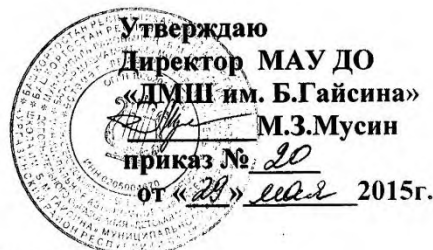


**Муниципальное автономное учреждение  
дополнительного образования  
«Детская музыкальная школа им. Б.М.Гайсина»  
муниципального района Аургазинский район  
Республики Башкортостан**

Принято на  
совете  
протокол № 2  
от «19» 03 2015г.



**ПОЛОЖЕНИЕ  
о Совете МАУ ДО «ДМШ им. Б.Гайсина»**

**1. Общие положения.**

1.1. Совет МАУ ДО «ДМШ им. Б.Гайсина» (далее – Совет) как форма общественного руководства создается с целью развития коллективных демократических форм в управлении МАУ ДО «ДМШ им. Б.Гайсина» (далее – Учреждение), объединение усилий коллектива преподавателей, сотрудников, детей и общественных организаций для достижения высоких конечных результатов по художественно-эстетическому воспитанию детей

1.2. Совет является высшим органом самоуправления в Учреждении и строит свою работу в тесном контакте с администрацией и общественными организациями и в соответствии с действующим законодательством и действующими нормативными документами. Совет осуществляет оперативное планирование крупных мероприятий Учреждения.

1.3. В своей деятельности Совет руководствуется законодательными документами:

- 1.3.1. Конституцией Российской Федерации;
- 1.3.2. Конституцией Республики Башкортостан;
- 1.3.3. Конвенцией ООН о правах ребенка;
- 1.3.4. Законом Российской Федерации «Об образовании»;
- 1.3.5. Законом Республики Башкортостан «Об образовании»;
- 1.3.6. Законом «О культуре»;
- 1.3.7. Типовым положением об образовательном учреждении дополнительного образования детей;
- 1.3.8. Указами и распоряжениями Президента Российской Федерации и Президента Республики Башкортостан;
- 1.3.9. Указами и распоряжениями Правительства Российской Федерации и Правительства Республики Башкортостан;

1.3.10. Нормативными правовыми актами Министерства Образования Российской Федерации и Министерства Образования Республики Башкортостан;

1.3.11. Уставом Учреждения и настоящим положением.

**1.4.** Решения Совета считаются действительными, если в голосовании участвовало не менее 2/3 списочного состава и проголосовало за решение большинство членов Совета, но не менее половины лиц, участвовавших в голосовании.

**1.5.** Решения Совета, принятые в пределах его полномочий, обязательны для всех членов Учреждения.

## **2. Основные цели и задачи**

**2.1.** Совет создается на принципах демократичности как одна из форм самоуправления по защите прав и интересов детей, преподавателей и других работников Учреждения в целях:

**2.1.1.** определения стратегии развития Учреждения, направленной на выявление и эффективную реализацию способностей детей, их творческого, интеллектуального и физического потенциала;

**2.1.2.** разработки мер по совершенствованию содержания образования, внедрения инновационных технологий;

**2.1.3.** совершенствования материально-технической базы Учреждения;

**2.1.4.** благоустройства его помещений и территории;

**2.2.** Задачами Совета являются:

**2.2.1.** разработка плана развития Учреждения;

**2.2.2.** участие в создании оптимальных условий для организации образовательного процесса в Учреждении;

**2.2.3.** организация общественного контроля за охраной здоровья участников образовательного процесса, за безопасными условиями его осуществления;

**2.2.4.** оказание практической помощи администрации Учреждения в установлении функциональных связей с учреждениями культуры для организации досуга детей.

**2.2.5.** согласование локальных актов Учреждения в соответствии с установленной компетенцией.

## **3. Функции Совета**

**3.1.** Совет Учреждения выполняет следующие функции:

**3.1.1.** рассматривает и обсуждает вопросы материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;

**3.1.2.** утверждает и предоставляет Учредителю и общественности ежегодный отчет о поступлении и расходовании внебюджетных средств;

**3.1.3.** организует и совершенствует методическое обеспечение образовательного процесса;

**3.1.4.** разрабатывает и принимает образовательные программы и учебные планы;

**3.1.5.** обсуждает Устав Учреждения и вносит предложения по его изменению, утверждаемые на собрании трудового коллектива;

**3.1.6.** разрабатывает и принимает правила внутреннего трудового распорядка Учреждения и иные локальные акты;

**3.1.7.** самостоятельно осуществляет образовательный процесс в соответствии с Уставом, полученной лицензией, свидетельством о государственной аккредитации, Законом Российской Федерации «Об образовании» и Законом Республики Башкортостан «Об образовании»;

**3.1.8.** контролирует за своевременным предоставлением отдельным категориям детей дополнительных льгот и видов материального обеспечения, предусмотренного законодательством Российской Федерации и иными нормативными актами;

