

Принят на общем
собрании коллектива
от «26» мая 2016 г.
протокол № 7

Коллективный договор
муниципального автономного учреждения
дополнительного образования «Детская
музыкальная школа имени Б.М.Гайсина»
муниципального района Аургазинский район
Республики Башкортостан
на 2016- 2019 гг.

1. Общие положения

- 1.1 Настоящий коллективный договор заключен на основании гл.7 ст.40-51 ТК РФ, подпункта д) пункта 2) части 2 статьи 29,47,48 ФЗ-273 «Об образовании».
- 1.2 Настоящий коллективный договор заключен между «Учредителем» в лице Идрисова З.Я., администрацией МАУ ДО «Детская музыкальная школа им. Б.Гайсина и «Совета школы», в лице директора Мусина М.З. и профсоюзным комитетом в лице Газизовой З.М. от имени и по поручению трудового коллектива.
- 1.3 Стороны обязуются строго выполнять данный Коллективный договор, который распространяется на всех работников ДМШ им. Б.Гайсина, в том числе на не состоящих в профсоюзе, а также на временных, сезонных и принятых по контракту.
- 1.4 Предметом Договора являются преимущественно дополнительные по сравнению с законодательством положения об условиях труда и его оплаты, социальном и жилищно-бытовом обслуживании работников, гарантии и льготы, предоставляемые работодателем.
- 1.5 Коллективный договор принимается, как средство согласования интересов коллектива и администрации, регулирования трудовых отношений в МАУ ДО «ДМШ им. Б.Гайсина».
- 1.6 Администрация признает профсоюз, как организацию, представляющую интересы трудящихся, не препятствует его деятельности и ведет с ним переговоры на равноправных условиях.
- 1.7 Администрация высчитывает профсоюзные взносы из заработной платы работников, подписавших соответствующее заявление, и переводит их на расчетный счет профсоюза.
- 1.8 Стороны пришли к соглашению, что в период действия настоящего Договора администрация не осуществляет меры, ухудшающие положение работников по сравнению с оговоренными условиями, новые требования трудового коллектива, не оговоренные в данном Договоре оформляются путем дополнительных соглашений в письменном виде, являющихся неотъемлемой частью данного Договора.
- 1.9 В вопросах, которые не затрагиваются в данном Договоре, стороны руководствуются действующим законодательством РБ и РФ.
- 1.10 Если в течение срока действия Договора законодательством устанавливаются лучшие условия, чем в данном Договоре, то действуют нормы, предусмотренные законодательством.
- 1.11 Договор признает исключительное право администрации на планирование, управление и контроль производственной деятельностью ДМШ им. Б.Гайсина, найм, продвижение, повышение квалификации работников, обеспечение занятости и совершенствование оплаты и условий труда.

2. Гарантии занятости

- 2.1 Администрация несет ответственность за обеспечение занятости своих штатных работников нагрузкой в объеме 1 ставки и обязуется в случае возникновения необходимости сокращения штатов работников:
- ставить об этом в известность трудовой коллектив в срок не менее чем за 3 месяца;
 - все вопросы, связанные с изменением структуры музыкальной школы, реорганизацией, сокращением штатов предварительно рассматривать на «Совете школы» с учетом мнения профсоюзного комитета.
- 2.2 Стороны согласились, что работник должен быть предупрежден об увольнении не менее, чем за два месяца.
- 2.3 Стороны договорились, что помимо лиц, указанных в ст.41 ТК РФ и РБ преимущественное право на оставление на работе при сокращении штатов имеют также лица:
- предпенсионного возраста (за 2 года до пенсии);
 - проработавшие свыше 10 лет на данном предприятии;
 - одинокие матери, имеющие детей до 16 лет;
 - беременные женщины, имеющие детей в возрасте до 3-х лет, кроме случаев полной ликвидации предприятия;
 - наиболее квалифицированные кадры.
- 2.4 В случае потери рабочего места, в связи с сокращением численности работников и при отсутствии возможности трудоустройства работники продолжают пользоваться правом на получение материальной помощи, путевок в ДО, санатории, правовую защиту в профсоюзных комитетах, но не более 6 месяцев со дня увольнения.
- 2.5 Профсоюзный комитет вправе обратиться в администрацию муниципального района Аургазинский район с просьбой к «Учредителю» о приостановлении на срок до 6 месяцев решения о массовом увольнении, если есть серьезные затруднения с трудоустройством увольняемых работников.
- 2.6 Каникулярное время не является простоем в работе.
- 2.7 В каникулярное время работники ДМШ не могут быть отправлены в отпуск без сохранения заработной платы по инициативе администрации без письменного согласия работника.
- 2.8 В каникулярное время работникам ДМШ может быть предоставлен отпуск без сохранения заработной платы по их письменному заявлению с согласия администрации ДМШ.

