

Принят на общем  
собрании коллектива  
от «26» мая 2016 г.  
протокол № 7

**Коллективный договор**  
**муниципального автономного учреждения**  
**дополнительного образования «Детская**  
**музыкальная школа имени Б.М.Гайсина»**  
**муниципального района Аургазинский район**  
**Республики Башкортостан**  
**на 2016- 2019 гг.**

## 1. Общие положения

- 1.1 Настоящий коллективный договор заключен на основании гл.7 ст.40-51 ТК РФ, подпункта д) пункта 2) части 2 статьи 29,47,48 ФЗ-273 «Об образовании».
- 1.2 Настоящий коллективный договор заключен между «Учредителем» в лице Идрисова З.Я., администрацией МАУ ДО «Детская музыкальная школа им. Б.Гайсина и «Совета школы», в лице директора Мусина М.З. и профсоюзным комитетом в лице Газизовой З.М. от имени и по поручению трудового коллектива.
- 1.3 Стороны обязуются строго выполнять данный Коллективный договор, который распространяется на всех работников ДМШ им. Б.Гайсина, в том числе на не состоящих в профсоюзе, а также на временных, сезонных и принятых по контракту.
- 1.4 Предметом Договора являются преимущественно дополнительные по сравнению с законодательством положения об условиях труда и его оплаты, социальном и жилищно-бытовом обслуживании работников, гарантии и льготы, предоставляемые работодателем.
- 1.5 Коллективный договор принимается, как средство согласования интересов коллектива и администрации, регулирования трудовых отношений в МАУ ДО «ДМШ им. Б.Гайсина».
- 1.6 Администрация признает профсоюз, как организацию, представляющую интересы трудящихся, не препятствует его деятельности и ведет с ним переговоры на равноправных условиях.
- 1.7 Администрация высчитывает профсоюзные взносы из заработной платы работников, подписавших соответствующее заявление, и переводит их на расчетный счет профсоюза.
- 1.8 Стороны пришли к соглашению, что в период действия настоящего Договора администрация не осуществляет меры, ухудшающие положение работников по сравнению с оговоренными условиями, новые требования трудового коллектива, не оговоренные в данном Договоре оформляются путем дополнительных соглашений в письменном виде, являющихся неотъемлемой частью данного Договора.
- 1.9 В вопросах, которые не затрагиваются в данном Договоре, стороны руководствуются действующим законодательством РБ и РФ.
- 1.10 Если в течение срока действия Договора законодательством устанавливаются лучшие условия, чем в данном Договоре, то действуют нормы, предусмотренные законодательством.
- 1.11 Договор признает исключительное право администрации на планирование, управление и контроль производственной деятельностью ДМШ им. Б.Гайсина, найм, продвижение, повышение квалификации работников, обеспечение занятости и совершенствование оплаты и условий труда.

## **2. Гарантии занятости**

- 2.1 Администрация несет ответственность за обеспечение занятости своих штатных работников нагрузкой в объеме 1 ставки и обязуется в случае возникновения необходимости сокращения штатов работников:
- ставить об этом в известность трудовой коллектив в срок не менее чем за 3 месяца;
  - все вопросы, связанные с изменением структуры музыкальной школы, реорганизацией, сокращением штатов предварительно рассматривать на «Совете школы» с учетом мнения профсоюзного комитета.
- 2.2 Стороны согласились, что работник должен быть предупрежден об увольнении не менее, чем за два месяца.
- 2.3 Стороны договорились, что помимо лиц, указанных в ст.41 ТК РФ и РБ преимущественное право на оставление на работе при сокращении штатов имеют также лица:
- предпенсионного возраста (за 2 года до пенсии);
  - проработавшие свыше 10 лет на данном предприятии;
  - одинокие матери, имеющие детей до 16 лет;
  - беременные женщины, имеющие детей в возрасте до 3-х лет, кроме случаев полной ликвидации предприятия;
  - наиболее квалифицированные кадры.
- 2.4 В случае потери рабочего места, в связи с сокращением численности работников и при отсутствии возможности трудоустройства работники продолжают пользоваться правом на получение материальной помощи, путевок в ДО, санатории, правовую защиту в профсоюзных комитетах, но не более 6 месяцев со дня увольнения.
- 2.5 Профсоюзный комитет вправе обратиться в администрацию муниципального района Аургазинский район с просьбой к «Учредителю» о приостановлении на срок до 6 месяцев решения о массовом увольнении, если есть серьезные затруднения с трудоустройством увольняемых работников.
- 2.6 Каникулярное время не является простоем в работе.
- 2.7 В каникулярное время работники ДМШ не могут быть отправлены в отпуск без сохранения заработной платы по инициативе администрации без письменного согласия работника.
- 2.8 В каникулярное время работникам ДМШ может быть предоставлен отпуск без сохранения заработной платы по их письменному заявлению с согласия администрации ДМШ.

