

**Муниципальное автономное учреждение
дополнительного образования
«Детская музыкальная школа имени Б.М.Гайсина»
муниципального района Аургазинский район
Республики Башкортостан**

Принято на
педагогическом совете
протокол № 6
от «28» мая 2015г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
о методическом совете
МАУ ДО «ДМШ им. Б.Гайсина»**

1. Общие положения

1.1 Методический совет - коллективный общественно-профессиональный орган, объединяющий на добровольной основе членов педагогического коллектива в МАУ ДО «ДМШ им. Б.Гайсина» (далее – Учреждение) в целях осуществления руководства методической деятельностью. Методический совет координирует работу методических объединений преподавателей, направленную на развитие научно-методического объединения образовательного процесса, инноваций, опытно-экспериментальной и научно-исследовательской деятельности педагогического коллектива.

1.2 Цель деятельности методического совета – обеспечить гибкость и оперативность методической работы Учреждения, повышения квалификации преподавателей, формирование профессионально значимых качеств преподавателя Учреждения, рост их профессионального мастерства.

1.3 Методический совет способствует возникновению педагогической инициативы (новаторские методики обучения и воспитания, новые технологии внутришкольного управления и т.д.) и осуществляет дальнейшее управление по развитию данной инициативы.

1.4 Данное положение является внутришкольным нормативным актом, который утверждает Педагогический совет школы.

1.5 В своей деятельности Методический совет соблюдает Конвенцию ООН о правах ребенка, руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конституцией Республики Башкортостан, Законом Российской Федерации «Об образовании», Законом Республики Башкортостан «Об образовании», другими федеральными законами, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Указами и

распоряжениями Президента Российской Федерации, Указами и распоряжениями Президента Республики Башкортостан, другими нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления, Уставом Учреждения, настоящим Положением.

2. Задачи Методического совета

2.1. Основными задачами Методического совета Учреждения являются:

2.1.1. создание сплоченного коллектива единомышленников, бережно сохраняющих традиции Учреждения, стремящихся к постоянному профессионализму совершенствованию, развитию образовательных процессов, повышению продуктивности преподавательской деятельности;

2.1.2. способствование поиску и использованию современных методик, форм и методов преподавания, новых педагогических и образовательных технологий;

2.1.3. изучение профессиональных достижений преподавателей Учреждения, обобщение ценного опыта каждого и внедрение его в практику работы педагогического коллектива;

2.1.4. информирование об опыте Учреждения в печати, средствах теле- и радиовещания;

2.1.5. создание условий для использования в работе преподавателя Учреждения диагностических методик и мониторинговых программ по прогнозированию, обобщению оценке результатов педагогической деятельности;

2.1.6. стимулирование инициативы и активизация творческого потенциала членов педагогического коллектива в научно-исследовательской, опытно-экспериментальной и другой творческой деятельности, направленной на совершенствование, обновление и развитие учебно-воспитательного процесса в Учреждении и работы преподавателей;

2.1.7. проведение первичной экспертизы стратегических документов Учреждения (программ развития, образовательных и учебных программ, учебных планов и др.);

2.1.8. анализ результатов педагогической деятельности, выявление и предупреждение ошибок затруднений, перегрузки детей и преподавателей;

2.1.9. внесение предложений по совершенствованию деятельности методических подструктур и участие реализации этих предложений;

2.1.10. развитие лично ориентированной педагогической деятельности, обеспечение условия для самообразования, самосовершенствования и самореализации личности преподавателя.

3. Функции Методического совета

3.1. Методический совет осуществляет следующие функции:

3.1.1. выработка и согласование подходов к организации, осуществлению и оценке инновационной деятельности;

3.1.2. организация научно-исследовательской, опытно-экспериментальной деятельности;

3.1.3. осуществление контроля и оказание поддержки в апробации инновационных программ и реализации новых педагогических методик и технологий;

3.1.4. разработка планов, графиков и программ повышения квалификации и развития профессионального мастерства преподавателей;

3.1.5. обсуждение рабочих, инновационных, экспериментальных программ и рекомендации их Педагогическому совету для обсуждения и утверждения;

3.1.6. оценка деятельности членов педагогического коллектива, рекомендации аттестации преподавателя, присвоению категорий, разрядов, представлению к званиям, наградам и другим поощрениям;

3.1.7. организация общего руководства методической, научной, инновационной деятельностью, проведение научно-практических конференций чтений, семинаров, симпозиумов, «круглых столов», методических конкурсов, смотров, методических дней, недель;

3.1.8. анализ и рекомендации к печати и внедрению методических пособий, программ и другой продукции методической деятельности Учреждения;

3.1.9. планирование и организация работы временных творческих коллективов, которые создаются по инициативе преподавателя, с целью изучения, обобщения опыта и решения проблем развития Учреждения, а также для разработки инновационных программ, организации диагностических и мониторинговых исследований, разработки новых технологий стратегических направлений деятельности Учреждения, изучения социальных запросов к системе дополнительного образования детей;

3.1.10. определение направлений работы Учреждения молодого преподавателя и наставничества.

