)

_____ в _____ класс
дополнительной _____ предпрофессиональной _____ (общеразвивающей) _____ программы
(наименование предпрофессиональной (общеразвивающей) программы, вид музыкального
инструмента (по необходимости))

Сведения о ребенке:

дата и место рождения _____
(число, месяц, год)

фактическое место проживания _____

Гражданство _____

Сведения о родителях (законных представителях), подписавших заявление:

мать _____
(ФИО)

контактный телефон _____

фактическое место проживания _____

место работы, должность _____

Гражданство _____

отец _____
(ФИО)

контактный телефон _____

фактическое место проживания _____

место работы, должность _____

Гражданство _____

_____ (Ф.И.О. подпись)

С уставными документами, лицензией, локальными актами, образовательными программами ознакомлен(на) _____
(ФИО, подпись)

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку персональных данных, указанных в настоящем заявлении

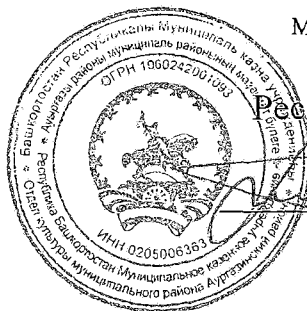
Согласен(на) _____
(ФИО, подпись родителей (законных представителей))

Лилия Валиева

Мусин М.З.

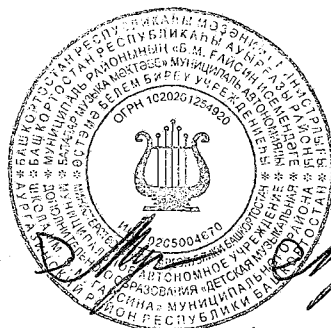


Начальник отдела культуры
муниципального района
Аургазинский район
Республики Башкортостан



Б.Ф.Багаутдинов

**ПАСПОРТ ДОСТУПНОСТИ
ОБЪЕКТА СОЦИАЛЬНОЙ ИНФРАСТРУКТУРЫ
муниципального автономного учреждения
дополнительного образования
«Детская музыкальная школа имени Б.М.Гайсина»
муниципального района Аургазинский район
Республики Башкортостан**



Легенда крива:

Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Детская музыкальная школа имени Б.М.Гайсина» муниципального района Аургазинский район Республики Башкортостан

Утверждаю
Директор МАУ ДО
«ДМШ им. Б.Гайсина»
М.З.Мусин
приказ № 35
от «18» ноября 2019г.

АКТ обследования
объекта социальной инфраструктуры объекта и предоставляемых услуг
МАУ ДО «ДМШ им. Б.Гайсина»

1. Краткая характеристика объекта

Наименование предоставляемой (мых) услуги: дополнительное образование детей и взрослых;

Сведения об объекте:

отдельно стоящее двухэтажное здание площадью 860,9 кв.м, наличие прилегающего земельного участка – да.

Название организации, которая предоставляет услугу населению (полное наименование согласно Уставу, сокращенное наименование):

Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Детская музыкальная школа имени Б.М.Гайсина» муниципального района Аургазинский район Республики Башкортостан, МАУ ДО «ДМШ им. Б.Гайсина».

Адрес места нахождения организации:

453480, Республика Башкортостан, Аургазинский район, с. Толбазы, ул.Ленина, д.113

Год постройки здания – 1967, последнего капитального ремонта – 2018.

Дата предстоящих плановых ремонтных работ: текущего - июль 2020, капитального – нет.

Основание для пользования объектом (оперативное управление, аренда, собственность): оперативное управление.

Форма собственности: муниципальная.

Административно-территориальная подведомственность (федеральная, региональная, муниципальная): муниципальная.

Наименование и адрес вышестоящей организации: отдел культуры муниципального района Аургазинский район Республики Башкортостан, 453480, Республика Башкортостан, Аургазинский район, с. Толбазы, ул.Ленина, д.113А.

2. Краткая характеристика действующего порядка предоставления на объекте услуг населению

Юлия Верина *М.З.Мусин*



Сфера деятельности: образование

Плановая мощность: 150 человек.