## **3. Прием и увольнение**

- 3.1 Прием и увольнение на работу специалистов в МАУ ДО «ДМШ им. Б.Гайсина» производится согласно действующему ТК РФ и РБ.
- 3.2 Настоящим Договором устанавливается обязательное правило для администрации: принимаемого на работу в ДМШ им. Б.Гайсина

знакомить с коллективным договором до заключения с ним трудового договора.

#### **4. Совершенствование мастерства педагогических кадров**

- 4.1 Стороны договорились, что администрация создает все необходимые условия для профессионального роста преподавателей:
- Способствует повышению квалификации (г. Уфа, г. Салават, и т.д.)
  - За счет средств «Учредителя» обеспечивает финансирование КПК преподавателям МАУ ДО «ДМШ им. Б.Гайсина».
  - предоставляет возможность для заочного обучения в ВУЗах.
  - Преподаватели готовят методические разработки, повышают исполнительский уровень.

#### **5. Рабочее время**

- 5.1 Администрация имеет право привлекать работников к выполнению трудовых функций исключительно в соответствии с их квалификацией и должностью, установленной при приеме на работу, должностными инструкциями и обязанностями работников МАУ ДО «ДМШ им. Б.Гайсина».
- 5.2 Минимальная продолжительность нормированного рабочего времени определяется в пределах тарифной ставки для штатных сотрудников, максимальная продолжительность нормированного рабочего времени – 7 часов в сутки и 40 часов в неделю; по желанию педагога максимальная продолжительность нормированного рабочего времени может быть увеличена до 8 часов в сутки, но не более 48 часов в неделю.
- 5.3 Стороны договорились, что для преподавателей и рабочих устанавливается 6-ти дневная рабочая неделя с понедельника по субботу, выходные дни, согласно индивидуальному расписанию, утвержденному завучем, и продолжительности ежедневной работы.
- 5.4 Стороны договорились, что все кратковременные разовые изменения, связанные с производственной необходимостью (болезнью преподавателя, ученическим отпуском и т.п.) решаются администрацией в приказном порядке в письменном виде с обязательной оплатой.
- 5.5 Рабочий день в школе начинается не ранее 8 часов и заканчивается не позднее 20 часов.
- 5.6 В рабочий день преподавателя входят не более 9 уроков. Продолжительность работы преподавателей: 8 уроков подряд в любую половину дня, в сумме не более 9 академических часов в день (за исключением производственной необходимости).
- 5.7 Нагрузка свыше одной ставки предоставляется по усмотрению администрации.

