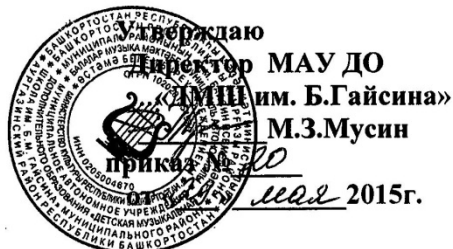


**Муниципальное автономное учреждение
дополнительного образования
«Детская музыкальная школа имени Б.М.Гайсина»
муниципального района Аургазинский район
Республики Башкортостан**

Принято на
педагогическом совете
протокол № 6
от «28» мая 2015г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРАВИЛАХ ПРИЕМА И ПОРЯДКЕ НАБОРА ДЕТЕЙ
в целях обучения по общеразвивающим общеобразовательным
программам в области искусств**

1. Общие положения

1.1. Правила приёма детей в целях обучения по дополнительным общеразвивающим образовательным программам в области искусств (далее - общеразвивающие программы) муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Детская музыкальная школа им. Б.Гайсина» (далее Школа) разработана в соответствии со следующими документами:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 августа 2013 г. № 1008 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- Лицензией на право ведения образовательной деятельности серия 02Л01 № 0006049, регистрационный № 4327 от 23.05.2016г. (бессрочной), выданной Управлением по контролю и надзору в сфере образования Республики Башкортостан;
- Уставом МАУ ДО «Детская музыкальная школа им. Б.Гайсина»;
- Письмом Министерства культуры РФ от 19 ноября 2013 г. № 191-01-39/06-ГИ «Рекомендации по организации образовательной и методической деятельности при реализации общеразвивающих программ в области искусств в детских школах искусств по видам искусств».

1.2. Количество детей, принимаемых в Школу для обучения по общеразвивающим программам, определяется в соответствии с муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг, устанавливаемым ежегодно учредителем.

1.3. В первый класс проводится приём детей в возрасте от семи лет до пятнадцати лет (для освоения общеразвивающих программ в области музыкального искусства, хореографического искусства).

1.4. С целью организации приёма детей в Школу создаётся приемная комиссия и проводится собеседование с поступающим.

2. Организация приема детей

2.1. Школа самостоятельно устанавливает сроки приема документов в соответствующем году.

2.2. Состав приемной комиссии утверждается приказом директора Школы. Председателем приемной комиссии является директор Школы.

2.3. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием родителей (законных представителей) поступающих организует ответственный секретарь, назначенный директором школы.

2.4. Прием в Школу в целях обучения детей по общеразвивающим программам осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) поступающих.

2.5. В заявлении о приеме указываются следующие сведения:

- наименование образовательной программы, на которую планируется поступление ребенка;
- фамилия, имя и отчество ребенка, дата и место его рождения;
- фамилия, имя и отчество его родителей (законных представителей);
- паспортные данные родителей (законных представителей);
- сведения о гражданстве ребенка и его родителей (законных представителей);
- адрес фактического проживания ребенка;
- номера телефонов родителей (законных представителей) ребенка.

2.6. В заявлении фиксируется факт ознакомления, в том числе через информационные системы общего пользования, с копиями устава образовательного учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности.

2.7. При подаче заявления предоставляются следующие документы:

- копия свидетельства о рождении ребенка;
- копия документа, удостоверяющего личность подающего заявление родителя (законного представителя) ребенка;
- медицинская справка, подтверждающая возможность детей осваивать образовательные программы.

2.8. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы и материалы результатов собеседования.

3. Организация собеседования

3.1. Прием детей на общеразвивающие программы не требует их индивидуального отбора и осуществляется в форме собеседования.

3.2. Для организации собеседования в Школе формируется комиссия, заседания которой протоколируются.

3.3. В ходе собеседования комиссия выясняет предпочтения ребенка, его склонности к творчеству, любознательность, эмоциональность, активность.

3.4. Учащимся Школы является лицо, зачисленное приказом директора по результатам заключения приемной комиссии.

4. Дополнительный прием

4.1. При наличии вакантных мест, Учредитель может предоставить Школе

право проводить дополнительный прием детей на обучение по общеразвивающим программам.

4.2. Дополнительный прием поступающих осуществляется в сроки, установленные Школой самостоятельно (но не позднее 15 сентября), в том же порядке, что и отбор поступающих, проводившийся в первоначальные сроки.

Информация о дополнительном приеме поступающих публикуется на информационном стенде и официальном сайте Школы.