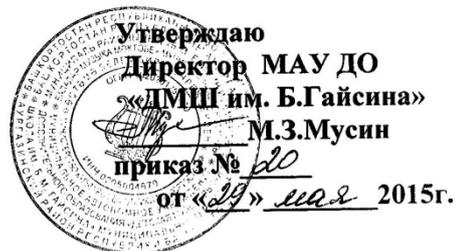


Муниципальное автономное учреждение
дополнительного образования
«Детская музыкальная школа им. Б.М.Гайсина»
муниципального района Аургазинский район
Республики Башкортостан

Принято на
педагогическом совете
протокол № 6
от «18» мая 2015г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о педагогическом совете
МАУ ДО «ДМШ им. Б.Гайсина»

1. Общие положения

1.1 «Педагогический совет» является постоянно действующим органом управления ОУ для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса. «Педагогический совет» МАУ ДО «Детская музыкальная школа им. Б.Гайсина», именуемого в дальнейшем ОУ, создается при условии, если в ОУ работают более 3-х педагогов.

1.2 В состав «Педагогического совета» входят: руководитель ОУ (как правило, председатель Педсовета), его заместители, педагогические работники, в том числе председатель родительского комитета и другие руководители органов самоуправления ОУ, представитель учредителя.

1.3 «Педагогический совет» действует на основании Закона РФ и РБ «Об образовании», типового положения об ОУ, других нормативных правовых актов об образовании, устава ОУ, настоящего Положения.

1.4 Решения «Педагогического совета» являются рекомендательными для администрации ОУ. Решения «Педагогического совета», утвержденные приказом директора по ОУ, являются обязательными для исполнения.

2. Задачи и содержание работы «Педагогического совета»

2.1 Главными задачами «Педагогического совета» являются:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- ориентация деятельности педагогического коллектива учреждения на совершенствование образовательного процесса;
- разработка содержания работы по общей методической теме ОУ;
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- решение вопросов о приеме, переводе и выпуске детей, освоивших образовательные программы, соответствующие лицензии данного учреждения.

2.2 «Педагогический совет» осуществляет следующие функции:

- обсуждает и утверждает планы работы ОУ;
- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников учреждения, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с данным учреждением по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима ОУ, об охране труда, здоровья и жизни детей и другие вопросы образовательной деятельности учреждения;
- принимает решение о проведении промежуточной аттестации по результатам учебного года, о допуске детей к итоговой аттестации на основании Положения о государственной (итоговой) аттестации выпускников государственных, муниципальных образовательных учреждений, переводе детей в следующий класс или об оставлении их на повторный курс; выдаче соответствующих документов об образовании, о награждении детей за успехи в обучении грамотами, похвальными листами или медалями;
- принимает решения об исключении детей из ОУ, когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны, в порядке, определенном Законом РФ и РБ «Об образовании» и уставом ОУ. ОУ при этом своевременно (в трехдневный срок) доводит это решение до сведения соответствующего муниципального отдела управления образованием (согласование решения производится в органах местного управления).

1. Права и ответственность «Педагогического совета»

3.1 «Педагогический совет» имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на «Педагогическом совете»;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- принимать, утверждать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии;
- в необходимых случаях на заседаниях «Педагогического совета» ОУ могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с данным учреждением по вопросам образования, родители детей, представители учреждений, участвующих в финансировании данного учреждения, и др. Необходимость их приглашения определяется председателем «Педагогического совета», учредителем (если данное положение оговорено в договоре между учредителем и ОУ). Лица, приглашенные

на заседание «Педагогического совета», пользуются правом совещательного голоса.

3.2 «Педагогический совет» ответствен за:

- выполнение плана работы;
- соответствия принятых решений законодательству РФ и РБ об образовании, о защите прав детства;
- утверждение образовательных программ, не имеющих экспертного заключения;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

2. Организация деятельности «Педагогического совета»

4.1 «Педагогический совет» избирает из своего состава секретаря. Секретарь Педсовета работает на общественных началах.

4.2 «Педагогический совет» работает по плану, являющемуся составной частью плана работы ОУ.

4.3 Заседания «Педагогического совета» созываются, как правило, один раз в квартал, в соответствии с планом работы ОУ.

4.4 Решения «Педагогического совета» принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов (если процесс голосования не оговорен специальным положением). При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

4.5 Организацию выполнения решений «Педагогического совета» осуществляет руководитель ОУ и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам «Педагогического совета» на последующих его заседаниях.

4.6 Руководитель ОУ в случае несогласия с решением «Педагогического совета» приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителя учреждения, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть данное заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства членов «Педагогического совета» и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

5. Документация «Педагогического совета»

5.1 Заседания «Педагогического совета» оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на «Педагогический совет», предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

- 5.2 Протоколы о переводе детей в следующий класс, о выпуске оформляются списочным составом и утверждаются приказом директора (зам. директора по УВР) по ОУ.
- 5.3 Нумерация протоколов ведется от начала учебного года. Книга протоколов «Педагогического совета» ОУ входит в его номенклатуру дел, хранится в учреждении постоянно и передается по акту.
- 5.5 Книга протоколов «Педагогического совета» пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью ОУ.