- 5.8 Нагрузка 1,5 и более ставок предоставляется по усмотрению администрации и в связи с производственной необходимостью при следующих условиях:
- 1) Если в спец. классе преподавателя не менее 12 учащихся младших классов.
  - 2) Если в спец. классе преподавателя не менее 9 учащихся старших классов.
  - 3) Если в спец. классе преподавателя обучаются учащиеся и старших, и младших классов, то общее количество учащихся в пед. нагрузке по спец. предмету в сумме составляет не менее 1 ставки.
- 5.9 Если у преподавателя спец. класса отсутствует документация на учащихся, то администрация ДМШ имеет право платить заработную плату в объеме не более 1 ставки.
- 5.10 Стороны признают, что специфика производства требует сверхурочной работы, регулируемой законодательством о труде. За работу в праздничные дни работникам предоставлять отгулы в каникулярное время или производить оплату в двойном размере согласно ТК РФ и РБ.
- 5.11 В каникулярное время, не совпадающее с отпуском учителей, педагоги привлекаются к работе администрацией МАУ ДО «ДМШ им. Б.Гайсина» в следующем порядке:
- для работающих на 1 ставку с 9.00 до 12.00
  - для работающих более чем на одну ставку минимально с 9.00 до 13.00, максимально – не более чем в пределах учебной нагрузки, установленной тарификацией до начала каникул.
- 5.12 Каникулярное время не является простоем в работе.
- 5.13 В каникулярное время работники МАУ ДО «ДМШ им. Б.Гайсина» не могут быть отправлены в отпуск без сохранения заработной платы по инициативе администрации без письменного согласия работника.
- 5.14 В каникулярное время работникам МАУ ДО «ДМШ им. Б.Гайсина» может быть предоставлен дополнительный отпуск без сохранения заработной платы по их письменному заявлению с согласия администрации ДМШ.
- 5.15 Отзыв работника из дополнительного отпуска без сохранения заработной платы производится по инициативе администрации в случае производственной необходимости.
- 5.16 Работники МАУ ДО «ДМШ им. Б. Гайсина» имеют право:
- На сокращенную рабочую неделю, на удлиненный оплачиваемый отпуск, на получение пенсии по выслуге лет в порядке, установленном законодательством.
  - На социальные льготы и гарантии, установленные законодательством РФ и РБ.
- 5.17 Объем учебной нагрузки (объем педагогической работы) преподавателям и другим педагогическим работникам устанавливается, исходя из количества часов по учебному плану и программам, обеспеченности кадрами, других конкретных условий в

- данной школе. Объем преподавательской работы руководителя ДМШ определяется органами управления культуры по подчиненности ДМШ.
- 5.18 Установленный в текущем учебном году объем учебной нагрузки (объем педагогической работы) может быть уменьшен по инициативе администрации на следующий учебный год, за исключением случаев уменьшения количества часов по учебным планам и программам, сокращения количества учащихся, классов (групп).
- 5.19 Рабочее время преподавателя в ДМШ определяется расписанием.

## **6. Время отдыха**

- 6.1 Настоящим Договором устанавливается право преподавателей пользоваться дополнительно 10 мин. перерывом после 2 уроков и перерывом на обед согласно индивидуальному расписанию, но не менее 1 часа.
- 6.2 Каждый преподаватель, работник имеет право на один, два выходных дня в зависимости от рабочей недели, соответственно 6-ти дневной и 5-ти дневной; а при пед. нагрузке не более 33 часов в неделю на один методический день соответственно с расписанием занятий.
- 6.3 Настоящим Договором устанавливается правило предоставлять работникам МАУ ДО «ДМШ им. Б.Гайсина» по их желанию в первый год после вступления в брак выходные дни так, чтобы они у супругов совпадали.
- 6.4 Право на получение отпуска имеет каждый работающий в МАУ ДО «ДМШ им. Б.Гайсина».
- 6.5 Стороны договорились, что продолжительность основного отпуска для преподавателей и сотрудников МАУ ДО «ДМШ им. Б.Гайсина» устанавливается в соответствии с законодательством РБ и РФ.
- 6.6 Очередность предоставления ежегодных отпусков устанавливается администрацией школы с учетом необходимости обеспечения нормальной работы школы и благоприятных условий для отдыха работников. График отпусков составляется на каждый календарный год не позднее, чем за 2 недели до начала календарного года и доводится до сведения всех работников.
- 6.7 Очередной отпуск предоставляется ежегодно в летнее время по заявлению работающего и решения администрации. О решении предоставления отпуска администрация извещает работника не позднее, чем за 15 дней.
- 6.8 По желанию работника, с согласия администрации, очередной трудовой отпуск может быть предоставлен вне графика. В данном случае работник извещает администрацию о своем желании в письменном виде не позднее, чем за 2 недели.
- 6.9 Оплата отпуска производится не позднее, чем за 3 дня до начала отпуска.
- 6.10 Стороны согласились: о возможности предоставления 1 дня отпуска с оплатой работающему в школе и ставшему отцом, в связи с выпиской жены из роддома.