3. Прием и увольнение

- 3.1 Прием и увольнение на работу специалистов в МАУ ДО «ДМШ им. Б.Гайсина» производится согласно действующему ТК РФ и РБ.
- 3.2 Настоящим Договором устанавливается обязательное правило для администрации: принимаемого на работу в ДМШ им. Б.Гайсина

знакомить с коллективным договором до заключения с ним трудового договора.

4. Совершенствование мастерства педагогических кадров

- 4.1 Стороны договорились, что администрация создает все необходимые условия для профессионального роста преподавателей:
- Способствует повышению квалификации (г. Уфа, г. Салават, и т.д.)
 - За счет средств «Учредителя» обеспечивает финансирование КПК преподавателям МАУ ДО «ДМШ им. Б.Гайсина».
 - предоставляет возможность для заочного обучения в ВУЗах.
 - Преподаватели готовят методические разработки, повышают исполнительский уровень.

5. Рабочее время

- 5.1 Администрация имеет право привлекать работников к выполнению трудовых функций исключительно в соответствии с их квалификацией и должностью, установленной при приеме на работу, должностными инструкциями и обязанностями работников МАУ ДО «ДМШ им. Б.Гайсина».
- 5.2 Минимальная продолжительность нормированного рабочего времени определяется в пределах тарифной ставки для штатных сотрудников, максимальная продолжительность нормированного рабочего времени – 7 часов в сутки и 40 часов в неделю; по желанию педагога максимальная продолжительность нормированного рабочего времени может быть увеличена до 8 часов в сутки, но не более 48 часов в неделю.
- 5.3 Стороны договорились, что для преподавателей и рабочих устанавливается 6-ти дневная рабочая неделя с понедельника по субботу, выходные дни, согласно индивидуальному расписанию, утвержденному завучем, и продолжительности ежедневной работы.
- 5.4 Стороны договорились, что все кратковременные разовые изменения, связанные с производственной необходимостью (болезнью преподавателя, ученическим отпуском и т.п.) решаются администрацией в приказном порядке в письменном виде с обязательной оплатой.
- 5.5 Рабочий день в школе начинается не ранее 8 часов и заканчивается не позднее 20 часов.
- 5.6 В рабочий день преподавателя входят не более 9 уроков. Продолжительность работы преподавателей: 8 уроков подряд в любую половину дня, в сумме не более 9 академических часов в день (за исключением производственной необходимости).
- 5.7 Нагрузка свыше одной ставки предоставляется по усмотрению администрации.

