

**Муниципальное автономное учреждение  
дополнительного образования  
«Детская музыкальная школа имени Б.М.Гайсина»  
муниципального района Аургазинский район  
Республики Башкортостан**

Принято на  
педагогическом совете  
протокол № 6  
от «28» мая 2015г.



**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПРАВИЛАХ ПРИЕМА И ПОРЯДКЕ НАБОРА ДЕТЕЙ  
в целях обучения по общеразвивающим общеобразовательным  
программам в области искусств**

**1. Общие положения**

1.1. Правила приёма детей в целях обучения по дополнительным общеразвивающим образовательным программам в области искусств (далее - общеразвивающие программы) муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Детская музыкальная школа им. Б.Гайсина» (далее Школа) разработана в соответствии со следующими документами:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ;
  - Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 августа 2013 г. № 1008 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
  - Лицензией на право ведения образовательной деятельности серия 02Л01 № 0006049, регистрационный № 4327 от 23.05.2016г. (бессрочной), выданной Управлением по контролю и надзору в сфере образования Республики Башкортостан;
  - Уставом МАУ ДО «Детская музыкальная школа им. Б.Гайсина»;
  - Письмом Министерства культуры РФ от 19 ноября 2013 г. № 191-01-39/06-ГИ «Рекомендации по организации образовательной и методической деятельности при реализации общеразвивающих программ в области искусств в детских школах искусств по видам искусств».
- 1.2. Количество детей, принимаемых в Школу для обучения по общеразвивающим программам, определяется в соответствии с муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг, устанавливаемым ежегодно учредителем.

1.3. В первый класс проводится приём детей в возрасте от семи лет до пятнадцати лет (для освоения общеразвивающих программ в области музыкального искусства, хореографического искусства).

1.4. С целью организации приёма детей в Школу создаётся приемная комиссия и проводится собеседование с поступающим.

## **2. Организация приема детей**

2.1. Школа самостоятельно устанавливает сроки приема документов в соответствующем году.

2.2. Состав приемной комиссии утверждается приказом директора Школы. Председателем приемной комиссии является директор Школы.

2.3. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием родителей (законных представителей) поступающих организует ответственный секретарь, назначенный директором школы.

2.4. Прием в Школу в целях обучения детей по общеразвивающим программам осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) поступающих.

2.5. В заявлении о приеме указываются следующие сведения:

- наименование образовательной программы, на которую планируется поступление ребенка;
- фамилия, имя и отчество ребенка, дата и место его рождения;
- фамилия, имя и отчество его родителей (законных представителей);
- паспортные данные родителей (законных представителей);
- сведения о гражданстве ребенка и его родителей (законных представителей);
- адрес фактического проживания ребенка;
- номера телефонов родителей (законных представителей) ребенка.

2.6. В заявлении фиксируется факт ознакомления, в том числе через информационные системы общего пользования, с копиями устава образовательного учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности.

2.7. При подаче заявления предоставляются следующие документы:

- копия свидетельства о рождении ребенка;
- копия документа, удостоверяющего личность подающего заявление родителя (законного представителя) ребенка;
- медицинская справка, подтверждающая возможность детей осваивать образовательные программы.

2.8. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы и материалы результатов собеседования.

## **3. Организация собеседования**

3.1. Прием детей на общеразвивающие программы не требует их индивидуального отбора и осуществляется в форме собеседования.

3.2. Для организации собеседования в Школе формируется комиссия, заседания которой протоколируются.

3.3. В ходе собеседования комиссия выясняет предпочтения ребенка, его склонности к творчеству, любознательность, эмоциональность, активность.

3.4. Учащимся Школы является лицо, зачисленное приказом директора по результатам заключения приемной комиссии.

## **4. Дополнительный прием**

4.1. При наличии вакантных мест, Учредитель может предоставить Школе

право проводить дополнительный прием детей на обучение по общеразвивающим программам.

4.2. Дополнительный прием поступающих осуществляется в сроки, установленные Школой самостоятельно (но не позднее 15 сентября), в том же порядке, что и отбор поступающих, проводившийся в первоначальные сроки.

Информация о дополнительном приеме поступающих публикуется на информационном стенде и официальном сайте Школы.