4. Состав Методического совета

4.1. Методический совет строит свою работу на принципах демократии, гласности, уважения и учета интересов всех членов педагогического коллектива.

4.2. Все заседания Методического совета объявляются открытыми, на них может присутствовать любой преподаватель с правом совещательного голоса.

4.3. Членами Методического совета являются заведующие отделениями, заместитель директора по учебной части, приглашенные лица из других учреждений образования, науки, культуры и т.п.

4.4. Во главе Методического совета стоит Председатель, который избирается тайным голосованием членами педагогического коллектива на Педагогическом совете сроком на один год.

4.5. В своей деятельности председатель Методического совета подчиняется Педагогическому совету Учреждения.

4.6. Периодичность заседаний Методического совета определяется его членами, не реже одного раза в четверть.

4.6. Заседание Методического совета считается правомочным при наличии не менее 2/3 членов Методического совета.

4.7. . Решения Методического совета принимаются в соответствии с существующим законодательством и могут быть обжалованы на Педагогическом совете Учреждения.

4.8. . На рассмотрение Методического совета могут быть вынесены вопросы, поставленные преподавателем Учреждения, если за рассмотрение проголосовали не менее половины присутствующих членов Методического совета.

4.9. Решения Методического совета в случае юридической необходимости дублируются приказом Директора Учреждения.

4.10. В случае необходимости решения Методического совета могут приниматься тайным голосованием.

5. Права Методического совета

5.1. Методический совет имеет право:

5.1.1. готовить предложения и рекомендовать преподавателей для повышения квалификационной категории;

5.1.2. выдвигать предложения об улучшении учебного процесса в Учреждении;

5.1.3. ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в методических объединениях;

5.1.4. ставить вопрос перед администрацией Учреждения о поощрении сотрудников Учреждения за активное участие в экспериментальной, научно-методической деятельности.

6. Ответственность Методического совета

6.1. Методический совет в лице Председателя, других членов несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных обязанностей в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан.

7. Контроль за деятельностью Методического совета

7.1. В своей деятельности Методический совет подотчётен Педагогическому совету Учреждения. Контроль за деятельностью Методического совета осуществляется Директором Учреждения.

8. Взаимодействие Методического совета

8.1. Методический совет в своей работе взаимодействует со всеми органами самоуправления Учреждения, со всеми участниками образовательного процесса, другими организациями, учреждениями, предприятиями в соответствии с полномочиями.

8.2. Методический совет и администрация:

8.2.1. администрация Учреждения создает благоприятные условия для эффективной деятельности Методического совета, содействует выполнению его решений, укрепляет его авторитет в педагогическом коллективе;

8.2.2. администрация содействует повышению управленческой компетентности членов Методического совета;

8.2.3. в случае возникновения разногласий между администрацией и Методическим советом спорный вопрос выносится на Педагогический совет, решение которого является окончательным;

8.2.4. Методический совет оказывает помощь администрации в управлении методической работой, в создании творческой обстановки в педагогическом коллективе.

8.3. Методический совет и Педагогический совет

Методический совет Учреждения отчитывается в своей работе перед Педагогическим советом, который:

8.3.1. избирает прямым тайным голосованием председателя Методического совета;

8.3.2. при необходимости досрочно выводит членов Методического совета из его состава или проводит довыборы;

8.3.3. утверждает основные направления работы Методического совета;

8.3.4. заслушивает и оценивает ежегодный отчет председателя Методического совета о проделанной работе;

8.3.5. при необходимости заслушивает и оценивает отчет членов Методического совета об их участии в работе Методического совета.

8.4. Методический совет и Совет Учреждения

8.4.1. Совет Учреждения при возникновении вопросов, входящих в компетенцию Методического совета, ставит их перед Методическим советом.

8.4.2. Совет Учреждения содействует выполнению решений Методического совета, оказывая всестороннюю поддержку и помощь.

8.4.3. Методический совет оказывает Совету Учреждения компетентную помощь в решении вопросов, требующих высокого уровня педагогической компетентности.

9. Делопроизводство

9.1. Заседания Методического совета протоколируются. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Методический совет, предложения и замечания членов Методического совета. Протоколы подписываются Председателем и секретарем. Нумерация протоколов ведется с начала учебного года.

9.2. Книга протоколов Методического совета Учреждения хранится в делах Учреждения 5 лет. Книга протоколов Методических советов нумеруется постранично, прошнуровывается, заверяется подписью Директора и скрепляется печатью Учреждения.