- 5.8 Нагрузка 1,5 и более ставок предоставляется по усмотрению администрации и в связи с производственной необходимостью при следующих условиях:
- 1) Если в спец. классе преподавателя не менее 12 учащихся младших классов.
 - 2) Если в спец. классе преподавателя не менее 9 учащихся старших классов.
 - 3) Если в спец. классе преподавателя обучаются учащиеся и старших, и младших классов, то общее количество учащихся в пед. нагрузке по спец. предмету в сумме составляет не менее 1 ставки.
- 5.9 Если у преподавателя спец. класса отсутствует документация на учащихся, то администрация ДМШ имеет право платить заработную плату в объеме не более 1 ставки.
- 5.10 Стороны признают, что специфика производства требует сверхурочной работы, регулируемой законодательством о труде. За работу в праздничные дни работникам предоставлять отгулы в каникулярное время или производить оплату в двойном размере согласно ТК РФ и РБ.
- 5.11 В каникулярное время, не совпадающее с отпуском учителей, педагоги привлекаются к работе администрацией МАУ ДО «ДМШ им. Б.Гайсина» в следующем порядке:
- для работающих на 1 ставку с 9.00 до 12.00
 - для работающих более чем на одну ставку минимально с 9.00 до 13.00, максимально – не более чем в пределах учебной нагрузки, установленной тарификацией до начала каникул.
- 5.12 Каникулярное время не является простоем в работе.
- 5.13 В каникулярное время работники МАУ ДО «ДМШ им. Б.Гайсина» не могут быть отправлены в отпуск без сохранения заработной платы по инициативе администрации без письменного согласия работника.
- 5.14 В каникулярное время работникам МАУ ДО «ДМШ им. Б.Гайсина» может быть предоставлен дополнительный отпуск без сохранения заработной платы по их письменному заявлению с согласия администрации ДМШ.
- 5.15 Отзыв работника из дополнительного отпуска без сохранения заработной платы производится по инициативе администрации в случае производственной необходимости.
- 5.16 Работники МАУ ДО «ДМШ им. Б. Гайсина» имеют право:
- На сокращенную рабочую неделю, на удлиненный оплачиваемый отпуск, на получение пенсии по выслуге лет в порядке, установленном законодательством.
 - На социальные льготы и гарантии, установленные законодательством РФ и РБ.
- 5.17 Объем учебной нагрузки (объем педагогической работы) преподавателям и другим педагогическим работникам устанавливается, исходя из количества часов по учебному плану и программам, обеспеченности кадрами, других конкретных условий в

- данной школе. Объем преподавательской работы руководителя ДМШ определяется органами управления культуры по подчиненности ДМШ.
- 5.18 Установленный в текущем учебном году объем учебной нагрузки (объем педагогической работы) может быть уменьшен по инициативе администрации на следующий учебный год, за исключением случаев уменьшения количества часов по учебным планам и программам, сокращения количества учащихся, классов (групп).
- 5.19 Рабочее время преподавателя в ДМШ определяется расписанием.

6. Время отдыха

- 6.1 Настоящим Договором устанавливается право преподавателей пользоваться дополнительно 10 мин. перерывом после 2 уроков и перерывом на обед согласно индивидуальному расписанию, но не менее 1 часа.
- 6.2 Каждый преподаватель, работник имеет право на один, два выходных дня в зависимости от рабочей недели, соответственно 6-ти дневной и 5-ти дневной; а при пед. нагрузке не более 33 часов в неделю на один методический день соответственно с расписанием занятий.
- 6.3 Настоящим Договором устанавливается правило предоставлять работникам МАУ ДО «ДМШ им. Б.Гайсина» по их желанию в первый год после вступления в брак выходные дни так, чтобы они у супругов совпадали.
- 6.4 Право на получение отпуска имеет каждый работающий в МАУ ДО «ДМШ им. Б.Гайсина».
- 6.5 Стороны договорились, что продолжительность основного отпуска для преподавателей и сотрудников МАУ ДО «ДМШ им. Б.Гайсина» устанавливается в соответствии с законодательством РБ и РФ.
- 6.6 Очередность предоставления ежегодных отпусков устанавливается администрацией школы с учетом необходимости обеспечения нормальной работы школы и благоприятных условий для отдыха работников. График отпусков составляется на каждый календарный год не позднее, чем за 2 недели до начала календарного года и доводится до сведения всех работников.
- 6.7 Очередной отпуск предоставляется ежегодно в летнее время по заявлению работающего и решения администрации. О решении предоставления отпуска администрация извещает работника не позднее, чем за 15 дней.
- 6.8 По желанию работника, с согласия администрации, очередной трудовой отпуск может быть предоставлен вне графика. В данном случае работник извещает администрацию о своем желании в письменном виде не позднее, чем за 2 недели.
- 6.9 Оплата отпуска производится не позднее, чем за 3 дня до начала отпуска.
- 6.10 Стороны согласились: о возможности предоставления 1 дня отпуска с оплатой работающему в школе и ставшему отцом, в связи с выпиской жены из роддома.

