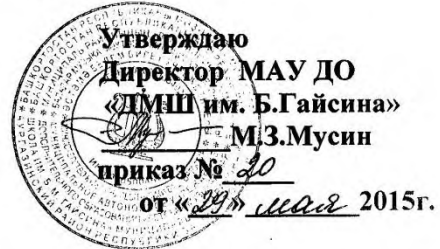


Муниципальное автономное учреждение  
дополнительного образования  
«Детская музыкальная школа им. Б.М.Гайсина»  
муниципального района Аургазинский район  
Республики Башкортостан

Принято на  
совете  
протокол № 2  
от «19» 03 2015г.



Утвержден решением  
Родительского собрания  
от «28» 05 2015г.  
Протокол № 3

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
О родительском комитете  
МАУ ДО «ДМШ им. Б.Гайсина»

**1. Общие положения**

Настоящее положение регламентирует деятельность Родительского комитета МАУ ДО «ДМШ им.Б.Гайсина», именуемого в дальнейшем ОУ, являющегося органом самоуправления ОУ.

Положение о Родительском комитете принимается на общешкольном родительском собрании, утверждается, и вводится в действие приказом директора по ОУ по согласованию с учредителем. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в таком же порядке.

Родительский комитет возглавляет председатель. Родительский комитет подчиняется и подотчетен общешкольному родительскому собранию. Срок полномочий Родительского комитета – один год (или ротация состава Родительского комитета проводится ежегодно на 1/3).

Для координации работы в состав Родительского комитета входит заместитель руководителя ОУ по воспитательной работе.

Деятельность Родительского комитета осуществляется в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, действующим законодательством РФ и РБ в области образования, Уставом ОУ и настоящим Положением.

Решения Родительского комитета являются рекомендательными. Обязательными для исполнения являются только те решения Родительского комитета, в целях, реализации которых издается приказ директора по ОУ.

**2. Основные задачи**

Содействие администрации ОУ:

- в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья детей, свободного развития личности;
- в защите законных прав и интересов детей;
- в организации и проведении общешкольных мероприятий.

Организация работы с родителями (законными представителями) детей ОУ по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребенка в семье.

### **3. Функции общешкольного Родительского комитета**

Содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса (оказывает помощь в части приобретения учебников, подготовки наглядных методических пособий).

Координирует деятельность классных родительских комитетов.

Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) детей об их правах и обязанностях.

Оказывает содействие в проведении общешкольных мероприятий.

Участвует в подготовке ОУ к новому учебному году.

Оказывает помощь администрации ОУ в организации и проведении общешкольных родительских собраний.

Рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным настоящим Положением к компетенции Родительского комитета, по поручению руководителя ОУ.

Обсуждает локальные акты ОУ по вопросам, входящим в компетенцию Родительского комитета.

Принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм.

Взаимодействует с общественными организациями по вопросу пропаганды школьных традиций, уклада школьной жизни.

Взаимодействует с педагогическим коллективом ОУ по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних детей.

Взаимодействует с другими органами самоуправления ОУ по вопросам проведения общешкольных мероприятий и другим вопросам, относящимся к компетенции Родительского комитета.

### **4. Права Родительского комитета**

Вносить предложения администрации, органам самоуправления ОУ и получать информацию о результатах их рассмотрения.

Обращаться за разъяснениями в учреждения и организации.

Заслушивать и получать информацию от администрации ОУ, его органов самоуправления.

Вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) детей по представлениям (решениям) классных родительских комитетов.

Принимать участие в обсуждении локальных актов ОУ.

Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям.

Выносить общественное порицание родителям (законным представителям), уклоняющимся от воспитания детей в семье.

Поощрять родителей (законных представителей) детей за активную работу в Родительском комитете, оказание помощи в проведении общешкольных мероприятий и т.д.

Организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов Родительского комитета для исполнения своих функций.

Разрабатывать и принимать локальные акты (о классном родительском комитете, о постоянных и временных комиссиях Родительского комитета).

Председатель Родительского комитета может присутствовать (с последующим информированием Родительского комитета) на отдельных заседаниях Педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции Родительского комитета.

## **5. Ответственность Родительского комитета**

Родительский комитет отвечает за:

Выполнение плана работы.

Выполнение решений, рекомендаций Родительского комитета .

Установление взаимопонимания между руководством ОУ и родителями (законными представителями) детей в вопросах семейного и общественного воспитания.

Качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством.

Бездействие отдельных членов Родительского комитета или всего Родительского комитета.

Члены Родительского комитета, не принимающие участия в его работе, по представлению председателя Родительского комитета могут быть отозваны избирателями.

## **6. Организация работы**

В состав Родительского комитета входят представители родителей (законных представителей) детей по 3 человека от отдела, либо по 1 человеку от спец. класса преподавателя ДМШ. Представители в Родительский комитет избираются ежегодно на классных родительских собраниях в начале учебного года.

Численный состав Родительского комитета ОУ определяет самостоятельно.

Из своего состава Родительский комитет избирает председателя (в зависимости от численного состава могут избираться заместители председателя, секретарь).

Родительский комитет работает по разработанным и принятым им регламенту работы и плану, которые согласуются с руководителем ОУ.

О своей работе Родительский комитет отчитывается перед общешкольным родительским собранием не реже двух раз в год.

Переписка Родительского комитета по вопросам, относящимся к его компетенции, ведется от имени ОУ, документы подписывают руководитель ОУ и председатель Родительского комитета.

## **7. Делопроизводство**

Родительский комитет ведет протоколы своих заседаний и общешкольных родительских собраний в соответствии с Инструкцией о ведении делопроизводства в ОУ.

Протоколы хранятся в канцелярии ОУ.

Ответственность за делопроизводство в Родительском комитете возлагается на председателя Родительского комитета или секретаря.