6.11 Для решения неотложных социально-бытовых вопросов, связанных с охраной здоровья, выполнением родственного долга и других уважительных причин с согласия администрации может предоставлять отпуск без сохранения заработной платы.

В обязательном порядке администрация предоставляет такой отпуск в следующих случаях:

- Родственникам для ухода за заболевшим членом семьи – на срок по заключению учреждения здравоохранения.
- Работающим пенсионерам по возрасту до 1 месяца (в летнее время)
- Работникам в связи со своей юбилейной датой в 1-2 дня.
- В связи со свадьбой – 3 дня.
- С похоронами родных и близких до 3-х дней, не считая дней проезда.
- С переездом на новое место жительства – 2 дня.
- Работникам, дети которых идут в 1 класс 1 сентября.

6.12 Администрация по своему усмотрению может оплачивать полностью или частично дни этих отпусков. Работник может использованные дни отработать.

6.13 В интересах педагогов и учащихся и создания лучших условий для реализации учебного процесса администрация может перенести день отдыха на другой день с тем, чтобы объединить его с ближайшими праздничными днями.

6.14 Сотрудникам за работу в течение учебного года без больничных листов, что способствует качеству учебного процесса, и имеющих нагрузку 1,5 ставки и выше, предоставляются с согласия администрации до 3-х дополнительных дней отдыха в каникулярное время или к отпуску. Решение об оплате данных дополнительных дней принимает администрация.

6.15 Стороны договорились, что социальные отпуска без оплаты предоставляются работающим, согласно их письменному заявлению с указанием причины.

6.16 За работу в праздничные дни, а также за срочную сверхурочную работу, которая производится преподавателями в свободное от уроков время, либо в методический день, если не была произведена денежная оплата труда, работникам МАУ ДО «ДМШ им. Б.Гайсина» по их заявлению предоставляются дополнительные дни отдыха (отгулы) в каникулярное время.

Администрация не может отказать работнику в предоставлении отгула в каникулярное время, если нет срочной работы, связанной с квалификацией и должностными обязанностями сотрудника.

6.17 Установление сокращенного рабочего дня в каникулярное время, предусмотренное пунктом 5.8 данного Договора, является инициативой администрации и не служит компенсацией сотрудникам переработанного сверхурочного времени.

При установлении режима работы, предусмотренного п.5.8 по инициативе администрации, уменьшение количества отгулов, заработанных сотрудниками во внеурочное время, не происходит.

## **7. Основная оплата труда**

- 7.1 Администрация обязуется обеспечить штатных преподавателей и концертмейстеров учебной нагрузкой не менее 1 ставки, если нет иного письменного заявления преподавателя.
- 7.2 Оплата труда преподавателей и концертмейстеров устанавливается в соответствии с законодательством РБ и РФ.
- 7.3 Администрация МАУ ДО «ДМШ им. Б.Гайсина» и «Учредитель» оставляют за собой право при наличии в бюджете денежно-финансовых средств устанавливать преподавателям и концертмейстерам повышенные тарифные ставки.
- 7.4 Для оплаты труда преподавателей устанавливаются оклады соответственно Положения об оплате труда и выполняемой нагрузки, согласно тарификациям.
- 7.5 Выплата заработной платы производится 1 раз в месяц, не позднее 6 числа, аванс – не позднее 20 числа каждого месяца.

## **8. Особые виды оплаты труда. Поощрения, компенсации**

- 8.1 Настоящим предусматривается наряду с основной оплатой труда, которая производится за постоянное выполнение преподавателями и работниками работы, обусловленной трудовым договором, на основании ст. 144 ТК РФ ввести особые виды оплаты (поощрения), применение которых связано с выполнением работ, входящих в должностные обязанности работников, при высоком качестве их выполнения, и работ, не входящих в должностные обязанности работников.
- 8.2 Стороны договорились считать действительным  
- Положение об оплате труда и материальном стимулировании работников МАУ ДО «ДМШ им. Б.Гайсина»;