6.11 Для решения неотложных социально-бытовых вопросов, связанных с охраной здоровья, выполнением родственного долга и других уважительных причин с согласия администрации может предоставлять отпуск без сохранения заработной платы.

В обязательном порядке администрация предоставляет такой отпуск в следующих случаях:

- Родственникам для ухода за заболевшим членом семьи – на срок по заключению учреждения здравоохранения.
- Работающим пенсионерам по возрасту до 1 месяца (в летнее время)
- Работникам в связи со своей юбилейной датой в 1-2 дня.
- В связи со свадьбой – 3 дня.
- С похоронами родных и близких до 3-х дней, не считая дней проезда.
- С переездом на новое место жительства – 2 дня.
- Работникам, дети которых идут в 1 класс 1 сентября.

6.12 Администрация по своему усмотрению может оплачивать полностью или частично дни этих отпусков. Работник может использованные дни отработать.

6.13 В интересах педагогов и учащихся и создания лучших условий для реализации учебного процесса администрация может перенести день отдыха на другой день с тем, чтобы объединить его с ближайшими праздничными днями.

6.14 Сотрудникам за работу в течение учебного года без больничных листов, что способствует качеству учебного процесса, и имеющих нагрузку 1,5 ставки и выше, предоставляются с согласия администрации до 3-х дополнительных дней отдыха в каникулярное время или к отпуску. Решение об оплате данных дополнительных дней принимает администрация.

6.15 Стороны договорились, что социальные отпуска без оплаты предоставляются работающим, согласно их письменному заявлению с указанием причины.

6.16 За работу в праздничные дни, а также за срочную сверхурочную работу, которая производится преподавателями в свободное от уроков время, либо в методический день, если не была произведена денежная оплата труда, работникам МАУ ДО «ДМШ им. Б.Гайсина» по их заявлению предоставляются дополнительные дни отдыха (отгулы) в каникулярное время.

Администрация не может отказать работнику в предоставлении отгула в каникулярное время, если нет срочной работы, связанной с квалификацией и должностными обязанностями сотрудника.

6.17 Установление сокращенного рабочего дня в каникулярное время, предусмотренное пунктом 5.8 данного Договора, является инициативой администрации и не служит компенсацией сотрудникам переработанного сверхурочного времени.

При установлении режима работы, предусмотренного п.5.8 по инициативе администрации, уменьшение количества отгулов, заработанных сотрудниками во внеурочное время, не происходит.

7. Основная оплата труда

- 7.1 Администрация обязуется обеспечить штатных преподавателей и концертмейстеров учебной нагрузкой не менее 1 ставки, если нет иного письменного заявления преподавателя.
- 7.2 Оплата труда преподавателей и концертмейстеров устанавливается в соответствии с законодательством РБ и РФ.
- 7.3 Администрация МАУ ДО «ДМШ им. Б.Гайсина» и «Учредитель» оставляют за собой право при наличии в бюджете денежно-финансовых средств устанавливать преподавателям и концертмейстерам повышенные тарифные ставки.
- 7.4 Для оплаты труда преподавателей устанавливаются оклады соответственно Положения об оплате труда и выполняемой нагрузки, согласно тарификациям.
- 7.5 Выплата заработной платы производится 1 раз в месяц, не позднее 6 числа, аванс – не позднее 20 числа каждого месяца.

8. Особые виды оплаты труда. Поощрения, компенсации

- 8.1 Настоящим предусматривается наряду с основной оплатой труда, которая производится за постоянное выполнение преподавателями и работниками работы, обусловленной трудовым договором, на основании ст. 144 ТК РФ ввести особые виды оплаты (поощрения), применение которых связано с выполнением работ, входящих в должностные обязанности работников, при высоком качестве их выполнения, и работ, не входящих в должностные обязанности работников.
- 8.2 Стороны договорились считать действительным
- Положение об оплате труда и материальном стимулировании работников МАУ ДО «ДМШ им. Б.Гайсина»;

9. Условия охраны труда. Производственный быт.