Виды услуг – реализация дополнительных общеобразовательных предпрофессиональных и общеразвивающих программ в области искусств.

Форма оказаний услуг(на объекте, с длительным пребыванием, в том числе проживанием, обеспечение доступа к мусту предоставления услуги, на дому, дистанционно): на объекте.

Категории обслуживаемого населения по возрасту: дети с 6,6 до 17 лет.

Категории обслуживаемых инвалидов (инвалиды на коляске, инвалиды с патологией опорно-двигательного аппарата, по зрению, по слуху, с умственными нарушениями): нет.

3.Состояние доступности объекта

Путь следования к объекту пассажирским транспортом (описать маршрут движения с использованием пассажирского транспорта):

ост. «Школа», «Дворец культуры» маршрутка №1

наличие адаптированного пассажирского транспорта к объекту – нет.

Путь к объекту от ближайшей остановки пассажирского транспорта: Расстояние до объекта от остановки транспорта - « Школа » – 100 м., от ост. «Дворец культуры» – 50 м.

Время движения (пешком) _ от ост. « Школа » – 3 мин., от ост. «Дворец культуры» – менее 3 мин.

Наличие выделенного от проезжей части пешеходного пути – да.

Перекрестки: на пути следования к школе от остановки переходов не имеется.

Информация на пути следования к объекту: нет

Перепады высоты на пути: нет, съезды с тротуара - отсутствуют.

Их обустройство для инвалидов на коляске: нет

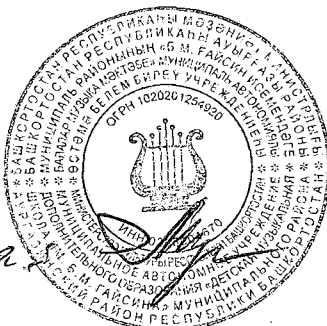
На территории, прилегающей к зданию (участок) установлен указатель на входной группе.

На территории знак «Парковка» - присутствует.

Входная группа – пандус имеется.

От входа в помещение до сан. узла проход свободный ,унитаз перилами оборудован, заниженный умывальник присутствует (санузел находится в помещении МФЦ, доступ свободный, неограниченный).

Лестница – первая и последняя ступень выделена контрастным цветом (жёлтым).



Жанна Верина

Азамат М.З.

III. Оценка состояния и имеющихся недостатков в обеспечении условий доступности для инвалидов объекта

№ п/п	Основные показатели доступности для инвалидов объекта	Оценка состояния и имеющихся недостатков в обеспечении условий доступности для инвалидов объекта
1	Выделенные стоянки автотранспортных средств для инвалидов	есть
2	Сменные кресла-коляски	нет
3	Адаптированные лифты	нет
4	Поручни	есть
5	Пандусы	есть
6	Подъемные платформы(аппарели)	нет
7	Раздвижные двери	нет
8	Доступные входные группы	да
9	Доступные санитарно-гигиенические помещения	да
10	Достаточная ширина дверных проемов в стенах, лестничных маршей, площадок	да
11	Надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа к объектам (местам предоставления услуг) инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения, слуха и передвижения.	нет
12	Дублирование необходимой для инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения, зрительной информации – звуковой информацией, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации – знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля и на контрастном фоне.	нет
13	Дублирование необходимой для инвалидов по слуху звуковой информации зрительной информации.	нет
14	Иные	нет