## **9. Условия охраны труда. Производственный быт.**

- 9.1 Администрация в лице директора при приеме на работу проводит соответствующие инструктажи по пожарной обязанности, охране труда, технике безопасности.
- 9.2 «Учредитель» обязуется 1 раз в год из своих средств оплачивать обязательный медицинский осмотр работникам МАУ ДО «ДМШ им. Б.Гайсина».
- 9.3 Администрация обязана выполнять предложения профкома об устранении выявленных ими нарушений в области охраны труда.
- 9.4 Администрация школы обязана предоставить оборудованное помещение (холодильник, электроплита, электрочайник, столы, стулья) для питания работников школы. Ответственность за чистоту в ней и правильное пользование берет на себя «Совет школы».

- 9.5 Расписание занятий в ДМШ должно предусматривать перерыв достаточной продолжительности для питания учащихся и работников школы.
- 9.6 Предоставить оборудованное помещение (столы, стулья, шкаф, фортепиано) для самоподготовки учащихся в свободное от уроков время.
- 9.7 Администрация предоставляет работникам школы внеочередной отпуск, если им выделена срочная путевка на санаторно-курортное лечение. Вопросы оплаты данного отпуска решаются по согласованию с администрацией.

## **10. Социальные гарантии**

При согласовании сторон коллективным договором устанавливаются дополнительно следующие дополнительные гарантии:

- 10.1 Выплата дополнительных пособий неработающим женщинам, воспитывающим детей до 1,5 лет.
- 10.2 Выплата единовременного пособия при уходе на пенсию из фонда экономии заработной платы в размере 2-х должностных окладов.
- 10.3 Выплата разовых пособий на рождение ребенка.
- 10.4 Выделение материальной помощи ветеранам, ушедшим с данного предприятия – в профессиональные праздники, в день пожилых людей, на знаменательные даты (юбилеи).

## **11. Жилищные условия**

- 11.1 Администрация обязуется компенсировать преподавателям МАУ ДО «ДМШ им. Б.Гайсина» затраты на коммунальные услуги (отопление, освещение, квартплата) в соответствии со ст. 7 Закона «Об образовании» РБ (от 01.07.2013г. №696-з).
- 11.2 Стороны договорились, что администрация предоставляет работнику, нуждающемуся в улучшении жилищных условий, согласно порядковой очереди при администрации Аургазинского района необходимое жилье.

## **12. Заключительные положения**

- 12.1 Контроль за выполнением коллективного договора осуществляется участвующими сторонами.
- 12.2 Настоящий договор вступает в силу со дня подписания.
- 12.3 Срок действия Настоящего Договора 3 года со дня подписания. После окончания указанного срока, Договор автоматически продлевается на такой же период, если у сторон не возникло оснований для пересмотра или прекращения действия Договора
- 12.4 Изменения и дополнения в настоящий Договор могут вноситься по взаимному согласию сторон, в соответствии с ТК РФ и РБ.

- 12.5 Споры по настоящему Договору разрешаются в порядке, установленном ТК РФ и РБ, Законодательством РФ и РБ.
- 12.6 Вопросы, не урегулированные настоящим Договором, решаются путем заключения дополнительных соглашений, являющихся неотъемлемыми частями настоящего Договора.
- 12.7 Стороны договорились, что взаимные требования предъявляются исключительно в письменном виде.
- 12.8 Стороны признают, что при возникновении разногласий прекращение работы (забастовка), как средство давления на администрацию для разрешения трудового спора наносит ущерб педагогической деятельности и создает дополнительные трудности в работе коллектива и рассматривается, как самая крайняя мера. Решение о забастовке должно соответствовать ТК РФ и РБ.
- 12.9 Настоящее соглашение составлено в пяти экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

### 13. Юридические Адреса и реквизиты сторон:

«Учредитель»

Администрация  
муниципального района  
Аургазинский район  
ул. Ленина, д.84

«    »  
М.П.

Идрисов Я.



Дата «16»  
М.П. Профсоюзный комитет  
Председатель профкома  
Газизова З.М.

«Школа»

МАУ ДО «Детская

Музыкальная школа  
им. Б. Гайсина  
ул. Ленина, д.113.

«16»  
М.П.

Мусин М.З.