- 9.1 Администрация в лице директора при приеме на работу проводит соответствующие инструктажи по пожарной обязанности, охране труда, технике безопасности.
- 9.2 «Учредитель» обязуется 1 раз в год из своих средств оплачивать обязательный медицинский осмотр работникам МАУ ДО «ДМШ им. Б.Гайсина».
- 9.3 Администрация обязана выполнять предложения профкома об устранении выявленных ими нарушений в области охраны труда.
- 9.4 Администрация школы обязана предоставить оборудованное помещение (холодильник, электроплита, электрочайник, столы, стулья) для питания работников школы. Ответственность за чистоту в ней и правильное пользование берет на себя «Совет школы».

- 9.5 Расписание занятий в ДМШ должно предусматривать перерыв достаточной продолжительности для питания учащихся и работников школы.
- 9.6 Предоставить оборудованное помещение (столы, стулья, шкаф, фортепиано) для самоподготовки учащихся в свободное от уроков время.
- 9.7 Администрация предоставляет работникам школы внеочередной отпуск, если им выделена срочная путевка на санаторно-курортное лечение. Вопросы оплаты данного отпуска решаются по согласованию с администрацией.

10. Социальные гарантии

При согласовании сторон коллективным договором устанавливаются дополнительно следующие дополнительные гарантии:

- 10.1 Выплата дополнительных пособий неработающим женщинам, воспитывающим детей до 1,5 лет.
- 10.2 Выплата единовременного пособия при уходе на пенсию из фонда экономии заработной платы в размере 2-х должностных окладов.
- 10.3 Выплата разовых пособий на рождение ребенка.
- 10.4 Выделение материальной помощи ветеранам, ушедшим с данного предприятия – в профессиональные праздники, в день пожилых людей, на знаменательные даты (юбилеи).

11. Жилищные условия

- 11.1 Администрация обязуется компенсировать преподавателям МАУ ДО «ДМШ им. Б.Гайсина» затраты на коммунальные услуги (отопление, освещение, квартплата) в соответствии со ст. 7 Закона «Об образовании» РБ (от 01.07.2013г. №696-з).
- 11.2 Стороны договорились, что администрация предоставляет работнику, нуждающемуся в улучшении жилищных условий, согласно порядковой очереди при администрации Аургазинского района необходимое жилье.

12. Заключительные положения

- 12.1 Контроль за выполнением коллективного договора осуществляется участвующими сторонами.
- 12.2 Настоящий договор вступает в силу со дня подписания.
- 12.3 Срок действия Настоящего Договора 3 года со дня подписания. После окончания указанного срока, Договор автоматически продлевается на такой же период, если у сторон не возникло оснований для пересмотра или прекращения действия Договора
- 12.4 Изменения и дополнения в настоящий Договор могут вноситься по взаимному согласию сторон, в соответствии с ТК РФ и РБ.

- 12.5 Споры по настоящему Договору разрешаются в порядке, установленном ТК РФ и РБ, Законодательством РФ и РБ.
- 12.6 Вопросы, не урегулированные настоящим Договором, решаются путем заключения дополнительных соглашений, являющихся неотъемлемыми частями настоящего Договора.
- 12.7 Стороны договорились, что взаимные требования предъявляются исключительно в письменном виде.
- 12.8 Стороны признают, что при возникновении разногласий прекращение работы (забастовка), как средство давления на администрацию для разрешения трудового спора наносит ущерб педагогической деятельности и создает дополнительные трудности в работе коллектива и рассматривается, как самая крайняя мера. Решение о забастовке должно соответствовать ТК РФ и РБ.
- 12.9 Настоящее соглашение составлено в пяти экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

13. Юридические Адреса и реквизиты сторон:

«Учредитель»

Администрация
муниципального района
Аургазинский район
ул. Ленина, д.84

« »
М.П.

Идрисов Я.



«Профессиональный комитет»
Дата «16» 20 г.
М.П. Профсоюзный комитет
Председатель профкома
Газизова З.М.

«Школа»

МАУ ДО «Детская

Музыкальная школа
им. Б. Гайсина
ул. Ленина, д.113.

«16» 20 г.
М.П.

Мусин М.З.