Ковалева Версия *Мухомов* *Мухомов М.В.*

**IV. Оценка состояния и имеющихся недостатков
в обеспечении условий доступности для инвалидов
предоставляемых услуг**

№ п/п	Основные показатели доступности для инвалидов предоставляемой услуги	Оценка состояния и имеющихся недостатков в обеспечении условий доступности для инвалидов предоставляемой услуги
1	Наличие при входе в объект вывески с названием организации, графиков работы организации, планом здания, выполненных рельефно-точечным шрифтом Брайля и на контрастном фоне	нет
2	Обеспечение инвалидам помощи, необходимой для получения в доступной для них форме информации о правилах предоставления услуги, в том числе об оформлении необходимых для получения услуги документов, о совершении ими других необходимых для получения услуги действий	нет
3	Проведение инструктирования или обучения сотрудников, предоставляющих услуги населению, для работы с инвалидами, по вопросам, связанным с обеспечением доступности для них объектов и услуг	Не проводится
4	Наличие работников организаций, на которых административно-распорядительным актом возложено оказание инвалидам помощи при предоставлении им услуг	нет
5	Предоставление услуги с сопровождением инвалида по территории объекта работником организации	нет
6	Предоставление инвалидам по слуху при необходимости услуги и использованием русского жестового языка, включая обеспечение допуска на	нет

Людмила Верина



Мухомин М.З.

	объект сурдопереводчика, тифлопереводчика	
7	Соответствие транспортных средств, используемых для предоставления услуг населению, требованиям их доступности для инвалидов	Транспортные средства отсутствуют
8	Обеспечение допуска на объект, в котором предоставляются услуги, собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего её специальное обучение, выданного по форме и в порядке, утвержденном приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации	нет
9	Наличие в одном из помещений, предназначенных для проведения массовых мероприятий, индукционных петель и звукоусиливающей аппаратуры	нет
10	Адаптация официального сайта органа и организации, предоставляющих услуги в сфере образования, для лиц с нарушением зрения (слабовидящих)	есть
11	Обеспечение предоставления услуг тьютора	нет
12	Предоставление на бесплатной основе учебников и учебных пособий, иной учебной литературы, а также специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования	Есть (в соответствии со ст.79 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. «Об образовании в Российской Федерации»)

V. Предлагаемые управленческие решения по срокам и объемам работ, необходимым для приведения объекта и порядка предоставления на нем услуг в соответствие с требованиями законодательства Российской Федерации об обеспечении условий их доступности для инвалидов

№ п/п	Предлагаемые управленческие решения по объемам работ, необходимым для приведения объекта в соответствие с требованиями законодательства Российской Федерации	Сроки
	об о	

Копия верна:



Мусин М.З.

	обеспечении условий их доступности для инвалидов	
1	Установка доступных входных групп	имеется
2	Установка поручней	имеется
3	Установка пандусов	имеется
4	Установка подъемных платформ (аппарелей)	2025
5	Оборудование доступных санитарно-гигиенических помещений	2025
6	Реконструкция дверных проемов в стенах, лестничных маршей, площадок	2025
7	Приобретение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа к объектам (местам предоставления услуг) инвалидов, имеющих стойкие расстройства функций зрения, слуха и передвижения	2025
8	Обеспечение дублирования необходимой для инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения, зрительной информации - звуковой информацией, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации – знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля и на контрастном фоне	2024
9	Обеспечение дублирования необходимой для инвалидов по слуху звуковой информации зрительной информацией	2024
№ п/п	Предлагаемые управленческие решения по объемам работ, необходимым для приведения порядка предоставления услуг в соответствие с требованиями законодательства Российской Федерации об обеспечении условий их доступности для инвалидов	Сроки
1	Приобретение при входе в объект вывески с названием организации, графиков работы организации, планом здания, выполненных рельефно-точечным шрифтом Брайля и на контрастном фоне	2025

Копия верна



Мусин М.З.

2	Создание инструкций по информированию инвалидов в доступной для них форме о правилах предоставления услуги, в том числе об оформлении необходимых для получения услуги документов, о совершении ими других необходимых для получения услуги действий	2023
3	Разработка инструкций и проведение инструктирования сотрудников для работы с инвалидами, во вопросам, связанным с обеспечением доступности для них объектов и услуг	2023
4	Издание административно-распорядительного акта о назначении работников организации, на которых возложена функция оказание инвалидам помощи при предоставлении им услуг	2023
5	Обеспечение предоставления услуги с сопровождением инвалида на территории объекта работником организации	2023
6	Обеспечение предоставления инвалидам по слуху при необходимости услуги с использованием русского жестового сурдопереводчика, тифлопереводчика	2025
7	Обеспечение допуска на объект, в котором предоставляются услуги, собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего её специальное обучение, выданного по форме и в порядке, утвержденном приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации	2028
8	Установка в одном из помещений, предназначенных для проведения массовых мероприятий, индукционных петель и звукоусиливающей аппаратуры	2023
9	Обеспечение предоставления услуг тьютора	2025

Юлия Верина Мухомов М.З.



ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ

(«дорожная карта»)

по повышению значений показателей доступности для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья объектов и услуг в Муниципальном автономном учреждении дополнительного образования «Детская музыкальная школа имени Б.М.Гайсина» муниципального района Аургазинский район Республики Башкортостан на 2020–2030 годы.

I. Общие положения

1. План мероприятий («дорожная карта») Муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Детская музыкальная школа имени Б.М.Гайсина» муниципального района Аургазинский район Республики Башкортостан (далее – Учреждения) направлен на обеспечение условий по повышению значений показателей доступности для инвалидов к объекту Учреждения (далее – объект) и предоставляемым на нем услугам в сфере образования (далее – услуги). План разработан с учетом требований приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 9 ноября 2015 года №1309 «Об утверждении порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи».

Частью 5 статьи 5 Федерального закона от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в целях реализации права каждого человека на образование «создаются необходимые условия для получения без дискриминации качественного образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, для коррекции нарушений развития и социальной адаптации». Согласно указанному Федеральному закону специальные условия для получения образования подразумевают условия обучения, воспитания и развития, включающие в себя:

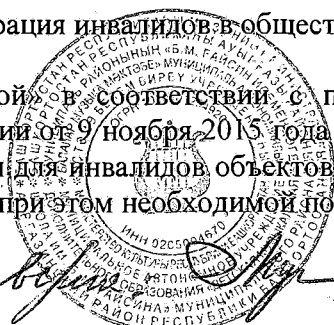
- использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания;
- использование специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов;
- использование специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования;
- предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь;
- проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий;
- обеспечение доступа в здания организаций, осуществляющих образовательную деятельность, и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

Получение образования детьми-инвалидами и детьми с ОВЗ является одним из основных и неотъемлемых условий их успешной социализации, обеспечения их полноценного участия в жизни общества, эффективной самореализации в различных видах профессиональной и социальной деятельности.

2. Целью «дорожной карты» является поэтапное повышение с учетом финансовых возможностей уровня доступности для инвалидов к объекту и услугам в сфере образования, в том числе:

- обеспечение условий доступности для инвалидов объекта сферы образования;
- обеспечение условий для беспрепятственного пользования инвалидами услугами в сфере образования;
- полноценная интеграция инвалидов в общество.

3. «Дорожной картой» в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 9 ноября 2015 года № 1309 «Об утверждении порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи» определяются:



Юлия Владимировна *Александр М. З.*

- цели обеспечения доступности для инвалидов объекта и услуг;
- значения показателей доступности для инвалидов объекта и услуг (на период 2020 – 2030 годов);
- перечень мероприятий, реализуемых для достижения запланированных значений показателей доступности для инвалидов объекта и услуг.

4. Целями реализации «дорожной карты» являются:

- создание условий доступности для инвалидов и других маломобильных групп населения равных возможностей доступа к объекту и услугам, а также оказание им при этом необходимой помощи в пределах полномочий;
- установление показателей, позволяющих оценивать степень доступности для инвалидов объекта и услуг;
- оснащение объекта приспособлениями, средствами и источниками информации в доступной форме, позволяющими обеспечить доступность для инвалидов услуг;
- проведение паспортизации объекта и услуг, принятие и реализация решений о сроках поэтапного повышения значений показателей его доступности до уровня требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5. Для достижения заявленных целей «дорожной картой» предусмотрен перечень мероприятий, реализуемых для достижения запланированных значений показателей доступности для инвалидов к объекту и услугам в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации об обеспечении доступности для инвалидов объектов и услуг путем учета указанных требований при разработке проектных решений на новое строительство или реконструкцию объекта.