**3.10.** рассматривает и вносит предложения в соответствующие органы о присвоении почетных званий, представляет педагогических и других работников Учреждения к правительственным наградам и прочим видам поощрения, установленным для работников Министерства культуры;

**3.11.** способствует созданию творческого микроклимата в трудовом коллективе Учреждения;

**3.12.** рассматривает вопросы охраны труда в Учреждении;

**3.13.** рассматривает вопросы материальной помощи преподавателям и сотрудникам Учреждения;

**3.14.** рассматривает поступившие письма, жалобы, заявления, касающиеся деятельности Учреждения и принимает необходимые решения;

**3.15.** в рамках действующего законодательства Российской Федерации принимает необходимые меры по защите педагогических работников и администрации Учреждения от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, а также по обеспечению гарантий автономности Учреждения, его самоуправляемости.

#### **4. Состав Совета**

**4.1.** Совет выбирается на собрании трудового коллектива сроком на 1 год. В состав Совета могут избираться представители педагогических работников, представитель родителей (законных представителей). При очередных выборах состав Совета обновляется не менее чем на 1/3.

**4.2.** Директор Учреждения является неизбираемым членом Совета и является его председателем. Председатель осуществляет непосредственное руководство Советом, в том числе:

**4.2.1.** представляет Совет во всех организациях и т.п.;

**4.2.2.** руководит заседаниями Совета;

**4.2.3.** выполняет другие обязанности в соответствии с задачами и целями Совета.

В случае невозможности выполнения председателем своих полномочий Совет вправе возложить временное руководство на другого члена Совета.

**4.3.** Секретарь организует заседания, отвечает за ведение документации Совета.

**4.4.** Совет собирается не реже 4 раз в год. Члены Совета выполняют свои обязанности на общественных началах. Совет считается собранным, если на его заседании присутствует не менее 2/3 членов Совета.

**4.5.** Решения на Совете принимаются большинством голосом от присутствующих членов Совета. Председатель имеет право решающего голоса при равенстве голосов в Совете. О решениях, принятых советом ставятся в известность все участники образовательного процесса.

**4.6.** Решения Совета, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Башкортостан, являются рекомендательными для администрации Учреждения, всех членов коллектива. В отдельных случаях может быть издан приказ по Учреждению, устанавливающий обязательность исполнения решения Совета участниками образовательного процесса.

**4.7.** Заседания Совета являются открытыми: на них могут присутствовать представители всех групп образовательного процесса, т.е. дети, родители (законные представители), преподаватели, представители Учредителя, органов самоуправления.

**4.8.** Положение о Совете утверждается приказом Директора Учреждения.

## **5. Права и ответственность Совета**

**5.1.** Совет имеет следующие права:

**5.1.1.** член Совета может потребовать обсуждения внеплана любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения, если его предложение поддержит 1/3 членов всего состава Совета;

**5.1.2.** Совет может предлагать Директору Учреждения план мероприятий по совершенствованию работы Учреждения;

**5.1.3.** присутствовать и принимать участие в обсуждении вопросов о совершенствовании организации образовательного процесса на заседаниях Педагогического Совета, методического объединения преподавателей, родительского комитета Учреждения;

**5.1.4.** заслушивать и принимать участие в обсуждении отчетов о деятельности родительского комитета, других органов самоуправления Учреждения;

**5.1.5.** участвовать в организации и проведении мероприятий воспитательного характера для детей;

**5.1.6.** совместно с Директором Учреждения готовить информационные и аналитические материалы о деятельности Учреждения для опубликования в средствах массовой информации.

**5.2.** Совет несет ответственность:

**5.2.1.** за выполнение плана работы;

**5.2.2.** за соблюдение законодательства Российской Федерации и законодательства Республики Башкортостан в своей деятельности;

**5.2.3.** компетентность принимаемых решений;

**5.2.4.** развитие принципов самоуправления Учреждения;

**5.2.5.** повышение авторитетности Учреждения.

## **6. Взаимоотношения**

**6.1.** Совет в своей работе взаимодействует:

**6.1.1.** с органами самоуправления и Директором Учреждения по вопросам функционирования и развития Учреждения;

**6.1.2.** с организациями, учреждениями, предприятиями, службами Аургазинского района.

## **7. Делопроизводство**

**7.1.** Ежегодные планы работы Совета, отчет о его деятельности входят в номенклатуру дел Учреждения.

**7.2.** Протоколы заседаний Совета, его решения оформляются секретарем в книге протоколов заседаний Совета, каждый протокол подписывается председателем Совета и секретарем. Книга протоколов заседаний Совета вносится в номенклатуру дел Учреждения.

**7.3.** Обращения участников образовательного процесса с жалобами и предложениями по совершенствованию работы Совета рассматриваются председателем Совета или членами Совета по поручению председателя.

**7.4.** Положение о Совете принимается Общим собранием трудового коллектива Учреждения. Срок действия данного положения неограниченно.