

**Муниципальное автономное учреждение
дополнительного образования
«Детская музыкальная школа имени Б.М.Гайсина»
муниципального района Аургазинский район
Республики Башкортостан**

Принято на
педагогическом совете
протокол № 6
от «28» 05 2015г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по рассмотрению обращений и жалоб граждан**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Комиссия по рассмотрению жалоб и обращений граждан создается приказом директора школы ежегодно и является органом оперативного контроля рассмотрением жалоб и обращений граждан.

1.1. В состав Комиссии входят:

- Председатель Комиссии (Заместитель председателя Комиссии при отсутствии Председателя, избираемого из числа членов Комиссии);
- секретарь Комиссии, - члены Комиссии (не менее 3-х человек).

II. ЗАДАЧИ КОМИССИИ.

2.1. Рассмотрение писем и устных обращений граждан, в любой форме, требующих комиссионного решения при условии, что письменные или электронные обращения должны содержать изложение существа обращения, жалобы или ходатайства, фамилию, имя, отчество обратившегося, его адрес, контактный телефон, дату и личную подпись.

III. ФУНКЦИИ КОМИССИИ

3.1. Рассмотрение жалоб и обращений граждан.

3.2. Информирование граждан о результатах рассмотрения жалоб и обращений в течении 10 дней.

3.3. Проведение анализа структуры жалоб 1 раз в квартал и подготовка справки директору школы.

I. ПОРЯДОК РАБОТЫ КОМИССИИ.

4.1. Заседания комиссии проводятся по мере поступления жалоб, обращений.

4.2. Решение Комиссии считается правомочным, если в заседании Комиссии присутствовало более половины от общего числа членов комиссии, участвующих в голосовании.

4.3. Комиссия в целях реализации своих полномочий принимает решение, которое подписывается председателем (заместителем председателя) и присутствовавшими на заседании членами комиссии.

Решение принимается простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании. В случае равенства голосов голос председательствующего на заседании комиссии является решающим. Решение комиссии должно быть изложено в письменной форме и мотивировано.

Решение комиссии включает в себя следующие обязательные положения:

- дата и место заседания комиссии;
- наименование и состав комиссии;
- краткое содержание рассматриваемых материалов;
- фамилия, имя, отчество и другие биографические данные лиц, в отношении которых рассматриваются материалы;
- сведения о явке участвующих в заседании лиц;
- объяснения участвующих в заседании лиц;
- содержание заявленных на заседании ходатайств и результаты их рассмотрения;
- принятое решение;
- порядок обжалования принятого решения.