6. «Дорожной картой» предусматривается создание необходимых условий для решения основных проблем с обеспечением для инвалидов беспрепятственного доступа к объекту и услугам, проведение мероприятий по поэтапному повышению значений показателей, предоставляемых услуг инвалидам с учетом имеющихся у них нарушений функций организма, а также оказанию им помощи в преодолении барьеров, препятствующих получению услуг (Приложение).

7. Планируемое повышение значений показателей доступности объекта и услуг и сроки их достижения определены в «дорожной карте», исходя из норм и требований:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 августа 2013 г. N 1008 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 27 ноября 2013 г., регистрационный N 30468);
- Федерального закона от 24 ноября 1995 г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 1 декабря 2014 г. № 419-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам социальной защиты инвалидов в связи с ратификацией Конвенции о правах инвалидов»;
- Постановления Правительства Российской Федерации от 26 декабря 2014 г. № 1521 «Об утверждении перечня национальных стандартов и сводов правил (частей таких стандартов и сводов правил), в результате применения которых на обязательной основе обеспечивается соблюдение требований Федерального закона «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений»;
- Приказа Министерства регионального развития Российской Федерации от 27 декабря 2011 г. № 605 «Об утверждении свода правил «СанПиП 35-01-2001 «Доступность зданий и сооружений для маломобильных групп населения» (СП 59.13330.2012)»;

Юлия Верина  *Мухомов М.З.*

- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 9 ноября 2015 года №1309 «Об утверждении порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи».

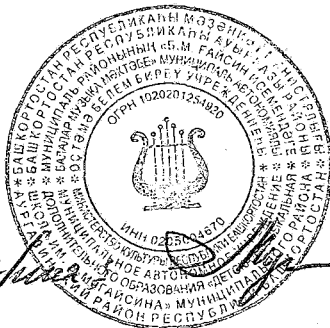
8. Основные ожидаемые результаты реализации «дорожной карты»:

- результатом реализации «дорожной карты» является повышение к 2030 году значений показателей доступности для инвалидов объекта и услуг;

- обеспечение беспрепятственного доступа инвалидов и других маломобильных групп населения к объекту и услугам согласно запланированным показателям Плана мероприятий («дорожной карты») Учреждения;

- реализация «дорожной карты» позволит сформировать условия для устойчивого развития доступной среды для инвалидов, повысить доступность и качество предоставляемых инвалидам услуг в сфере образования, преодолеть социальную разобщенность.

- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 9 ноября 2015 года №1309 «Об утверждении порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой



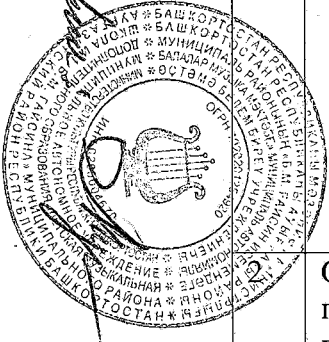
Юлия Верина

Александр М. В.

№ п/п	Наименование условий доступности для инвалидов объекта и услуг	Значения показателей (по годам)											Управленческое решение	
		2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030		
1	Актуализация и разработка локальных нормативных актов учреждения, регламентирующих работу с инвалидами и с лицами с ОВЗ	да	да	да	да	да	да	да	да	да	да	да	да	Приведение нормативно-правовых документов в соответствие с требованиями законодательства в области образования, в том числе в части обеспечения состояния доступности услуг для инвалидов
	Создание комиссии по обследованию и паспортизации объекта и услуг	да	да	да	да	да	да	да	да	да	да	да	да	Приказ по учреждению
3	Планируемое проведение на объекте капитального ремонта, реконструкции, модернизации, которые будут полностью соответствовать требованиям доступности для	нет	нет	нет	нет	нет	да	да	да	да	да	да	да	Ходатайство о выделении средств

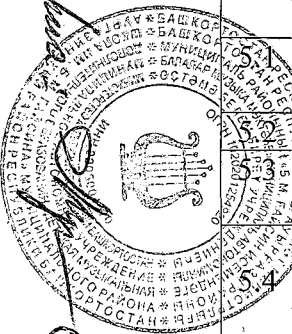
Ирина

Ирина



Ирина ОМЗ

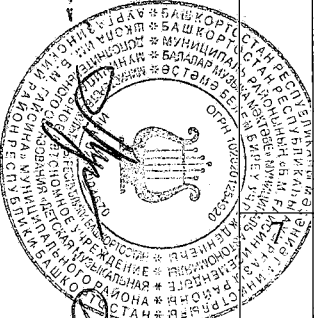
	инвалидов объекта и услуг													
4	Предоставление услуг в дистанционном режиме	нет	нет	нет	нет	нет	нет	нет	нет	нет	нет	да	да	Ходатайство о выделении средств
5	Обеспечение условий индивидуальной мобильности инвалидам и возможности для самостоятельного их передвижения по объекту с целью получения услуг в том числе:	нет	нет	нет	нет	нет	да	да	да	да	да	да	да	Ходатайство о выделении средств
	Наличие доступных входных групп	да	да	да	да	да	да	да	да	да	да	да	да	
	Наличие поручней	да	да	да	да	да	да	да	да	да	да	да	да	
	Наличие на входе пандуса	да	да	да	да	да	да	да	да	да	да	да	да	
	Наличие доступных санитарно-гигиенических помещений	да	да	да	да	да	да	да	да	да	да	да	да	
5.5	Достаточная ширина дверных проемов в стенах, лестничных маршей, площадок	нет	нет	нет	нет	нет	да	да	да	да	да	да	да	Ходатайство о выделении средств
5.6	Наличие (приобретение) оборудования и носителей информации, необходимых для	нет	нет	нет	нет	нет	да	да	да	да	да	да	да	Ходатайство о выделении средств



 Юлия Юрьевна

 Юмаш О.М.З.

	обеспечения беспрепятственного доступа к объектам (местам предоставления услуг) инвалидам, имеющих стойкие расстройства функции зрения, слуха, и передвижения и их дублирование (при необходимости)													
6	Наличие на объекте специально отведенного места для размещения собаки-проводника (при посещении объекта инвалидом по зрению)	нет	нет	нет	нет	нет	нет	нет	нет	нет	да	да	Ходатайство о выделении средств	
	Доля работников, прошедших инструктирование по вопросам адаптации информации об услугах для инвалидов по слуху, зрению, с ментальными нарушениями, от общего числа работников учреждения	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	Проведение инструктажа	
8	Обеспечение: предоставления услуги с	нет	нет	нет	нет	да	да	да	да	да	да	да	Договор с организациями системы	

Руслан Валиев

 Руслан Д.З.

	сопровождением инвалида по территории объекта работников учреждения (при необходимости); предоставления услуг тьютора (при необходимости)												социальной защиты или общество глухих по предоставлению таких услуг в случае необходимости
9	Обеспечении предоставления инвалидам по слуху при необходимости услуги с использованием русского жестового языка, включая обеспечение допуска на объект сурдопереводчика, тифлопереводчика	нет	нет	нет	нет	нет	да	да	да	да	да	да	Договор с организациями системы социальной защиты или общество глухих по предоставлению таких услуг в случае необходимости

Ирина Кривая

Ольга М. В.

Председатель комиссии

[Handwritten signature]

Газизова З.М., председатель профсоюзного комитета работников ДМШ им. Б.Гайсина

Члены комиссии

[Handwritten signature]

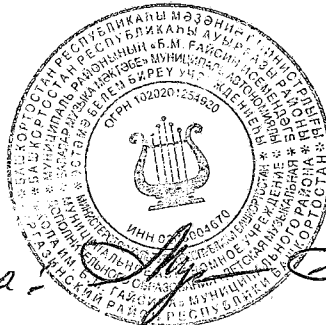
Газиев Г.З., преподаватель

[Handwritten signature]

Андреева В.И., преподаватель

[Handwritten signature]

Афанасьева Л.В., зам.директора по УВР



[Handwritten signature] Муам М.З.